



(ร่าง)

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ

สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

จัดทำโดย

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

1. บทนำ	1
2. ประวัติความเป็นมาสถาบัน.....	2
3. ระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ.....	5
4. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ.....	7
5. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	
สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ	16
1) ตารางแผนผังแสดงหน้าที่	23
2) หน่วยสมรรถนะ	27

1. บทนำ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนามาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพได้พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ได้รับการยอมรับในความรู้และทักษะ ซึ่งแต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพได้แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยสมรรถนะ อันประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะย่อย เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ความรู้ และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น รายละเอียดกระบวนการ และวิธีการประเมิน



2. ประวัติความเป็นมาสถาบัน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ถูกพิจารณาขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2557 ภายใต้การนำเสนอของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) หรือที่รู้จักในนาม “สภาพัฒน์” เนื่องจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้เสนอนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น ถึงหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนกับภาครัฐบาล ในการยกระดับทักษะ ความรู้ความสามารถกำลังคนของชาติให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่จะเน้นสมรรถนะในการทำงาน เพื่อปรับตัวให้เท่าทันต่อการแข่งขันเสรีที่จะเกิดขึ้น โดยมีแนวคิดที่จะสร้างกรอบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อที่จะกำหนดคุณวุฒิวิชาชีพระดับต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐาน ในการบ่งชี้สมรรถนะของกำลังคนของไทย ตลอดจนส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง สามารถสร้างมาตรฐานอาชีพขึ้นได้เอง เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนากำลังคนระดับต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการในฐานะเป็นอุปสงค์ของระบบ ในลักษณะเป็น Demand Driven

นายกรัฐมนตรีในขณะนั้นได้ให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำโครงการจัดตั้ง “สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ” และ “ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ” เพื่อเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี แต่เนื่องจากยังมีความไม่ชัดเจนในเรื่องภารกิจและเป้าหมายการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อนกับภารกิจการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน จึงให้ชะลอการพิจารณาออกไปก่อน ต่อมาในปี พ.ศ. 2551 รัฐบาลได้ประกาศนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) อันมีวัตถุประสงค์ ในการสนับสนุนการผลิตและพัฒนาากำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การค้าและบริการ จึงได้ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้มีการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นเครื่องมือวัด ความรู้ และทักษะของบุคคล ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบและหลักเกณฑ์คุณวุฒิวิชาชีพระดับต่าง ๆ ขึ้นเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการบ่งชี้สมรรถนะในการปฏิบัติงานของแรงงานไทย ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง สามารถกำหนดมาตรฐานอาชีพขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนากำลังคนได้ตรงตามความต้องการ อันจะส่งผลต่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจฐานความรู้ ที่มีปัจจัยสำคัญคือการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้นั้นจำเป็นต้องมีกำลังคนที่มี “สมรรถนะ” ความสามารถเพียงพอที่จะสนับสนุนการยกระดับการผลิตและการบริการที่ใช้องค์ความรู้ ตลอดจนถึงการพัฒนานวัตกรรมใหม่ โดย “สมรรถนะ” นั้นต้องวัดได้อย่างมี “มาตรฐาน” เป็นระบบ เพื่อที่สามารถจะใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนากำลังคนของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการส่งเสริมและช่วยเหลือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในการพัฒนา

กำลังคนให้สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้นนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้เสนอให้มีการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้เป็นไปตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานความรู้ โดยจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ นำเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนกฎหมาย และได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในปี พ.ศ. 2554 ตามที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 128 ตอนที่ 21 ก หน้า 5 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 โดยมี เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทำหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการ และเริ่มดำเนินงานเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2555 และมีผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555 บริหารงานจนถึงปัจจุบัน

หากพิจารณาพื้นฐานความมั่นคงในการพัฒนาชาติแล้ว พื้นฐานเรื่องทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคและประชาคมโลก เพื่อให้การพัฒนาชาติเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. (Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization): TPQI) จึงถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 มีฐานะเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล การรับรององค์การที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

ในการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนนั้น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและจัดทำมาตรฐานอาชีพ ด้วยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งการสนับสนุนกลุ่มผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและแนวทางการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ อันนำมาใช้ในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ รับรอง

สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทั้งผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาและไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานและความชำนาญในวิชาชีพให้มีความพร้อมต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไป

