



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) (ก) และ (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งสถาบันเชิญร่วมเดินทางไปดูงาน ฝึกงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เจริญ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นเป็นครั้งคราว เพื่อประโยชน์แก่สถาบันเป็นการเฉพาะ

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสถาบันเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และให้รวมถึงการเดินทางไปดูงาน ฝึกงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เจริญ ประสานงาน ให้การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นเพื่อประโยชน์แก่สถาบัน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของสถาบันหรือของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยให้ถือการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้อำนวยการ เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาการเดินทางไปปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของสถาบันตามความจำเป็นและเหมาะสมได้

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอก

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้

ในกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความจำเป็นต้องให้ประธานกรรมการเข้าร่วมการเดินทางไปปฏิบัติงานในครั้งนั้นด้วย ให้สถาบันมีหนังสือเชิญประธานกรรมการเพื่อขอให้ร่วมเดินทางไปปฏิบัติงานในครั้งนั้นด้วยเป็นรายกรณีไป

การอนุมัติระยะเวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อบังคับนี้อนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งมีสัญญา กับสถาบันและมีข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานไว้เป็นอย่างอื่น ให้สถาบันเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง หรืออยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราของตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาการ หรืออยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานยืมเงินทรองจ่ายได้ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม และให้นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่ได้ยืมเงินทรองจ่ายก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๙ กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานถึงแก่ความตายระหว่างไปปฏิบัติงานโดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัว หรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเดินทางไปเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคน และให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปและกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายปฏิบัติงานตามปกติไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพนมีสิทธิเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายปฏิบัติงานตามปกติ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมทั้งค่ายานพาหนะประจำทาง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกได้ตามอัตราในบัญชีแนบท้าย ๑/๑

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนถึงเวลาที่กลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักร้อน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น หากนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีได้มีการพักร้อน หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพราะมีเหตุส่วนตัว ลาภกิจ หรือลาภักพื่อน การนับระยะเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป และสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน เป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักร้อน เว้นแต่การพักร้อนซึ่งโดยปกติต้องพักร้อนในยานพาหนะ หรือการพักร้อนในที่พักร้อนซึ่งสถาบันหรือหน่วยงานอื่นจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ตามอัตราในบัญชีแนบท้าย ๑/๒

ในกรณีเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้ผู้อำนวยการใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

ข้อ ๑๓ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าพาหนะได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง กรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของสถาบัน ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ และเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๒) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป) ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถไฟสำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก และบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(ข) รถนอน ชั้นที่ ๒ นั่งนอนปรับอากาศ (บนท.ป.) ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถไฟสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับสูง หรือต่ำกว่าประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องเดินทางโดยรถไฟชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถไฟชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

(๓) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

(๔) ในกรณีที่ผู้เดินทางใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อขอเบิกเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัยให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองพาหนะส่วนตัวนั้น แล้วแต่กรณีตามอัตราในบัญชีแนบท้าย ๑/๓

ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของกรมทางหลวงชนบท เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น หรือให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทางก็ได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ ๑๓ (๑) ถึง (๔) เป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างที่พักกับสนามบิน สถานีขนส่ง สถานีรถไฟ ท่าเรือ หรือค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างที่พักกับสนามบิน สถานีขนส่ง สถานีรถไฟ ท่าเรือ หรือค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นต้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ที่ใด ๆ ในต่างประเทศชั่วคราวของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์หรือตามภารกิจของสถาบัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การไปประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนของสถาบัน
- (๒) การไปเจรจาธุรกิจหรือความร่วมมือกับต่างประเทศในฐานะผู้แทนของสถาบัน
- (๓) การไปร่วมพิธีหรือเยือนต่างประเทศในฐานะผู้แทนของสถาบันตามคำเชิญของต่างประเทศ
- (๔) การไปศึกษาอบรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูกาน หรือปฏิบัติงานวิจัยหรือวิชาการ
- (๕) การไปปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นเป็นการครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ ๑๖ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ รวมทั้งค่ายานพาหนะประจำทาง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- (๔) ค่ารับรอง
- (๕) ค่าเครื่องแต่งตัว
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกได้ตามอัตราในบัญชีแนบท้าย ๒/๑

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วันที่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย หรือในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานประทับตราหนังสือเดินทางเข้าหรือออกจากประเทศไทยผ่านช่องทางตรวจหนังสือเดินทางอัตโนมัติหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยหรือเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทยได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการเดินทางที่ใช้เอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทาง เวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้ใช้เวลาประทับตราเข้าและออกในเอกสารนั้น และให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยที่ปรากฏในเอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทางนั้น

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น หากนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสถาบันเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพราะมีเหตุส่วนตัว ลาภิจ หรือลาพักผ่อน การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป และสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราในบัญชีแนบท้าย ๒/๒

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าเช่าที่พักที่สูงกว่าสิทธิได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าพาหนะได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่มีระยะเวลาเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการ และบุคคลภายนอก ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง โดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

ให้รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก และบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ

ให้ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด

(ข) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่มีระยะเวลาเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการ และบุคคลภายนอก ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง โดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ

ให้รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินที่สูงกว่าสิทธิได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ (๑) (ก) และ (ข) เป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

(๒) ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศให้เบิกได้ตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๐ ค่ารับรองสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๒๑ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ตามอัตราในบัญชีแนบท้าย ๒/๓ เว้นแต่กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศตามข้อบังคับนี้มาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะมีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ เมื่อมีระยะเวลาการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศครั้งสุดท้ายโดยให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน ให้นำความในข้อ ๑๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การอันใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานใด ที่ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำเนินการอยู่และยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

บัญชีแนบท้าย ๑/๑
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
ในลักษณะเหมาจ่าย

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท : ต่อวัน : ต่อคน)
ประธานกรรมการ กรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ	๒๗๐
ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๗๐
ผู้อำนวยการ	-
รองผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป	๕๐๐
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๔๐๐
ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๓๕๐

หมายเหตุ :- ๑. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :- ๒. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางตามที่กำหนดในสัญญา

บัญชีแนบท้าย ๑/๒
อัตราค่าเช่าที่พัก
การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

(๑) กรณีเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตรา (บาท : ต่อวัน : ต่อคน)
ประธานกรรมการ กรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ	๑,๒๐๐
ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๒๐๐
ผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป	๑,๒๐๐
รองผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๑,๒๐๐
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๘๐๐
ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๘๐๐

หมายเหตุ :-๑. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเช่าที่พักการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :-๒. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเช่าที่พักตามที่กำหนดในสัญญา

(๒) กรณีเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ห้องพักคนเดียว (บาท : ต่อวัน : ต่อคน)	ห้องพักคู่ (บาท : ต่อวัน : ต่อคน)
ประธานกรรมการ กรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐
ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐
ผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐
รองผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๒,๔๐๐	๑,๓๐๐
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๑,๘๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ :-๑. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก
การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :-๒. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ
มหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเช่าที่พักตามที่กำหนดในสัญญา

บัญชีแนบท้าย ๑/๓
อัตราชดเชยค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

ประเภทพาหนะ	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าพลังงาน
	อัตรา (บาทต่อกิโลเมตร)	อัตรา (บาทต่อกิโลเมตร)
รถยนต์ส่วนบุคคล	๕	๒
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๒	๑

หมายเหตุ :-๑. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกชดเชยค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :-๒. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานตามที่กำหนดในสัญญา

บัญชีแนบท้าย ๒/๑
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
ในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท : ต่อวัน : ต่อคน)
ประธานกรรมการ กรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ	๓,๑๐๐
ผู้ทรงคุณวุฒิ	๓,๑๐๐
ผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป	๓,๑๐๐
รองผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๓,๑๐๐
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๒,๙๐๐
ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๒,๖๐๐

หมายเหตุ :-๑. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :-๒. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา

บัญชีแนบท้าย ๒/๒
อัตราค่าเช่าที่พักการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตราค่าเช่าที่พัก (บาท : ต่อวัน : ต่อคน)				
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท จ
ประธานกรรมการ กรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
ผู้ทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
ผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่ง เทียบเท่าขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
รองผู้อำนวยการ หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

หมายเหตุ :- ๑. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเช่าที่พักการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :- ๒. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเช่าที่พักการเดินทางตามที่กำหนดในสัญญา

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. เขตบริหารพิเศษฮ่องกง
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. แคนาดา
๔. เดิร์กเมนีสถาน
๕. ไต้หวัน
๖. นิวซีแลนด์
๗. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๘. ปาปัวนิวกินี
๙. มาเลเซีย
๑๐. รัฐสุลต่านโอมาน
๑๑. ราชรัฐโมนาโก
๑๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๓. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๑๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๒๐. ราชอาณาจักรสวีเดน
๒๑. โรมานี
๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๒๕. สาธารณรัฐคอซอวอ
๒๖. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๒๗. สาธารณรัฐชิลี

๒๘. สาธารณรัฐเช็ก
๒๙. สาธารณรัฐตุรกี
๓๐. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๓๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๓๔. สาธารณรัฐเปรู
๓๕. สาธารณรัฐโปแลนด์
๓๖. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๓๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๓๘. สาธารณรัฐมอริเชียส
๓๙. สาธารณรัฐมอลตา
๔๐. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๔๑. สาธารณรัฐเยเมน
๔๒. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๔๓. สาธารณรัฐสโลวัก
๔๔. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๕. สาธารณรัฐออสเตรีย
๔๖. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
๔๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔๙. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๕๐. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๕๑. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๕๒. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๕๓. สาธารณรัฐฮังการี
๕๔. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. เครือรัฐบาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. ยูเครน
๖. รัฐกาตาร์
๗. รัฐคูเวต
๘. รัฐอิสราเอล
๙. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๐. ราชอาณาจักรตองกา
๑๑. ราชอาณาจักรบาห์เรน
๑๒. ราชอาณาจักรภูฏาน
๑๓. ราชอาณาจักรฮังการี
๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล
๑๖. สหรัฐเม็กซิโก
๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๘. สาธารณรัฐกานา
๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์)
๒๑. สาธารณรัฐคอซอวอ
๒๒. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๗. สาธารณรัฐชาด
๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว
๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล
๓๐. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๓. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๕. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๖. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๗. สาธารณรัฐบูรุนดี
๓๘. สาธารณรัฐเบนิน
๓๙. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๐. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๑. สาธารณรัฐปานามา
๔๒. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๓. สาธารณรัฐนอร์มามาซิโดเนีย
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๑. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๕๔. สาธารณรัฐอิรัก
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๕๗. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๘. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.

ประเภท ง. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี

ประเภท จ. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม | ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๒. ราชอาณาจักรสเปน | ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส |
| ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๔. สหรัฐอเมริกา | |

บัญชีแนบท้าย ๒/๓
อัตราค่าเครื่องแต่งตัว
ในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา (บาทต่อคน)
ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป	๙,๐๐๐
ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่า	๗,๕๐๐

หมายเหตุ :- ๑ ประเทศที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศต่อไปนี้ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา | ๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๒. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | ๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย | ๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา | ๑๑. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี |
| ๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว | ๑๒. ปาปัวนิวกินี |
| ๖. มาเลเซีย | ๑๓. รัฐเอกราชซามัว |
| ๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ | ๑๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต |

หมายเหตุ :- ๒. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกำหนดไว้

หมายเหตุ :- ๓. ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวตามที่กำหนดในสัญญา