



แนวทางการอบรมมาตรฐาน
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ
(EXAMINER)
ปี 2565

โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ส่วนงานประกันคุณภาพ
สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ

หลักสูตรการอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ

หลักสูตร

1 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ (ภาคทฤษฎี)"

2 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบในการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK Examiner)"

1 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ (ตามมาตรฐานอาชีพ)"

3 หลักสูตร "การต่ออายุเจ้าหน้าที่สอบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ภาคทฤษฎี)"

E - Training

E-training.tpqi.go.th

1 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ (ภาคทฤษฎี)"

2 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบในการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK Examiner)"

3 หลักสูตร "การต่ออายุเจ้าหน้าที่สอบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ภาคทฤษฎี)"

TPQI - NET

E-Training
CERTIFICATE

1 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ (ภาคทฤษฎี)"

2 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบในการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK Examiner)"

สมัคร
เปิดสอบ

1 หลักสูตร "มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ (ตามมาตรฐานอาชีพ)"

E-Training
CERTIFICATE

3 หลักสูตร "การต่ออายุเจ้าหน้าที่สอบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ภาคทฤษฎี)"

กระบวนการอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ



กระบวนการอบรมต่ออายุตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ

ยื่นคำขอต่ออายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนบัตร/ประกาศนียบัตรฯ หมดอายุ

1



E - Training

หลักสูตร “การต่ออายุเจ้าหน้าที่สอบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (ภาคทฤษฎี)”

**** ประกาศนียบัตรจาก E-Training มีอายุ 1 ปี นับจากการอบรม ****

2



องค์กรรับรองฯ / เจ้าหน้าที่สอบ

ยื่นคำขอต่ออายุ



TPQI - NET

- ใบยื่นคำขอต่ออายุ
- ประกาศนียบัตรจาก E-Training
- เอกสารรักษาความลับ / ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

3



องค์กรรับรองฯ

ส่งหนังสือแจ้ง สคช. (กรณีมีเปลี่ยนแปลง) **ทั้งนี้ต้องทำการ** เปิดรอบการอบรม ส่วนมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะ ทุกครั้ง



TPQI - NET

4



ภาพ

ดำเนินการจัดการอบรม ส่วนมาตรฐาน อาชีพและเครื่องมือประเมินสมรรถนะ (กรณีมีเปลี่ยนแปลง)

5



องค์กรรับรองฯ

ปิดการอบรมส่วนมาตรฐานอาชีพและ เครื่องมือประเมินสมรรถนะ



TPQI - NET

6



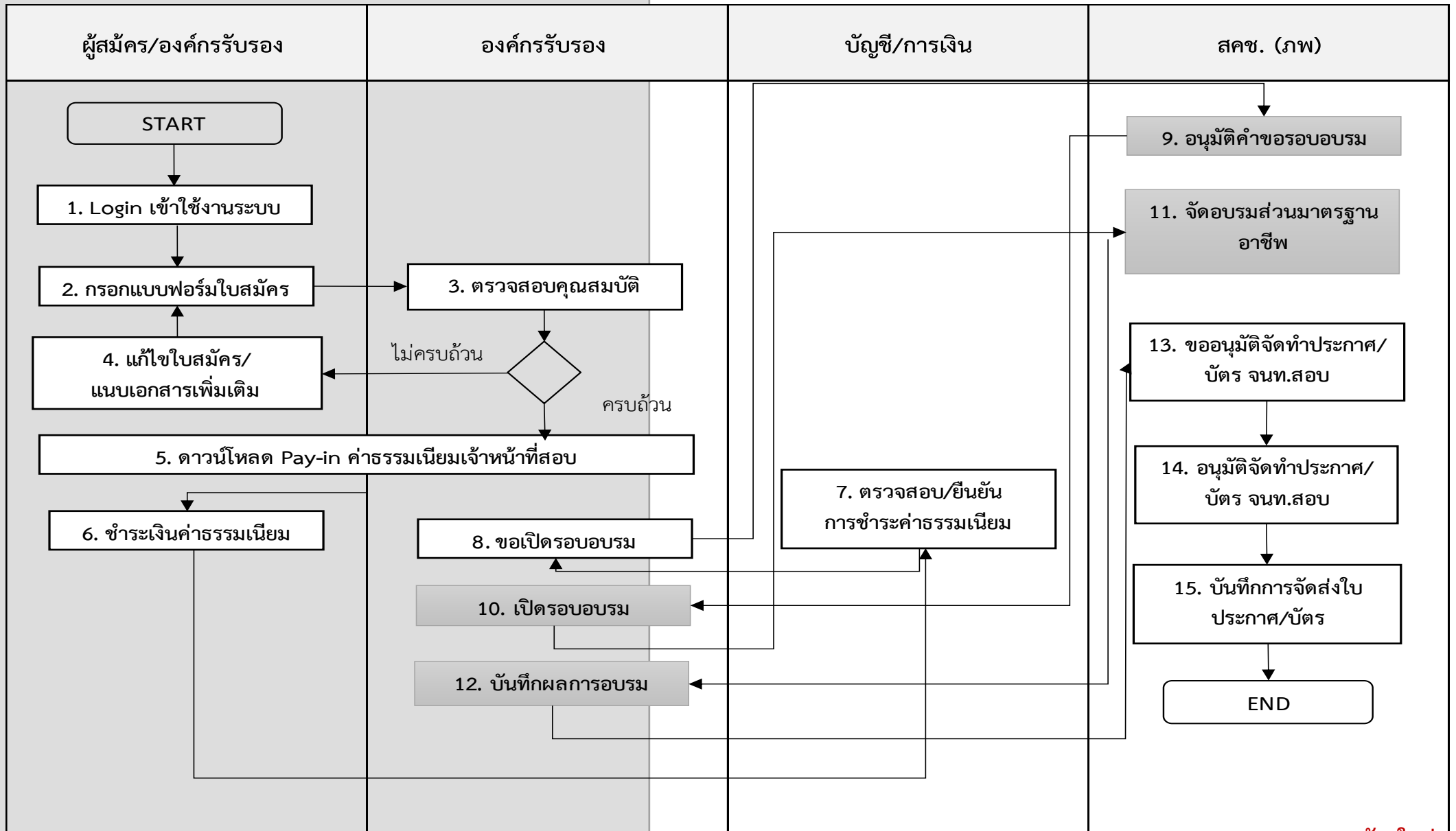
ภาพ

ตรวจสอบ / ขออนุมัติ / จัดส่ง ประกาศนียบัตร+บัตรเจ้าหน้าที่สอบ *เดือนละ 1 ครั้ง*

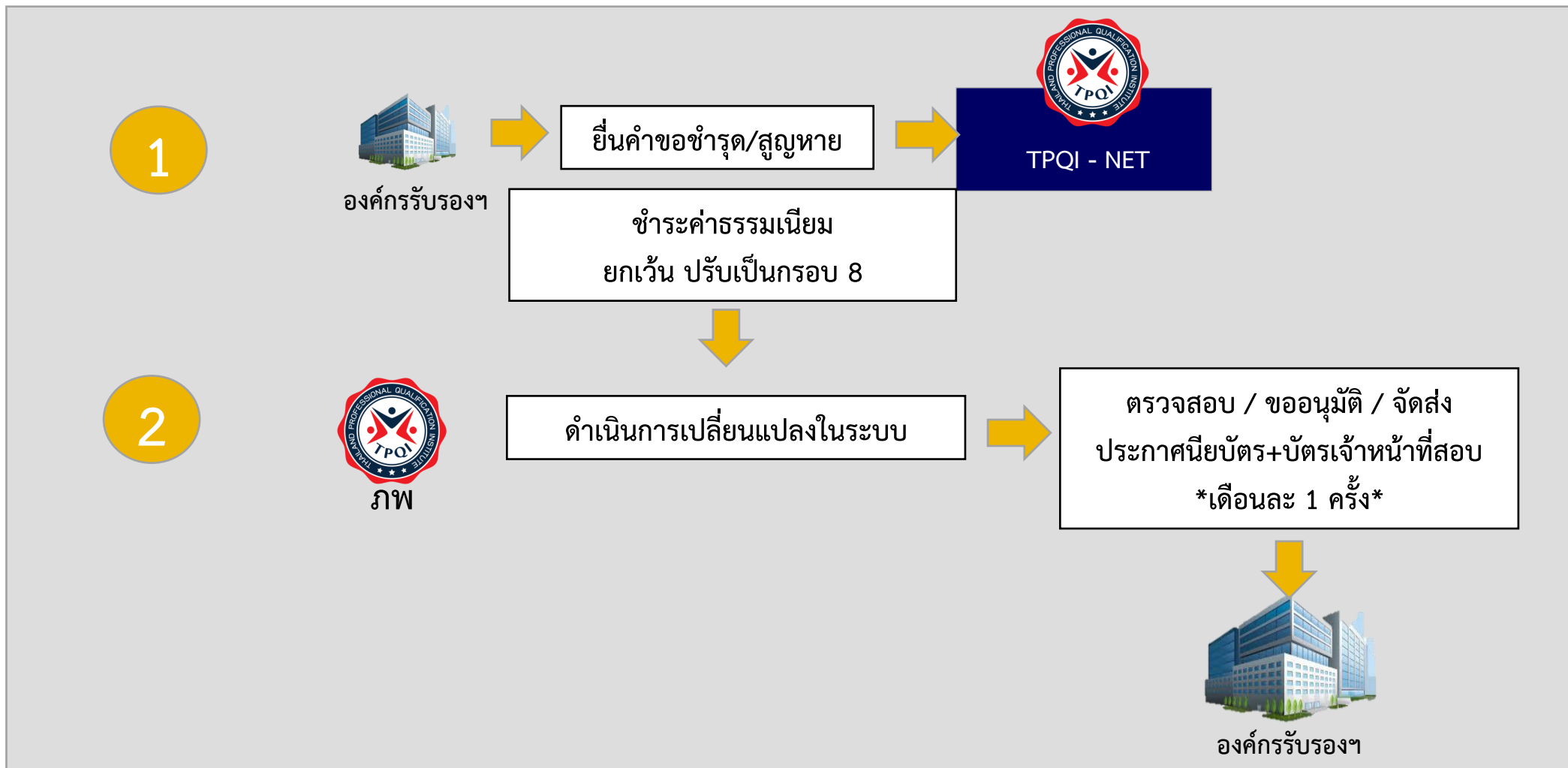


องค์กรรับรองฯ

ขั้นตอนการเป็นเจ้าหน้าที่ที่สอบในระบบ TPQI - NET



กระบวนการขอแก้ไข ประกาศนียบัตร/บัตรเจ้าหน้าที่สอบ ชำรุด สูญหาย
ขยายกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ

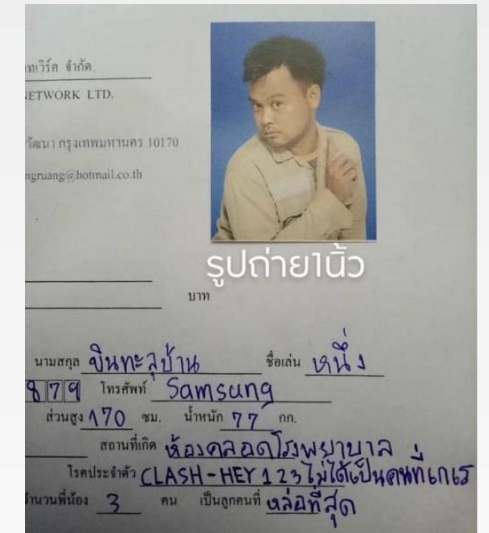


ตัวอย่างการแนบหลักฐาน

6.เอกสารแนบหลักฐาน

ประวัติ *	image.jpg	
บัตรประชาชน *	image.jpg	
เอกสารประจำตัวอื่นๆ	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
กระดาษคำตอบ	ไม่มีเอกสารแนบ certificate จาก E-training	เลือกไฟล์
เอกสารตามรอบอบรม	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
รูป *	image.jpg	
อื่นๆ	<input type="text"/>	เลือกไฟล์

File .jpg ที่แนบเป็นเอกสารชุดเดียวกัน เพื่อให้ระบบผ่าน ซึ่งไม่ถูกต้อง ต้องใส่ข้อมูลที่เป็นจริง



รูปติดบัตร เหมาะสมกับบัตรที่ทางหน่วยงานภาครัฐออกให้ พื้นหลังไม่ฉูดฉาด ไม่ใช่รูปวิวทิวทัศน์ สถานที่ต่างๆ ขอเป็นพื้นหลังเรียบ สุกภาพ

**** ทางเจ้าหน้าที่สอบ / องค์กรรับรองฯ ตรวจสอบเอกสารของท่านให้ถูกต้อง เพื่อเป็นการบันทึกผลในระบบฐานข้อมูลของสถาบัน และเลือกรายชื่อในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สอบ รวมถึงออกบัตรประจำตัว และประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่สอบ ****

ขอขอบคุณ

ส่วนงานประกันคุณภาพ
สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