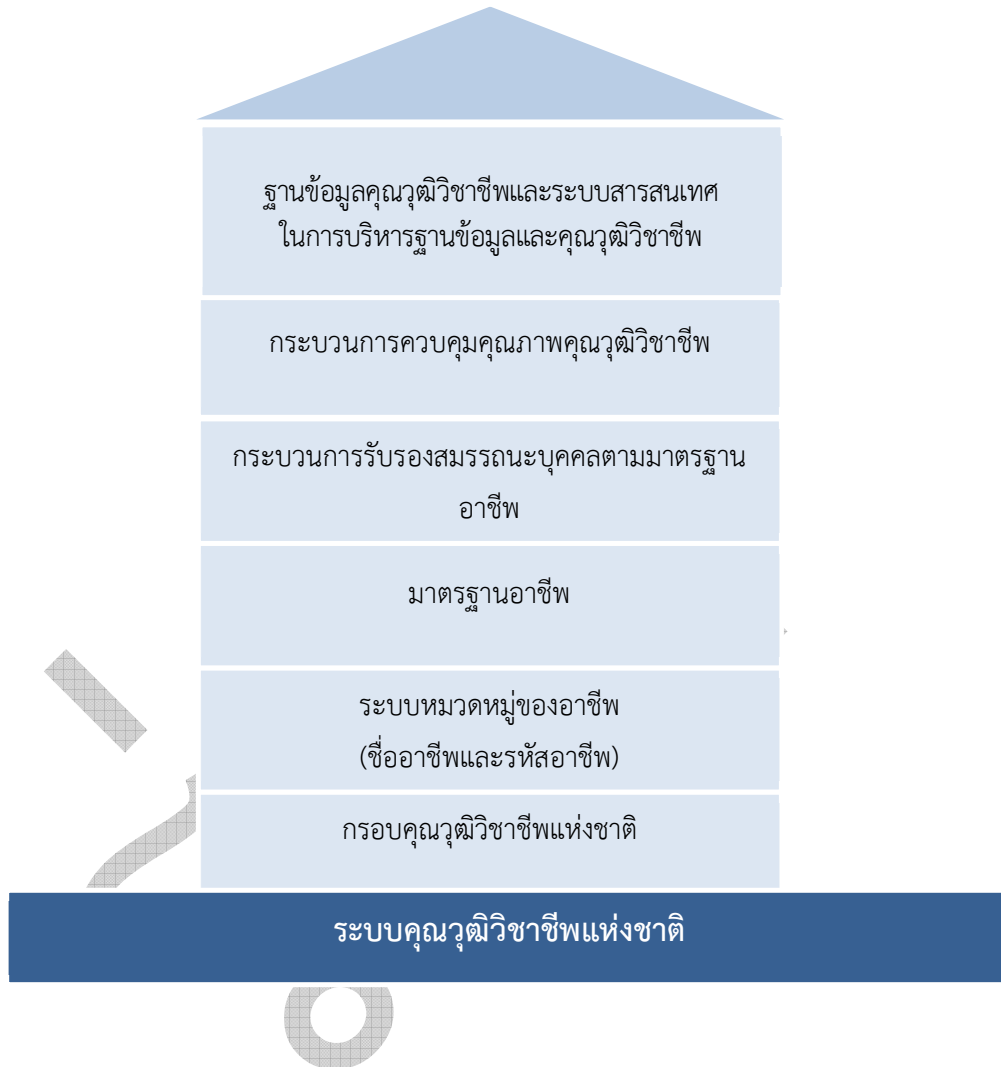
โดยสรุป สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่หลักในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยกลุ่มคนในอาชีพ และการให้การรับรองสมรรถนะเพื่อย้ำความเป็นมืออาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด เป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามแนวทางที่เป็นสากล รวมถึงเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
- 3) รับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ ตามพระราชกฤษฎีกานี้
- 4) ให้การรับรองหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 5) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- 6) ติดตามและประเมินผลหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม
- 7) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

3. ระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพในการพัฒนาเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่น ๆ ของประเทศได้กำหนดระบบคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพแห่งชาติ ประกอบไปด้วย

- 1) กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ
- 2) ระบบหมวดหมู่ของอาชีพ
- 3) มาตรฐานอาชีพ
 - 3.1) การจัดทำมาตรฐานอาชีพ
 - 3.2) การทบทวนและพัฒนามาตรฐานอาชีพ
- 4) หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 5) กระบวนการควบคุมคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ
 - 5.1) การรับรองหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.1.1) กระบวนการรับรองหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.1.2) กระบวนการต่ออายุหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.2) มาตรฐานหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.2.1) กระบวนการยื่นขอเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.2.2) กระบวนการแนะนำและสนับสนุนหน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.3) มาตรฐานการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.4) มาตรฐานและกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.4.1) กระบวนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - 5.4.2) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 6) กรอบการเชื่อมโยงคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพแห่งชาติของไทยกับกรอบคุณวุฒิ AEC
- 7) ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพและระบบสารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพ

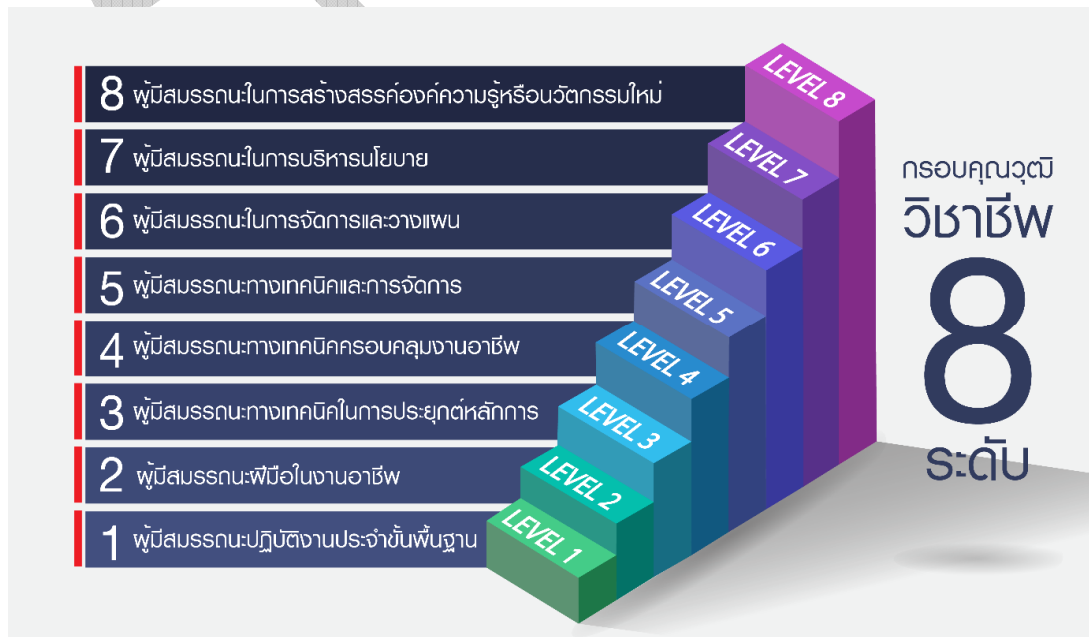


ภาพที่ 1 ระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

4. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่กำหนดโดยระดับสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพโดยกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับจะอธิบายถึงกฎเกณฑ์ ความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้จากการปฏิบัติงาน นวัตกรรม และระดับความยากง่ายของการทำงาน โดยเฉพาะนวัตกรรมในระดับต้น อาจจะยังไม่สามารถมีนวัตกรรม แต่กำหนดว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การปฏิบัติการ แต่ในระดับคุณวุฒิสูง ๆ จะสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่หรือวิธีการในการทำงานหรือคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ในอาชีพของตนเอง

เกณฑ์และคำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ได้อธิบายถึงสมรรถนะ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้จากการปฏิบัติงาน ระดับความยากง่ายของการทำงานและนวัตกรรมที่เป็นกลาง ไม่ได้เฉพาะเจาะจงอาชีพใดอาชีพหนึ่งเพื่อยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนของประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพถูกใช้เป็นเครื่องมือหลัก ในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาครัฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นกลไกในการเชื่อมโยงเทียบเคียงกับระบบคุณวุฒิการศึกษาในระดับประเทศและสากล



ภาพที่ 2 กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

คำอธิบายกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1 (Professional Qualification Level 1)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานในบริบทการ ทำงานให้บรรลุตามคำสั่ง ภายใต้การสนับสนุนและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับการทำงาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในงานอาชีพที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานประจำตามคำสั่งงานที่ง่ายและไม่ซับซ้อน
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการทำงานตามคำสั่งงาน มีขอบเขตงานชัดเจน ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของผู้ควบคุมงาน
ความรับผิดชอบ และ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ ส่งมอบงานตรงเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2 (Professional Qualification Level 2)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพ <u>ทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ</u> ภายใต้การแนะนำและชี้แนะของหัวหน้างาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ใน <u>ข้อเท็จจริงหรือหลักการที่นำไปใช้ปฏิบัติงาน</u> เพื่อการ <u>แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำในการทำงาน</u>
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะฝีมือในการ <u>ทำงานตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ชัดเจนได้อย่างปลอดภัย</u>
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการ <u>ทำงานตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนด</u> ภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย - <u>รายงานผลการปฏิบัติและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น</u> ได้เป็นอย่างดี - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 (Professional Qualification Level 3)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคในการ <u>ประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน</u> ภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในการ <u>เชื่อมโยงหลักการปฏิบัติงานและผลการวิเคราะห์สารสนเทศ</u> เพื่อใช้ตัดสินใจทำงาน
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะทางเทคนิคในการทำงาน <u>เลือกใช้หลักการและเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและปลอดภัย</u>
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการ <u>ปรับวิธีทำงานตามแบบแผนข้อกำหนดหรือมาตรฐานการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและตัดสินใจแก้ปัญหาหน้างาน</u> ภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ - <u>ให้การสนับสนุนผู้ร่วมงานตัดสินใจแก้ปัญหาหน้างาน</u> - <u>รายงานผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง</u> - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 (Professional Qualification Level 4)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพแก้ไขปัญหาในบริษัทที่ <u>คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและ ตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุม คุณภาพผลงาน</u>
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ใน <u>เชิงทฤษฎีหรือหลักการสำคัญ</u> ในงานอาชีพเพื่อ <u>ปรับปรุงคุณภาพหรือผลงานให้ดีขึ้น</u>
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะทางเทคนิคในการ <u>ทำงานและทักษะ ในการควบคุมงาน</u>
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการ <u>ปรับปรุงคุณภาพหรือ ผลงานอย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง</u>
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อ <u>การกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน</u> - <u>ปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง</u> - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและ ครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาค เกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้าง งาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะ ในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อน หน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาตาม ความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณา แล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้อง สามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 (Professional Qualification Level 5)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคและการจัดการแก้ไขปัญหาในบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไป สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ จัดการผลิภาพการทำงาน ถ่ายทอด สอนงาน และกำกับดูแลผู้ร่วมงานให้บรรลุงานตามแผนได้
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในเชิงทฤษฎีหรือหลักการที่ซับซ้อนในงานอาชีพเพื่อพัฒนาผลิภาพการทำงาน
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ ข้อมูล วางแผน เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการตัดสินใจและลงมือแก้ปัญหาที่ซับซ้อนที่มีการเปลี่ยนแปลง ประเมินผลงานและพัฒนาผลิภาพอย่างต่อเนื่อง
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อบทบาทความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงาน และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ คำที่เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 (Professional Qualification Level 6)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ <u>แก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาระบบงาน ให้คำปรึกษาด้วยประสบการณ์หรือสาขาที่มีความชำนาญ</u>
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในเชิงทฤษฎีที่อาจนำไปปรับใช้ <u>เป็นองค์ความรู้หรือนวัตกรรมในงานอาชีพเพื่อการพัฒนาระบบการทำงาน</u>
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะใน <u>บริหารจัดการกลยุทธ์และใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาทางที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</u>
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการ <u>ใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ด้วยการคิดเชิงกลยุทธ์และใช้ศาสตร์ที่หลากหลาย</u>
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มผลิตภาพ <u>และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง การให้คำปรึกษาในสาขางานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ</u> เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 7 (Professional Qualification Level 7)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ <u>แก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ พัฒนา (ขยาย) องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในงานอาชีพ</u> เพื่อการพัฒนางานหรือกลุ่มวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>ความรู้ที่ใช้ในการประเมินและวินิจฉัยปัญหาเพื่อพัฒนางานหรือนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ</u> ในงานอาชีพ
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>ทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนางานหรือนวัตกรรม</u> ในงานอาชีพ
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>ความสามารถในการพัฒนางานหรือนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและกลุ่มวิสาหกิจ</u>
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อ<u>การบริหารจัดการเชิงนโยบาย การแก้ปัญหาที่คาดการณ์ไม่ได้ การให้ความเห็นแก่สังคมด้วยวิจารณ์ญาณที่ถูกต้อง</u>ในงานอาชีพ เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 8 (Professional Qualification Level 8)	
คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่นำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาในบริบทที่ซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีผลงานที่โดดเด่น มีวิสัยทัศน์ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ขึ้นไป ให้คำปรึกษาหรือความคิดเห็นต่อสังคมด้วยวิจรรย์ญาณ ความชำนาญและความรับผิดชอบ
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>การสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่โดดเด่น</u> ในงานอาชีพ
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะขั้นสูงสุดในการ <u>ทำงานที่ใช้สร้างสรรค์</u> หลักการหรือแนวความคิดใหม่ในวงการอาชีพ
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการ <u>สร้างสรรค์แนวความคิดหรือวิสัยทัศน์ใหม่ต่อวงการวิชาชีพหรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศขึ้นไป</u>
ความรับผิดชอบ และจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อความเป็นแบบอย่างความสำเร็จเป็นเจ้าของวิสัยทัศน์หรือแนวความคิดที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ที่ได้รับการยอมรับในวงการอาชีพ เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ คำที่เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

(ร่าง)

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ

สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ประเทศไทยเป็นประเทศปลายทางที่สำคัญสำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน อันได้แก่ กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเมียนมา ที่เข้ามาแสวงหางานทำ และช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจไทยเดินหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำลังแรงงานข้ามชาติกลุ่มนี้ในประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 10 ของกำลังแรงงานทั้งหมดในประเทศ หรือร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

ในการว่าจ้างแรงงานจากต่างประเทศ นายจ้างอาจเลือกใช้บริการผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศจากกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย ซึ่งการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติถูกเอารัดเอาเปรียบหรือแสวงประโยชน์ และเพื่อให้พวกเขาได้รับการคุ้มครองคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และตามความคาดหวังของผู้ซื้อนานาชาติที่ไทยทำการส่งออกสินค้าและบริการ ประเทศไทยผ่านการดำเนินการหลักของกระทรวงแรงงานได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ เพื่อกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าและว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ ส่งเสริมการย้ายถิ่นที่ปลอดภัย และการจ้างงานที่เป็นธรรมให้แก่แรงงานข้ามชาติ โดยยึดหลักการให้ความคุ้มครองแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในด้านการว่าจ้างแรงงาน ประเทศไทยมีพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวเพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย นายจ้างที่ว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ และแรงงานข้ามชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย

จากแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS) ที่อ้างอิงจากอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับของรัฐบาลนานาชาติ บริษัทข้ามชาติ ผู้แทนนายจ้าง ผู้สรรหาแรงงาน และสหภาพแรงงานในเวทีโลก ว่าด้วยการบริหารจัดการแรงงานในห่วงโซ่อุปทานโลก (global labor supply chain) ได้มีหลักการทั่วไปของแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม ได้แก่

1. การเคารพกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน โดยผู้จัดหางานควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่ดำเนินการ ทั้งประเทศที่จ้างงานและประเทศต้นทางของแรงงาน

2. ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน มีการทำสัญญาตกลงและลงนามโดยไม่มี การบังคับแรงงานข้ามชาติ โดยควรตรวจสอบความถูกต้อง และมีความโปร่งใส
3. ด้านค่าใช้จ่ายในการจัดหางาน ตามแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS) จะห้ามเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดหางานจากแรงงานข้ามชาติ แรงงานข้ามชาติไม่ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. การเคารพและคุ้มครองสิทธิแรงงาน เคารพเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย ผู้จัดการงานจะไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น
5. ความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน ยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงาน ผู้จัดการงานต้องให้สัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจแก่แรงงานข้ามชาติ ซึ่งต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญา
6. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล ผู้จัดการงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับรวบรวม ส่งต่อ หรือจัดเก็บจะต้องได้รับการปฏิบัติเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคนงานหรือตัวแทนคนงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนด
7. การเข้าถึงช่องทางการร้องทุกข์หรือการเยียวยา ผู้จัดการงานต้องดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับข้อมูล และสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง

ผู้ประกอบการสรรหาแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยที่ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน โดยส่วนใหญ่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS) ยกเว้นด้านค่าใช้จ่ายในการจัดหางาน ซึ่งแรงงานข้ามชาติและผู้สรรหาแรงงานยังร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามการเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติได้มีความเข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินการเพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติอันจะเป็นการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกแสวงประโยชน์ตลอดวงจรการย้ายถิ่นจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยให้นายจ้างและตัวแรงงานเองได้รับข้อมูลและมีความคาดหวังต่อกันในความสัมพันธ์แบบจ้างงานกันได้อย่างถูกต้อง และเนื่องด้วยบทบาทของผู้ที่ประกอบอาชีพสรรหาแรงงานข้ามชาติเกี่ยวข้องกับความสุขและความปลอดภัยของมนุษย์ (human subject) จึงควรผลักดันให้เกิดการสร้างมาตรฐานอาชีพดังกล่าวขึ้น ซึ่งจะเป็นการริเริ่มต้นแบบที่ดีของประเทศไทย และส่งเสริมความก้าวหน้าในนโยบายการกำกับดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของประเทศก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการวางมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบภายในประเทศไปจนถึงมาตรฐานสากล

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่ 1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

N/A

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ

- 10101 สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้าง
- 10102 ดูแลการจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
- 10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามหลักจริยธรรม
- 10104 บริหารจัดการสรรหาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
- 10201 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
- 10202 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
- 10203 ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย
- 10301 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งกลับของแรงงานข้ามชาติ
- 10302 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
- 10303 ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ
- 20101 ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร
- 20102 ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้าง
- 20103 ประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ
- 20201 ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
- 20202 ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติ

10. ระดับคุณวุฒิ ประกอบด้วย

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางเทคนิคในการทำงานและทักษะในการควบคุมงาน มีความรู้ในเชิงทฤษฎีหรือหลักการสำคัญในงานอาชีพเพื่อปรับปรุงคุณภาพหรือผลงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง แก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน สามารถดำเนินการนำแรงงานข้ามชาติเข้ามาทำงานในประเทศ ได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม โดยสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติทั้งหน่วยงานภายในประเทศ และหน่วยงานประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งประสานงานการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย อาทิ การตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ การรับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ และจัดการเรื่องการเดินทางอาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพครั้งแรก มาจนถึงปัจจุบัน
2. หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10201 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
- 10202 จัดการเอกสารที่เกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
- 10203 ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย
- 10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามหลักจริยธรรม

10.2 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางเทคนิคที่สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความรู้ในหลักการที่ซับซ้อนในงานอาชีพ มีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ สามารถดำเนินการนำแรงงานข้ามชาติเข้ามาทำงานในประเทศและส่งแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม โดยสามารถสรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้าง ดูแลการจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาของประเทศต้นทางแรงงาน) สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานประเทศต้นทางของแรงงานในการนำเข้าและส่งกลับแรงงานข้ามชาติ สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งกลับแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งประสานงานดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทยและดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5 ต้อง

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง หรือ
2. เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีหลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพครั้งแรก มาจนถึงปัจจุบัน
2. หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10101 สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้าง
- 10102 ดูแลการจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
- 10301 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งกลับของแรงงานข้ามชาติ
- 10302 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
- 10303 ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ
- 10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามหลักจริยธรรม

10.3 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการนำความรู้ที่ไปปรับใช้เป็นองค์ความรู้ในงานอาชีพเพื่อการพัฒนาระบบการทำงาน มีทักษะในการบริหารจัดการและใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาทางที่ซับซ้อน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้วยประสบการณ์ในสาขาที่มีความชำนาญ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งประสานงานให้ความช่วยเหลือกับแรงงานข้ามชาติและนายจ้าง และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติ โดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านสภาพการทำงาน สภาพการจ้างงาน การต่ออายุเอกสาร ให้คำปรึกษาแนะนำกรณีการเปลี่ยนนายจ้าง ประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติเมื่อเกิดปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับปัญหาของแรงงานข้ามชาติรวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6 ต้อง

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 5 ปี หรือมีข้อมูลผลงานการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง

หรือ

2. เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้นี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีหลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพครั้งแรก มาจนถึงปัจจุบัน
2. หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้นี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- | | |
|-------|---|
| 20101 | ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร |
| 20102 | ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้าง |
| 20103 | ประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ |
| 20201 | ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ |
| 20202 | ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติ |
| 10103 | ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามหลักจริยธรรม |

10.4 สาขาวิชาชีพรักษาบริการ สาขารัฐกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อน มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในอาชีพ เป็นผู้ที่สามารถกำหนดนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) รวมทั้งบริหารจัดการการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 7 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 5 ปี หรือมีข้อมูลผลงานการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีหลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพครั้งแรก มาจนถึงปัจจุบัน
2. หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกระดับสมรรถนะของอาชีพนี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะของคุณวุฒิ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- | | |
|-------|--|
| 10103 | ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามหลักจริยธรรม |
| 10104 | บริหารจัดการสรรหาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) |

1) ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
สรรหาแรงงานอย่างมีระบบและ ตรวจสอบได้ บริการอย่างมี มาตรฐานตรงตามความต้องการ ของนายจ้างและสถาน ประกอบการ โดยคำนึงถึงหลัก จริยธรรมที่สอดคล้องกับ มาตรฐานแรงงานสากล	10	จัดหาแรงงานข้ามชาติ	101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ
			102	นำเข้าแรงงานข้ามชาติ
			103	ส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
	20	ดูแลแรงงานข้ามชาติ และบริการนายจ้างหลัง การส่งมอบแรงงาน	201	ดูแลแรงงานข้ามชาติ
			202	บริการนายจ้างหลังการส่ง มอบแรงงานข้ามชาติ

2) ตารางแสดงหน้าที่

หน้าที่หลัก Key Functions		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	สรรหา แรงงานข้าม ชาติ	10101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ ตามข้อกำหนดของ นายจ้าง	1010101	คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้น ของนายจ้าง
				1010102	นำเสนอข้อกำหนดและสวัสดิการของ นายจ้าง
		10102	ดูแลการจัดทำสัญญา จ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ	1010201	ดูแลรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
				1010202	ดูแลการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
		10103	ปฏิบัติงานสรรหา แรงงานข้ามชาติตาม หลักจริยธรรม	1010301	เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการ สรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
				1010302	สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึง หลักจริยธรรม
		10104	บริหารจัดการสรรหา แรงงานข้ามชาติตาม แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการ สรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)	1010401	กำหนดนโยบายการสรรหาแรงงานข้ามชาติ โดยประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรร หาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
				1010402	บริหารการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้าม ชาติโดยตระหนักถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการ สรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
102	นำเข้าแรงงาน ข้ามชาติ	10201	ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การนำเข้าแรงงานข้าม ชาติ	1020101	ประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่ เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
				1020102	ประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้น ทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้าม ชาติ

หน้าที่หลัก Key Functions		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
		10202	จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	1020201	จัดการเอกสารแบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างชาติมาทำงาน
				1020202	จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ)
				1020203	จัดการเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ
				1020204	จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
		10203	ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย	1020301	ดูแลเกี่ยวกับการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติก่อนเข้าประเทศไทย
				1020302	ดูแลเกี่ยวกับการรับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ
				1020301	จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย
103	ส่งกลับแรงงานข้ามชาติ	10301	จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งกลับของแรงงานข้ามชาติ	1030101	ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน
				1030102	จัดการเรื่องการปิดวีซ่า
				1030103	จัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
		10302	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ	1030201	ประสานงานหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
				1030202	ประสานงานหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องในการส่งตัวแรงงานข้ามชาติกลับประเทศ
		10303	ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ	1030301	จัดการเรื่องการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงาน
				1030302	ติดตามตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อส่งแรงงานกลับภูมิลำเนาประเทศต้นทาง

หน้าที่หลัก Key Functions		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ดูแลแรงงานข้ามชาติ	20101	ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร	2010101	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการต่ออายุวีซ่ากับแรงงานข้ามชาติ
				2010102	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) กับแรงงานข้ามชาติ
		20102	ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้าง	2010201	ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ
				2010202	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้าง
		20103	ประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ	2010301	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ
				2010302	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ
202	บริการนายจ้างหลังการส่งมอบแรงงานข้ามชาติ	20201	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ	2020101	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างในการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติ
				2020102	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างในการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ
		20202	ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติ	2020201	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ
				2020202	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย
				2020203	ประสานงานแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10101
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้าง
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถนำเสนอรายละเอียดข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้างให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน สามารถดำเนินการสรรหาแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งหน่วยงานภายในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทาง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1010101 คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง เช่น อายุ เพศ ส่วนสูง สมรรถนะที่ต้องการ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน คัดคนงานพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทาง ก่อนทำรายชื่อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
1010102 นำเสนอข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> เตรียมข้อมูลข้อกำหนดเบื้องต้นและสวัสดิการของนายจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วน อธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นและสวัสดิการของนายจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง เช่น ส่วนสูง อายุ เพศ สมรรถนะในการทำงานที่นายจ้างต้องการ
- ทักษะในการสื่อสารกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงาน
- ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้างให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงาน
- ทักษะในการคัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกแรงงานของประเทศต้นทาง

3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

นำเสนอรายละเอียดข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้างให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงานข้ามชาติ คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเตรียมและชี้แจงข้อมูลข้อกำหนดเบื้องต้นและสวัสดิการของนายจ้างให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถคัดเลือกคนงานพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งหน่วยงานภายในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทาง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง หมายถึง คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเบื้องต้นของแรงงานที่นายจ้างต้องการจ้างงาน เช่น อายุ เพศ ส่วนสูง สมรรถนะหรือความสามารถในการทำงานที่นายจ้างต้องการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10102
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : คู่มือการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส สามารถตรวจสอบความชัดเจนของรายละเอียดและการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ โดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติในการลงนาม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1010201 คู่มือรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องข้อกับแรงงานข้ามชาติได้ ถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายรายละเอียดของแบบฟอร์มสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
1010202 คู่มือการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายขั้นตอนการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงาน ได้ถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

อธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน ตรวจสอบรายละเอียดและการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ โดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติในการลงนาม

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน มีทักษะการสื่อสารภาษาของ 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถตรวจสอบและอธิบายรายละเอียดของแบบฟอร์มสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานให้กับแรงงานข้ามชาติ และตามข้อตกลงรายละเอียดสวัสดิการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างงาน และดูแลสัญญาจ้างงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจได้แก่แรงงานข้ามชาติ ซึ่ง ต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญาที่ชัดเจน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา หมายถึง สัญญาจ้างงานตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของสัญญาประกอบด้วย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10103
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามหลักจริยธรรม
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะแสดงถึงผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่มีความเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) และปฏิบัติงานด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยมีความตระหนักถึงหลักจริยธรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
			✓	✓	✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

<p>สมรรถนะย่อย Element</p>	<p>เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria</p>	<p>วิธีการประเมิน Assessment</p>
<p>1010301 เข้าใจหลักการของ แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหา อย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายหลักการทั่วไปของการเคารพ หลักการ กฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐาน ในที่ทำงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 2. อธิบายด้านการเคารพและคุ้มครอง สิทธิแรงงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 3. อธิบายถึงหลักการการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายในการจัดหางานตามแนว ปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมี จริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ ถูกต้อง 4. อธิบายถึงการรักษาความลับและ การคุ้มครองข้อมูลของแรงงานตามแนว ปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมี จริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ ถูกต้อง 5. อธิบายหลักการเข้าถึงการเยียวยา แรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อ การสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ ดูรายละเอียดข้อ 18.1

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1010302 สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำสัญญาตกลงและลงนามโดยแรงงานข้ามชาติโดยไม่มีการบังคับ 2. ไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น 3. รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากแรงงานหรือตัวแทนแรงงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนด 4. ให้ข้อมูลการเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์แก่แรงงานได้ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินการ 	1. การสัมภาษณ์ ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้างให้กับแรงงานข้ามชาติ
4. ทักษะในการคัดเลือกและการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติ
5. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศไทยและประเทศต้นทาง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้าและส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้ การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ปฏิบัติกับแรงงานข้ามชาติและดำเนินการสรรหาตามหลักของจริยธรรม รักษาความลับ และคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) มีการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม และไม่มีการบังคับแรงงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ : บริหารจัดการงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

3. ทบทวนครั้งที่ : N/A

4. สร้างใหม่ :

5. สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะแสดงถึงผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่มีความเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) และบริหารจัดการงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
<p>1010401 กำหนดนโยบายการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุประเด็นกฎหมายและหลักในการสรรหาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม ได้ถูกต้อง 2. ระบุปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม 3. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติได้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
<p>1010402 บริหารการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการสรรหาแรงงานข้ามชาติให้เป็นไปตามนโยบายตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม 2. กำกับดูแลการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม 3. แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการสรรหาแรงงานข้ามชาติได้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม 4. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการวางแผนและกำหนดนโยบาย
2. ทักษะในการบริหารจัดการ
3. ทักษะในการแก้ไขปัญหา และการให้คำปรึกษาแนะนำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) กำหนดนโยบายและบริหารการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) สามารถกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ กำกับดูแล แก้ไขปัญหา รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม และไม่มีกรบังคับแรงงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10201
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
			✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1020101 ประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับนายจ้างได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ 2. ประสานงานกับสำนักจัดหางานพื้นที่เพื่อนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด 3. ประสานงานกับสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.1</p>
1020102 ประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด 2. ประสานงานกับสถานทูตประเทศต้นทางของแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.2</p>

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้าม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอน ขั้นตอนการสรรหาแรงงานของประเทศต้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานกับนายจ้าง ประสานงานกับสำนักจัดหางานพื้นที่ และประสานงานกับสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางแรงงานเพื่อนำเข้าแรงงานข้ามชาติตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและประสานงานกับสถานทูต ประเทศต้นทางของแรงงานตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ ได้แก่ นายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูต รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงาน

2. หน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ อาทิ ตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทาง และ สถานทูตประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10202
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานสามารถตรวจสอบ จัดการ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
			✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

<p>สมรรถนะย่อย Element</p>	<p>เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria</p>	<p>วิธีการประเมิน Assessment</p>
<p>1020201 จัดการเอกสารแบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างชาติมาทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดของระเบียบและองค์ประกอบในหัวข้อที่กำหนดของแบบคำร้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ตรวจสอบรายละเอียดของแบบคำร้องความต้องการแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 3. ประสานงานการนำส่งแบบคำร้องขอนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.1</p>
<p>1020202 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ เช่น วีซ่า การประกันสุขภาพ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการทำวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 3. ประสานงานการทำวีซ่าของแรงงานข้ามชาติแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 4. ประสานงานการทำประกันสุขภาพของแรงงานข้ามชาติแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.2</p>

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1020203 จัดการเอกสาร ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดการขอ ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการขอเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 3. ประสานงานการขอเอกสาร ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.3</p>
1020204 จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 3. ประสานงานการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.4</p>

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการสรรหาแรงงานของประเทศต้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดการเอกสารแบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างชาติมาทำงาน จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ) จัดการเอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ และจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด ต้องสามารถประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ อาทิ แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างชาติมาทำงาน เอกสารที่เกี่ยวกับการเดินทางเพื่อเข้าประเทศไทยของแรงงานข้ามชาติ (วีซ่า ประกันสุขภาพ เอกสารผลการตรวจโรค) เอกสารใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.4 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10203
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย อาทิ ประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานการเข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
			✓				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1020301 ดูแลเกี่ยวกับการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติก่อนเข้าประเทศไทย	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
1020302 ดูแลเกี่ยวกับการรับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ประสานงานการเข้ารับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2
1020303 จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย	<ol style="list-style-type: none"> เตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางเข้าประเทศของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องชัดเจน ดูแลค่าอาหารและที่พักของแรงงานข้ามชาติได้เหมาะสมจนถึงส่งมอบให้นายจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.3

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทย อาทิ การตรวจโรค การเดินทาง การรับการอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐ
2. ทักษะในการจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและขั้นตอนการสรรหาแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดูแลประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานการให้การอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของ และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย

(ก) คำแนะนำ

ผู้ให้การประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถดูแลประสานงานการตรวจโรคของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานการให้การอบรมขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานภาครัฐของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางเข้าประเทศไทย ได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด และคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10301
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับส่งกลับของแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติทั้งของประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถตรวจสอบ จัดการ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของ เอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1030101 ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน	1. อธิบายรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการจ้างงานของแรงงานได้ถูกต้องตามรายละเอียดของสัญญาการจ้างงานและตามที่กฎหมายกำหนด 3. ติดตามข้อมูลและสถานะของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของสัญญาการจ้างงานและตามที่กฎหมายกำหนด	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ ดูรายละเอียดข้อ 18.1
1030102 จัดการเรื่องการปิดวีซ่า	1. อธิบายรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปิดวีซ่าได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการปิดวีซ่าได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ประสานงานการปิดวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ ดูรายละเอียดข้อ 18.2
1030103 จัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ ดูรายละเอียดข้อ 18.3

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
	<p>ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>3. ประสานงานการขอคืนหลักประกัน การนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p>	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ติดตามข้อมูลและสถานะของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการปิดวีซ่า และจัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่กำหนด สามารถประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10302
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1030201 ประสานงาน หน่วยงานในประเทศไทยที่ เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงาน ข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับนายจ้างเรื่องการ ส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานกับสำนักจัดหางาน พื้นที่เพื่อส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้าม ชาติกำหนด 3. ประสานงานกับสถานทูตประจำ ประเทศไทยของประเทศต้นทาง แรงงานเพื่อส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.1</p>
1030202 ประสานงาน หน่วยงานของประเทศต้นทางที่ เกี่ยวข้องในการส่งตัวแรงงาน ข้ามชาติกลับประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับตัวแทนจัดหา แรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทาง เพื่อส่งตัวแรงงานข้ามชาติกลับประเทศ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่ กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานกับสถานทูตประเทศต้น ทางของแรงงานเพื่อส่งตัวแรงงานข้าม ชาติกลับประเทศได้ถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน 3. จำลองสถานการณ์ <p>ดูรายละเอียดข้อ 18.2</p>

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้าม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอน ขั้นตอนการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของประเทศไทยและประเทศต้นทางแรงงาน
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ อาทิ นายจ้าง สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางของแรงงาน ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและประสานงานกับสถานทูตไทยในประเทศต้นทางของแรงงานตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ ได้แก่ นายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูต รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงาน

2. หน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ อาทิ ตัวแทนจัดหา
แรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทาง และ สถานทูตประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 10303
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ อาทิ เตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศ ประสานงานยานพาหนะ รวมทั้งประสานงานสอบถามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อจนกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
1030301 จัดการเรื่องการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> เตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
1030302 ติดตามตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อส่งแรงงานกลับภูมิลำเนาประเทศต้นทาง	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายขั้นตอนการจัดการของตัวแทนจัดหาแรงงานในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ประสานงานสอบถามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อได้ถูกต้องครบถ้วน 	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับ อาทิ การเตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่าน การติดตามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency)

2. ทักษะในการจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางกลับประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและขั้นตอนการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดูแลประสานงานการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ จัดการเตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศ ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งสอบถามข้อมูลการเดินทางกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อจนกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถดูแลประสานงานการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานยานพาหนะ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานในการเดินทางกลับประเทศ ได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติกำหนด รวมทั้งติดตามข้อมูลการเดินทางของแรงงานข้ามชาติกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อจนกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา และคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 20101
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน แรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านการต่ออายุเอกสาร อาทิ การต่ออายุวีซ่า การต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
2010101 ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการต่ออายุวีซ่ากับแรงงาน ข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่ออายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
2010102 ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) กับแรงงานข้าม ชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่อใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำถึงขั้นตอนและข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการต่ออายุเอกสารของแรงงาน

ข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารต่างๆของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารต่างๆของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เอกสารของแรงงานข้ามชาติที่ต้องดำเนินการต่ออายุ อาทิ วีซ่า ใบอนุญาตทำงาน (work permit)

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

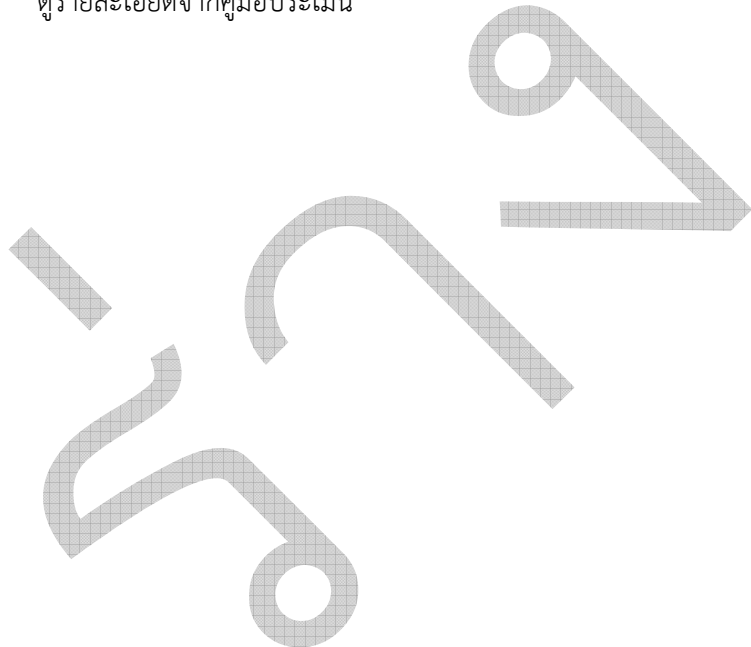
18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 20102
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติกรณีการเปลี่ยนนายจ้าง
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรอกรายละเอียด และขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
2010201 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำละเอียดของกรอบระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
2010202 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำถึงขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน

IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเอกสาร ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งช่วยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ : 20103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ

3. ทบทวนครั้งที่ : N/A

4. สร้างใหม่ :

5. สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงาน สามารถประสานงานให้แรงงานข้ามชาติได้รับแจ้งและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง สามารถประสานงานให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
2010301 ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้าน สภาพการทำงานและสภาพ การจ้างงานกับแรงงาน ข้ามชาติ	1. วิเคราะห์ปัญหาด้านสภาพการทำงาน และสภาพการจ้างงานของแรงงานข้ามชาติ ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ 2. เลือกแนวทางการให้คำแนะนำด้านสภาพ การทำงานและสภาพการจ้างงานของ แรงงานข้ามชาติได้เหมาะสมตาม สถานการณ์และถูกต้องตามขั้นตอนที่ กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำกับแรงงานข้ามชาติ โดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
2010302 ประสานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ ความช่วยเหลือแรงงาน ข้ามชาติ	1. อธิบายขั้นตอนการความช่วยเหลือ แรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ กฎหมายกำหนด 2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำแรงงานข้ามชาติตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหางานอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิเคราะห์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถวิเคราะห์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสภาพการทำงานและสภาพการจ้างงานกับแรงงานข้ามชาติ ประสานงานให้แรงงานข้ามชาติได้รับแจ้งและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการความช่วยเหลือแรงงานข้ามชาติ ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปัญหาด้านสภาพการทำงานของแรงงานข้ามชาติ อาทิ สภาพของสถานที่ทำงาน สภาพของที่พัก
2. ปัญหาด้านสภาพการจ้างงาน อาทิ การได้รับเงินค่าจ้างไม่เป็นไปตามข้อตกลง การทำงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 20201
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน แรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านกรอบระยะเวลา และขั้นตอนการจ้างแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายและระเบียบของประเทศไทยกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
2020101 ให้คำปรึกษาแนะนำ นายจ้างในการต่ออายุวีซ่าของ แรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างใน การเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้าม ชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมาย กำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของ กรอบระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้าง ของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่อ อายุวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
2020102 ให้คำปรึกษาแนะนำ นายจ้างในการต่อใบอนุญาต ทำงาน (work permit) ของ แรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างในการต่อ ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของ แรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของ กรอบระยะเวลาการต่อใบอนุญาต ทำงาน (work permit) ของแรงงาน ข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน ที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการต่อ ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของ แรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับนายจ้างและแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำกับนายจ้างถึงขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการจ้างงานแรงงาน

ข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด

3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน

IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการ

ปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเอกสารขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการต่ออายุเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน



หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

- รหัสหน่วยสมรรถนะ : 20202
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ : ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติ
- ทบทวนครั้งที่ : N/A
- สร้างใหม่ :
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competence)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน แรงงานข้ามชาติ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับแรงงานข้ามชาติทั้งด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา และขั้นตอนการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย รวมทั้ง ประสานงานแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (มาตรฐาน IRIS)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
2020201 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.1
2020202 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำปรึกษาแนะนำรายละเอียดของกรอบระยะเวลาของการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทยได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ให้คำปรึกษาแนะนำขั้นตอนการจ้างแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.2
2020203 ประสานงานแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามสถานการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. เพิ่มสะสมผลงาน ดูรายละเอียดข้อ 18.3

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
	<p>2. อธิบายแนวทางการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้เหมาะสมตามสถานการณ์ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ประสานงานแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการสื่อสารกับนายจ้างและแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำกับนายจ้างถึงขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
4. ทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและประสานงานแก้ไขปัญหาระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. ความรู้เกี่ยวกับเอกสารในการจ้างงานแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน

IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเอกสาร ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและประสานงานแก้ไขปัญหาหารือระหว่างนายจ้างกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถอธิบายรายละเอียดและให้คำปรึกษาแนะนำนายจ้างเกี่ยวกับการจ้างแรงงานข้ามชาติตามกฎหมายและระเบียบของประเทศไทย ทั้งด้านเอกสาร ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการจ้างแรงงานข้ามชาติตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการเปลี่ยนนายจ้างของแรงงานข้ามชาติ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนนายจ้างได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน