



ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดประชุม ค่ารับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่ารับรอง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้มี
ความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดประชุม ค่ารับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน ค่ารับรอง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อพิจารณา
หรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้มาติดต่อหรือเยี่ยมเยียน
สถาบัน หรือผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมกับสถาบัน หรือช่วยเหลืองาน หรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้กับ
สถาบันหรือส่วนงานเป็นครั้งคราว

“คณะบุคคล” หมายความว่า คณะทำงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สถาบัน หรือคณะกรรมการ แต่งตั้ง หรือคณะอนุกรรมการแต่งตั้ง ให้ทำงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของสถาบัน

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดแข่งขันหรือประกวด การจัดแถลงข่าว การจัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภารกิจ ความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดงานภายใต้โครงการต่างๆ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสถาบัน การจัดพิธีเปิดอาคารและสถานที่ก่อสร้างใหม่ของสถาบัน

“ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน” หมายความว่า เงินที่ใช้จ่ายในการจัดงาน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่ารับรองแขกที่สถาบันเชิญมาร่วมงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์งาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องภายใต้ข้อบังคับนี้

“การจัดประชุม” หมายความว่า การประชุมของสถาบันในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจปกติของหน่วยงาน ตามแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ หรือตามนโยบายของทางราชการ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถาบันและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม

“ค่ารับรอง” หมายความว่า เงินที่จ่ายตามจริงสำหรับเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดง หรือค่าเข้าชมสถานที่ เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งรวมค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่ เพื่อรับรองบุคคลภายนอกที่มีการติดต่อ หรือเยี่ยมเยียนสถาบัน หรือได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมกับสถาบัน หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือเพื่อรับรองชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ บุคคล หรือคณะบุคคลเป็นค่าตอบแทนการประชุมหรือเงินที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกเป็นค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานของสถาบัน การช่วยเหลืองานหรือปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้สถาบันหรือหน่วยงานภายในของสถาบัน หรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญหรือคำสั่งแต่งตั้ง หรือประโยชน์ตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างพื้นที่ รวมถึงค่าตอบแทนอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

“การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างพื้นที่” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ซึ่งอยู่อาศัยตามปกติ ทั้งนี้ พื้นที่เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้ถือเป็นเขตพื้นที่เดียวกัน

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๗ การจัดงานของสถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหรือเป็นไปตามแผนงานโครงการของสถาบันที่กำหนดไว้ และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ได้แก่

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่า ใช้ และการตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิดการจัดงาน
- (๓) ค่าวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ
- (๔) ค่าพิธีกร
- (๕) ค่าช่างภาพ
- (๖) ค่าผลิต หรือค่าเช่าสื่อประชาสัมพันธ์
- (๗) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์
- (๘) ค่าวัสดุรายการละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๙) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงาน
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารหรือประสานงาน
- (๑๑) ค่าอาหาร
- (๑๒) ค่าอาหารว่าง
- (๑๓) ค่าเครื่องดื่ม ยกเว้น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่าพาหนะ หรือค่าเช่าพาหนะ สำหรับการจัดงาน
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานตามที่ผู้อำนวยการเห็นชอบ

ในรายการ (๑๑) – (๑๓) ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ หรือบัญชีหมายเลข ๒ แล้วแต่กรณี ตามท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ประมาณการ หรือขออนุมัติไว้ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานเหตุจำเป็นเร่งด่วนต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย เพื่อขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการไปพลางก่อน และเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานดังกล่าวแล้วให้ทำบันทึกขออนุมัติข้างต้นภายในสามวันทำการ

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ข้อ ๙ ค่าเช่าห้องประชุมนอกที่ทำการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการประชุมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นอกสถานที่ทำการให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยต้องเหมาะสมไม่เกินคนละหนึ่งพันสามร้อยบาทต่อวัน หรือเบิกจ่ายค่ารับรองสำหรับบุคคลภายนอกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑

ข้อ ๑๐ ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีมีการจัดประชุมนอกที่ทำการให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานพ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๓ ค่ารับรอง

ส่วนที่ ๑ ค่ารับรองบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีสิทธิเบิกค่ารับรองบุคคลภายนอก ได้ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองผู้อำนวยการ เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายค่ารับรองตามวรรคหนึ่งในแต่ละเดือน ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ และหากมีเงินเหลือจ่ายในเดือนใดให้นำไปสมทบในเดือนถัดไปได้แต่รวมแล้วค่ารับรองของแต่ละเดือนต้องมีจำนวนเดือนละไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ การรับรองบุคคลภายนอก ซึ่งมีเชื้อชาติต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ หักข้อบังคับนี้

การรับรองบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้ ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ หักข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ การรับรองบุคคลภายนอก อาจให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมในการรับรองได้เท่าที่จำเป็น และให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าบริการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ และผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมในการรับรองได้ในอัตราเดียวกับบุคคลที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง มีสิทธิเบิกค่ารับรองในอัตราเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งที่ตนปฏิบัติหน้าที่แทนหรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการประชุมของสถาบัน ของคณะกรรมการ หรือของคณะอนุกรรมการ และมีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม เพื่อประโยชน์ในการประชุมดังกล่าว ให้สถาบัน เบิกจ่ายค่ารับรองสำหรับบุคคลภายนอกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ หรือบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี และให้ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานที่เข้าประชุม เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม รวมทั้งค่าบริการได้ในอัตราเดียวกันกับบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุมนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการประชุมของสถาบัน โดยไม่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ให้สถาบันเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม รวมทั้งค่าบริการ สำหรับผู้เข้าประชุมได้โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราทั้งหนึ่งของอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

ส่วนที่ ๓ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๗ การรับรองชาวต่างประเทศในกรณีต่อไปนี้ ให้สถาบันจัดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในวงเงินตามอัตราบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

