



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๓
(ฉบับอัปเดตล่าสุดถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถาบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนับเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“เงินรายได้”^๑ หมายความว่า เงินรายได้ของสถาบันที่ได้มาจากเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าตอบแทน ค่าบริการ สิทธิประโยชน์หรือรายได้จากการดำเนินกิจการ เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ และดอกผลหรือรายได้ของเงินหรือทรัพย์สินข้างต้นของสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการเพื่อตีความและวินิจฉัย โดยให้ถือการตีความและวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

หมวด ๑

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินการของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่รัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสม

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นรวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน

การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (๓) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่สถาบันขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

ข้อ ๗ บรรดารายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือสมควร สถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจนำรายได้ของสถาบันในจำนวนที่เห็นสมควรส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๘ ให้อสัณหาริมทรัพย์ซึ่งสถาบันได้มาจากการให้หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของสถาบันเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่าย และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน

^๑ ข้อ ๔ นิยามคำว่า “เงินรายได้” แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินของสถาบัน ให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของสถาบันโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ทุกประเภทของสถาบันจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งหน่วยงานการเงินไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๑ สถาบันอาจหาประโยชน์จากทุน รายได้ และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

(๕) วิธีการอื่นซึ่งเป็นประโยชน์แก่สถาบันตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๒ สถาบันมีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสถาบัน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสถาบัน มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

การรับทรัพย์สินทุกประเภทต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔ การพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๒

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๖ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ การรับเงินประเภทต่างๆ ของสถาบัน ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป เว้นแต่มีเช็คหรือเงินสดไม่เกินห้าพันบาท ให้นำฝากอย่างช้าภายในสามวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันเก็บรักษาเงินสดไว้เป็นเงินสดย่อย เพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นในแต่ละวันได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าว ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของสถาบันเป็นผู้ดูแลและเก็บรักษาเงินสด

ข้อ ๑๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๒๐ รายจ่ายของสถาบันให้ใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบันโดยแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายดำเนินการทั่วไป ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายเงินลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์

(๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์

(๕) รายจ่ายอื่น ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่สถาบัน ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ทิศให้^๒ ในกรณีที่ผู้ทิศให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑/๑

ข้อ ๒๑/๑^๓ เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) การส่งเสริมการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

(๒) การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ และค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคม สาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์

(๔) กิจกรรมอื่นๆ ของสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายการ

การใช้จ่ายเงินรายได้ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยยึดถือประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

^๒ วรรคสองของข้อ ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

^๓ ข้อ ๒๑/๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อ ๒๑/๒^๔ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการ ดังนี้
- (๑) เสนอแผนการจัดการเงินรายได้ประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายจ่าย หรือเพิ่มวงเงินเกินกว่าแผนการจัดการเงินรายได้ที่
ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้ปฏิบัติตามความในหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม
- (๒) จัดทำรายงานสถานภาพเงินรายได้ เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส
- ข้อ ๒๑/๓^๕ ให้หัวหน้าส่วนงานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานสถานภาพเงินรายได้เสนอ
ผู้อำนวยการเพื่อทราบทุกเดือน
- ข้อ ๒๑/๔^๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายตามกรอบวงเงินรายได้ที่ได้รับการ
อนุมัติให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินทุนสะสมของสถาบัน
- ข้อ ๒๒ ยกเลิก^๗
- ข้อ ๒๓^๘ การเบิกจ่ายเงินในรายจ่ายตามข้อ ๒๐ และ ๒๑/๑ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบัน
กำหนด

หมวด ๔ การงบประมาณ

- ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของสถาบันตาม
โครงสร้างแผนงานที่คณะกรรมการกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณ
นั้น
- ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น หากมี
เหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือเกินเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

^๔ ข้อ ๒๑/๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๓

^๕ ข้อ ๒๑/๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๓

^๖ ข้อ ๒๑/๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๓

^๗ ข้อ ๒๒ ยกเลิกโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

^๘ ข้อ ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ งบประมาณรายจ่ายของสถาบัน ให้ประกอบด้วยรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินงาน และรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายตามข้อ ๒๐ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทรายจ่ายเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) ในกรณีที่เป็น การเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้ตามระเบียบวิธีปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณและต้องไม่กระทบวงเงิน งบประมาณประจำปีในยอดรวม ยกเว้นงบบุคลากร

(๓) ในกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปีเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยปฏิบัติตามข้อ ๒๔

(๔) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการยกเลิก แผนงานโครงการ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยการเสนอ คณะกรรมการอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณยังมีเงินเหลือจ่ายในทุกโครงการของสถาบันให้นำเงินเหลือจ่าย ดังกล่าวและรายได้ประจำปีไปเป็นเงินทุนสะสมของสถาบัน โดยให้สถาบันแยกบัญชีเงินทุนสะสม ทั้งสองประเภทออกจากกัน

ให้สถาบันจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอขอใช้เงินทุนสะสมต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น เร่งด่วน หรือเหตุผลความสำคัญของโครงการ หรือหากไม่ดำเนินการในเรื่องนี้ จะเกิดความเสียหาย ภายใต้อาณัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณ หรือได้รับเพียงบางส่วน โดยต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปี งบประมาณด้วย

(๒) เป็นโครงการเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ หรือคณะกรรมการ โดยต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณด้วย

ในการขอใช้เงินสะสมตามวรรคสอง สถาบันต้องวิเคราะห์ความพร้อมความคุ้มค่าในการ ดำเนินการ และความสามารถในการเบิกจ่ายเงินตามที่กำหนดในแผนการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

หมวด ๕ การบัญชี

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๐ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ ๓๑ เจ้าหน้าที่บัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่สถาบันกำหนด
ซึ่งประกอบด้วย

(๑) งบดุล

(๒) งบกระแสเงินสด (บัญชี รับ-จ่าย)

(๓) งบรายได้ค่าใช้จ่าย และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม

รายงานการเงินของสถาบันประจำเดือนต้องเสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ว่าการส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ให้สถาบันจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานอย่างเป็นระเบียบ และให้อยู่ในสภาพที่สะดวกเพื่อการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่เป็นการเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินเพราะมีเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการอื่นใดอีก ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

หมวด ๖
การตรวจสอบการดำเนินงานและบัญชี

ข้อ ๓๓ การตรวจสอบการดำเนินงานและบัญชีให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

ข้อ ๓๔ ให้สถาบันนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายนคร ศิลปอาชา
ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ทะเบียนข้อบังคับ

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ
๑	ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
๒	ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ศุภณัฐ ปัญศิริ
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สัญญา และการระงับข้อพิพาท
๓ สิงหาคม ๒๕๖๙