



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ  
และหนังสือรับรองสมรรถนะสำหรับสถานประกอบการ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะสำหรับสถานประกอบการเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ การจัดฝึกอบรม และการประเมินสำหรับสถานประกอบการ ให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมในการดำเนินการ เพื่อให้กำลังแรงงานของตนได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๖) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองสมรรถนะสำหรับสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สมรรถนะ” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่นมาประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในสถานประกอบการในอาชีพหรือตำแหน่งงานและระดับต่าง ๆ

“มาตรฐานอาชีพของสถาบัน” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลซึ่งปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพและระดับต่าง ๆ ที่สถาบันส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพให้จัดทำขึ้น

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นที่ได้มีการจดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หรือตามกฎหมายอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกันในต่างประเทศ

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า บุคคลที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการให้แก่ผู้เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสถาบัน

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้เป็นผู้สังเกตการณ์การประเมินร่วมกับผู้ประเมิน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### มาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

ข้อ ๕ มาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงาน

(๒) คำบรรยายลักษณะงานของอาชีพหรือตำแหน่งงาน

(๓) ข้อกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลในการทำงานในแต่ละอาชีพ หรือตำแหน่งงานในแต่ละระดับในรูปแบบของหน่วยสมรรถนะ

(๔) คุณสมบัติของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

(๕) วิธีการประเมินและเกณฑ์วัดผลการประเมิน

ข้อ ๖ สถานประกอบการที่ประสงค์จะขอให้สถาบันรับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันตามแบบ ปคส. ๐๐๑ แบบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมด้วยมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ

ข้อ ๗ เมื่อสถาบันได้รับคำขอแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพตรวจสอบคำขอ รายการของมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการตามข้อ ๕ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอ รายการของมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพทำการตรวจรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพดังกล่าว รวมถึงอาจเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพในสถานประกอบการด้วยก็ได้ เมื่อเห็นว่ามียรายละเอียดที่เหมาะสมจะรับรองให้เป็นมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองเป็นมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการต่อไป

กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการของมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด หรือมียรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่เหมาะสม ให้สถาบันทำหนังสือแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง แก้ไขรายการของมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการให้ครบถ้วน หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน หรือแก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสม แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจากสถาบันภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้ง

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอต่อไป และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการได้รับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการแล้ว ให้สถาบันออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ ปคส. ๐๐๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ มาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการที่คณะกรรมการรับรองแล้ว ให้สถานประกอบการนำไปใช้จัดการฝึกอบรมหรือจัดการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพนั้นได้

## หมวด ๒

### การจัดฝึกอบรม หรือการประเมิน

ข้อ ๑๐ สถานประกอบการอาจจัดฝึกอบรมหลักสูตรตามหน่วยสมรรถนะในมาตรฐานอาชีพของสถาบันหรือมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการใดจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันตามวรรคหนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและประเมินตามหน่วยสมรรถนะในมาตรฐานอาชีพของสถาบันหรือมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการครบทุกหน่วยสมรรถนะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและประเมินเพียงบางหน่วยสมรรถนะในมาตรฐานอาชีพของสถาบันหรือมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ ให้มีสิทธิสะสมหน่วยสมรรถนะ และมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะนั้น ทั้งนี้ เมื่อผู้ใดสะสมหน่วยสมรรถนะครบทุกหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันหรือมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการแล้ว ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพตามวรรคหนึ่ง

ผู้ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ ให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานผลการฝึกอบรมและประเมินตามข้อ ๑๑ ให้สถาบันตามแบบ ปคส. ๐๐๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมให้ผู้ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับสถานประกอบการทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามวรรคหนึ่ง เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมที่จะออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะตามแบบ ปคส. ๐๐๔ และแบบ ปคส. ๐๐๕ แนบท้ายข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ สถานประกอบการที่ประสงค์จะจัดประเมินมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ ให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการจัดการประเมิน ต่อสถาบันตามแบบ ปคส. ๐๐๖ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ก่อนวันประเมินเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ผู้ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้สถานประกอบการจัดให้มีการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๕ ในการประเมินแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่มาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการกำหนด และเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จแล้ว ให้ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินส่งให้แก่สถานประกอบการนั้นโดยเร็ว

สถาบันอาจมอบหมายให้ผู้สังเกตการณ์ไปร่วมสังเกตการณ์การประเมินตามวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้สังเกตการณ์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายหน้าที่ของรัฐ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

(๓) ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หรือประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในอาชีพและระดับที่เกี่ยวข้องที่เทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับที่จะดำเนินการประเมิน

(๔) ได้รับหนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าระดับ ๑ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของคะแนนในทุกสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ ถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของคะแนนในสมรรถนะใด ถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะในสมรรถนะนั้น

ข้อ ๑๘ ให้สถานประกอบการจัดส่งรายงานผลการประเมินให้สถาบัน ตามแบบ ปคส. ๐๐๗ แบบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมให้ผู้ประสงค์จะขอรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๓ วรรคสอง

ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับสถานประกอบการ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามวรรคหนึ่ง เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมที่จะออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหนังสือรับรองสมรรถนะตามแบบ ปคส. ๐๐๔ และแบบ ปคส. ๐๐๕ แบบท้ายข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
แบบยื่นคำขอให้รับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อสถานประกอบการ .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล  -  -  -  -

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ..... ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ประเภทกิจการ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะขอให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) รับรองมาตรฐานอาชีพ  
สำหรับสถานประกอบการ สาขาวิชาชีพ.....  
สาขา.....อาชีพ.....ระดับ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้
  - ก. ชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงาน
  - ข. คำบรรยายลักษณะงานของอาชีพหรือตำแหน่งงาน
  - ค. ข้อกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลในการทำงานในแต่ละอาชีพหรือตำแหน่งงานในแต่ละระดับในรูปแบบของหน่วยสมรรถนะ
  - ง. คุณสมบัติของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
  - จ. วิธีการประเมินและเกณฑ์วัดผลการประเมิน

หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ / แนบเอกสาร) .....

.....

## ๑. นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง สำนวญความคิดเห็นในกิจการ หรือกิจกรรมของสถาบันฯ เท่านั้น

๑.๒ สถาบันขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สถาบันฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เข้ารับการประเมินเท่านั้น

๑.๓ ในกรณีที่สถาบันได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ายื่นคำขอ เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของสถาบัน เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำขอและกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของสถาบัน

## ๒. การรับรองข้อมูล และ การอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๒.๑ ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๒.๒ ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อสงวนสิทธิ์ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบันฯ ใช้ข้อมูลตามที่สถาบันเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**  
**การตรวจสอบแบบยื่นคำขอให้รับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ**  
**เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา**

ลำดับ	รายการมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือที่เกี่ยวข้อง			
	๑.๑ ชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงาน			
	๑.๒ คำบรรยายลักษณะงานของอาชีพหรือตำแหน่งงาน			
	๑.๓ ข้อกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลในการทำงานในแต่ละอาชีพ หรือตำแหน่งงานในแต่ละระดับในรูปแบบของหน่วยสมรรถนะ			
	๑.๔ คุณสมบัติของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน			
	๑.๕ วิธีการประเมินและเกณฑ์วัดผลการประเมิน			
๒	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)			
๓	เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ)			
	๓.๑			
	๓.๒			
	๓.๓			

ได้ตรวจสอบคำขอ รายการมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ และเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

คำขอถูกต้อง รายการมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการครบถ้วน เห็นควรเสนอส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำมาตรฐานอาชีพทำการตรวจรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพดังกล่าว เพื่อพิจารณาต่อไป

คำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการไม่ครบถ้วน หรือขาดเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ดังนี้ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ  
Company Occupational Standard Certificate

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

.....(ระบุชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ).....

.....(Name).....

เพื่อแสดงว่าสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ได้ให้การรับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

To certify that Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)  
has recognized the company occupational standard

ในสาขาวิชาชีพ.....สาขา.....

อาชีพ..... ระดับ.....

on Sector.....Sub-sector.....

Occupation.....Level.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

Given on .....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Director General

Thailand Professional Qualification Institute





## แบบรายงานผลการฝึกอบรมและประเมินสำหรับสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ .....

สถานที่ในการจัดการประเมิน .....

อบรมและประเมินในสาขาวิชาชีพ.....สาขา.....อาชีพ.....ระดับ.....

หน่วยสมรรถนะ หรือหลักสูตรที่อบรม.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และผลการประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) และเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี (ที่อบรมและประเมิน)	ผลการอบรมและผลการประเมิน
๑.	ชื่อ (ไทย) .....นามสกุล (ไทย) ..... ชื่อ (อังกฤษ) .....นามสกุล (อังกฤษ) ..... เลขบัตรประชาชน.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและไม่ผ่านการประเมิน
๒.	ชื่อ (ไทย) .....นามสกุล (ไทย) ..... ชื่อ (อังกฤษ) .....นามสกุล (อังกฤษ) ..... เลขบัตรประชาชน.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมและไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ  
(.....)ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ  
(.....)ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ  
(.....)ลงชื่อ .....ผู้แทน/บุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสีย  
(.....)



โลโก้สถาน  
ประกอบการ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
THAILAND PROFESSIONAL  
QUALIFICATION INSTITUTE  
- Public Organization -

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

# Certificate of Professional Qualification / of company occupational standard เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

ชื่อ (ไทย)..... นามสกุล.....

ชื่อ (อังกฤษ)..... นามสกุล.....

ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ / ได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

ในสาขาวิชาชีพ..... สาขา.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ.....

Has successfully completed the Professional Qualification /

Has successfully completed the company occupational standard

มาตรฐานอาชีพปี พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ...

Occupational Standard, .....

Issued on .....



เลขที่ใบประกาศนียบัตร

PQCN-...-...-.../...

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( )

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Director General

Thailand Professional Qualification Institute



# STATEMENT OF ATTAINMENT

หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพนี้ให้ไว้กับ

ชื่อ (ไทย)..... นามสกุล.....

มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ / มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

This is to certify that

ชื่อ (อังกฤษ)..... นามสกุล.....

Has attained unit (S) of competency in Professional Qualification Level ... /

Has attained unit (S) of competency in company occupational standard Level ...

สาขาวิชาชีพ / Sector : .....

สาขา / Sub-Sector : .....

อาชีพ / Occupation : .....

ตามมาตรฐานอาชีพปี พ.ศ. ... / Occupational Standard of ...

โดยมีหน่วยสมรรถนะที่ผ่านทั้งหมด ... หน่วย / Unit(s) of Competency Achieved : ... units

ชื่อหน่วยสมรรถนะ ..... รายละเอียด .....

ชื่อหน่วยสมรรถนะ ..... รายละเอียด .....

ชื่อหน่วยสมรรถนะ ..... รายละเอียด .....

เลขที่ของบุคคลที่ได้รับการรับรอง / Certification Number : OCCN-...-.../...-...

เลขที่หนังสือรับรอง / Statement Number : OSCN-.../...-...-...-...-...-...-...

เลขที่สถานประกอบการ / Accredited Assesment Center Number : ...-...-...

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย)..... / ชื่อสถานประกอบการ (อังกฤษ).....

ออกให้ ณ วันที่... เดือน... พ.ศ.... / Awarded on ...

คิวอาร์โค้ด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Director General

Thailand Professional Qualification Institute

ที่



ชื่อ .....หน่วยงาน..... ที่อยู่  
 .....

วันที่... เดือน... ปี...

เรื่อง ขอส่งแผนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สิ่งที่แนบมาด้วย แผนการประเมินสมรรถนะของสถานประกอบการ

ด้วย.....ชื่อหน่วยงาน.....มีความร่วมมือในการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของบุคลากรใน  
 สถานประกอบการด้วยการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพ... อาชีพ...  
 คุณวุฒิวิชาชีพระดับ...นั้น

ทั้งนี้ ชื่อหน่วยงาน ได้กำหนดแผนในการประเมินสมรรถนะฯ ในระหว่างวันที่ ...ถึง วันที่ ... เดือน...  
 พ.ศ. ... ณ สถานที่ดำเนินการประเมินสมรรถนะฯ ตามแบบแผนการประเมินสมรรถนะของสถานประกอบการ  
 ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



## แผนการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ .....

สถานที่ในการจัดการประเมิน .....

ลำดับ	สาขาวิชาชีพ/สาขา/อาชีพ ระดับ	วัน/เดือน/ปี (ที่จะดำเนินการประเมิน)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	รายชื่อหัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่สอบ
๑.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๓.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินการให้แจ้งสถาบันฯ ทราบ

๒. สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อ .....ผู้แทน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



## แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ .....

สถานที่ในการจัดการประเมิน .....

ประเมินมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ.....สาขา.....อาชีพ.....ระดับ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) และเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี (ที่ดำเนินการประเมิน)	ผลการประเมินสมรรถนะ
๑.	ชื่อ (ไทย) .....นามสกุล (ไทย) ..... ชื่อ (อังกฤษ) .....นามสกุล (อังกฤษ) ..... เลขบัตรประชาชน.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านทุกหน่วยสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ผ่านบางหน่วยสมรรถนะ (โปรดระบุหน่วยสมรรถนะที่ผ่าน) ระบุ.....
๒.	ชื่อ (ไทย) .....นามสกุล (ไทย) ..... ชื่อ (อังกฤษ) .....นามสกุล (อังกฤษ) ..... เลขบัตรประชาชน.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านทุกหน่วยสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ผ่านเฉพาะหน่วยสมรรถนะ (โปรดระบุหน่วยสมรรถนะที่ผ่าน) ระบุ.....

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ  
(.....)ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ  
(.....)ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่สอบ  
(.....)ลงชื่อ .....ผู้แทน/บุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสีย  
(.....)