(๑) แยกของสถาบัน โดยสถาบันเป็นผู้เชิญและมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน

(๒) กรณีรับรองชาวต่างประเทศเพื่อเตรียมการหรือจัดงาน หรือประชุมหารือ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยน หรือตามข้อตกลงร่วมกับสถาบัน

ข้อ ๑๘ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในวงเงินตามอัตราบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หนึ่งครั้ง (หนึ่งมื้อ) ในโอกาสแรกที่ชาวต่างประเทศมาเยี่ยมเยียนสถาบัน หรือดูงานของสถาบัน หรือปฏิบัติงานเพื่อสถาบัน

(๒) หนึ่งครั้ง (หนึ่งมื้อ) ในโอกาสเริ่มมาประจำปฏิบัติงานในสถาบัน และอีกหนึ่งครั้ง (หนึ่งมื้อ) ในโอกาสเดินทางกลับประเทศเมื่อปฏิบัติงานครบตามที่สถาบันกำหนด รวมถึงกรณีที่อยู่ระหว่างระยะเวลาการมาปฏิบัติงานให้สถาบันในช่วงใดช่วงหนึ่ง ผู้อำนวยการสามารถเลี้ยรับรองชาวต่างประเทศเพิ่มได้อีกตามความเหมาะสมและโดยประหยัด

(๓) กรณีที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานของต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและหรือภาคเอกชน นักธุรกิจชาวต่างประเทศที่อยู่หรือเดินทางมาประเทศไทย หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศให้ความช่วยเหลือหรือติดตามความก้าวหน้าในการให้ความช่วยเหลือ หรือกรณีเข้าร่วมประชุม หรือให้คำแนะนำหรือบรรยายในด้านต่างๆ

ในประเทศไทย หรือต่างประเทศเพื่อประโยชน์แก่สถาบัน ผู้อำนวยการสามารถเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
เพิ่มได้อีกตามความเหมาะสมและโดยประหยัด

ข้อ ๑๙ การเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ โดยมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การภาคเอกชน หรือผู้ปฏิบัติงาน เป็นชาวไทยเข้าร่วมการ
จัดงานสามารถเบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในวงเงินตามอัตราบัญชีหมายเลข ๒

ข้อ ๒๐ กรณีมีค่ารับรองชาวต่างประเทศ อาทิ ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดง หรือค่า
เข้าชมสถานที่ เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ค่าบัตรเข้าชมการแสดงหรือสถานที่สำคัญเพื่อเป็นการเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์
ศิลปวัฒนธรรมไทย ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าการแสดง (ที่เป็นการเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย)

(ก) ค่าการแสดงนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(ข) ค่าดนตรีและนักร้อง จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ค) ค่าดุริยางค์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายจัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬา กรณีชาวต่างประเทศดำรงตำแหน่งรองหัวหน้า
ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ชาวต่างประเทศมาปฏิบัติงานให้แก่สถาบันตามข้อตกลงหรือสัญญา
อย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใดๆจากสถาบัน สามารถเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
เครื่องดื่ม รวมทั้งค่าบริการให้เพื่อเป็นการรับรอง โดยเบิกจ่ายเป็นค่ารับรองได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชี
หมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๔

ค่าตอบแทน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่สถาบัน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เชิญบุคคลภายนอกซึ่งเป็น
ผู้มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถเฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาเข้าร่วมประชุมด้วย
เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการของสถาบัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการ ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าว ในการเข้าร่วมประชุมไม่เกินวันละ
๒,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๒๓ ในกรณีสถาบัน หรือคณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะบุคคล คณะทำงาน หรือชื่อเรียก
ใดก็ตาม โดยจัดทำเป็นคำสั่งให้ทำหน้าที่พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อประโยชน์ในกิจการ
ของสถาบัน ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกเฉพาะผู้มาประชุมไม่เกินคนละ
๒,๐๐๐ บาท ทุกครั้งที่มีการประชุม เว้นแต่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะบุคคลนั้น หรือผู้ที่ทำหน้าที่
ประธานในที่ประชุมนั้นให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพิ่มขึ้นอีก ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าของเรื่องจัดทำคำขออนุมัติพร้อมคำขอเบิกเงินยืมหรือยืมยืมหรือผู้ว่าราชการหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุม เพื่อให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ในวันที่มีการประชุม

ในการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องให้บุคคลภายนอกผู้รับค่าตอบแทนจัดทำเอกสารหรือหลักฐานการรับเงิน หรือลงนามในเอกสารตามระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๕ ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าจอดรถ ค่าจัดทำนามบัตร บัตรอวยพร บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกิจการของสถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พานพุ่ม หรืออย่างอื่นในลักษณะเดียวกันให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่เป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน สถาบันจะจัดซื้อของขวัญให้แก่ชาวต่างประเทศที่มาช่วยเหลือ ทำประโยชน์หรือปฏิบัติงานให้แก่สถาบันซึ่งกำลังจะเดินทางกลับหรือให้แก่บุคคลที่ประกอบคุณความดีและทำประโยชน์แก่สถาบันก็ได้ ทั้งกรณีเป็นรายบุคคล หรือกรณีเป็นคณะ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(เลิศรัตน์ รัตนวานิช)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดประชุม ค่ารับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๑
ค่ารับรองบุคคลภายนอกที่มีใช้ชาวต่างประเทศ

รายการ	อัตรา/คน/ครั้ง (มื้อ)
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารเย็นหรืออาหารค่ำและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๒
ค่ารับรองบุคคลภายนอกที่เป็นชาวต่างประเทศ

รายการ	อัตรา/คน/ครั้ง (มื้อ)
๑. ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารเย็นหรืออาหารค่ำและเครื่องดื่ม รวมค่าบริการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท