



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดให้มีและให้ทุน
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ
ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและหน่วยประเมินสมรรถนะ และประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการในการจัดให้มีและให้ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หน่วยประเมินสมรรถนะ หรือบุคคลที่มีความประสงค์
จะเข้ารับการประเมินให้ดำเนินการประเมินหรือเข้ารับการประเมินมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะ
มีประสิทธิภาพและเหมาะสมในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและ
ค่าธรรมเนียมการประเมินสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุน
แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและหน่วยประเมินสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง” หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตาม
มาตรฐานอาชีพ

“หน่วยประเมินสมรรถนะ” หมายความว่า หน่วยประเมินสมรรถนะซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน

“การประเมิน” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพของบุคคล

“บุคคล” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติจะเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
หรือสมรรถนะ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้สถาบันจัดให้มีทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะใดให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง หน่วยประเมินสมรรถนะ หรือบุคคลที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพหรือค่าธรรมเนียมการประเมินสมรรถนะที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ การพิจารณาให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะใดต้องเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนตามข้อ ๕ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ทป. ๐๐๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ต่อสถาบัน ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันได้รับคำขอตามข้อ ๗ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพพิจารณาคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วนำเสนอคำขอดังกล่าวให้คณะทำงานซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

เมื่อผู้อำนวยการได้พิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง หน่วยประเมินสมรรถนะ หรือบุคคลใดแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยเร็ว

กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด หรือมีรายละเอียดส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่เหมาะสม ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน หรือแก้ไขรายละเอียดให้เหมาะสมแล้วแต่กรณี และกำหนดวันให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกหนังสือ

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนดในวรรคสาม ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะยื่นคำขอตามข้อ ๗ และให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

หากผู้ได้รับแจ้งตามวรรคสามได้ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้วตามที่กำหนด ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต่อไป

ข้อ ๙ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะซึ่งได้รับทุนสนับสนุนตามข้อ ๘ ต้องดำเนินการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะที่ได้รับทุนสนับสนุนตามแผนการประเมินที่ได้รับอนุมัติ

ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานและบันทึกข้อมูลผลการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะตามแบบ ทป. ๐๐๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้ หรือจัดทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น

ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพพิจารณารายงานและการบันทึกข้อมูลตามวรรคสองให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเห็นว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำเสนอคณะทำงานซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งตามข้อ ๘ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทุนสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการประเมินตามข้อ ๙ ได้ ให้ดำเนินการแจ้งสถาบันเพื่อขอปรับแผนการประเมินหรือขอยกเลิกการรับทุนสนับสนุนตามแบบ ทป. ๐๐๓ แบบท้ายข้อบังคับนี้โดยเร็ว ทั้งนี้ ในกรณีที่ขอปรับแผนการประเมินให้ส่งแผนการประเมินใหม่มาเพื่อขอรับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการด้วย

เมื่อสถาบันได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมของการขอปรับแผนการประเมินหรือการขอยกเลิกการรับทุนสนับสนุน และทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อผู้อำนวยการได้พิจารณาอนุมัติตามวรรคสองแล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะดังกล่าวทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ บุคคลซึ่งได้รับทุนสนับสนุนตามข้อ ๘ ต้องเข้ารับการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะที่ได้รับทุนสนับสนุนตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าทุนที่จัดให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็นทุนที่จัดเพิ่มให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะนั้น

เมื่อบุคคลตามวรรคหนึ่งเข้ารับการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะใด ให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองหรือหน่วยประเมินสมรรถนะ นั้นและส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคสองและวรรคสามโดยอนุโลม

กรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้ารับการประเมินในอาชีพหรือสมรรถนะตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดได้ ให้ดำเนินการแจ้งให้สถาบันทราบตามแบบ ทป. ๐๐๓ แบบท้ายข้อบังคับนี้ก่อนวันที่กำหนดไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการตามข้อ ๙ แล้ว ให้ส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงินของสถาบันจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันรายงานผลการให้ทุนสนับสนุนต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร ศิลปอาชา)

ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



แบบคำขอรับทุนเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับทุน

๑.๑ กรณีเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ หรือหน่วยประเมินสมรรถนะฯ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ หรือหน่วยประเมินสมรรถนะ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□-□-□□□-□□□□□-□

หนังสือรับรองเลขที่ □□-□□□□□□-□□□□□-□□□□□

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ หรือหน่วยประเมินสมรรถนะฯ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประสงค์จะดำเนินการเพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมิน ดังนี้

ดำเนินการประเมินมาตรฐานอาชีพ จำนวน คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....บาทถ้วน) หรือ

ดำเนินการประเมินสมรรถนะ จำนวน คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....บาทถ้วน)

โดยมีแผนการประเมิน และรายละเอียดการประเมิน ดังต่อไปนี้

แผนการประเมินมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะ
ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ/หน่วยประเมินสมรรถนะฯ

.....

สถานที่ในการจัดการประเมิน

.....

ลำดับ	สาขาวิชาชีพ/สาขา/อาชีพ ระดับ	วัน/เดือน/ปี (ที่จะดำเนินการประเมิน)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	รายชื่อหัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่สอบ
๑.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ..... สมรรถนะ.....ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒.	สาขาวิชาชีพ..... สาขา..... อาชีพ..... ระดับ..... สมรรถนะ.....ระดับ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล..... ๒. ชื่อ.....นามสกุล..... ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อผู้แทน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่/...../.....

๑.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน ดังนี้

สาขาวิชาชีพ.....

อาชีพ..... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการประเมินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน)

๑.๒.๑ ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการประเมินได้ในเขตพื้นที่ ดังนี้ (เลือกได้ ๑ ข้อ)

- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ภาคกลาง ภาคตะวันออก
 ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้
 สามารถเข้ารับการประเมินได้ทุกเขตพื้นที่ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนดให้

๑.๒.๓ ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาขอรับทุนสนับสนุนเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ และการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เท่านั้น ทั้งนี้ กรณีท่านประสงค์จะขอถอนความยินยอมให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทราบได้

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน
 หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 แผนการประเมินสมรรถนะฯ (เฉพาะองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ หรือหน่วยประเมินสมรรถนะฯ ที่ขอรับทุน)
 เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับตราผู้ยื่น
คำขอ (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะ

ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ/หน่วยประเมินสมรรถนะฯ
สถานที่ในการจัดการประเมิน

ประเมินมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพ ระดับ

ประเมินสมรรถนะ ระดับ

โดยขอเบิกเงินทุนสนับสนุนจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

รายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) และเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปี (ที่ดำเนินการประเมิน)	ผลการประเมินสมรรถนะ
๑.	ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย) ชื่อ (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ) เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านทุกหน่วยสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ผ่านบางหน่วยสมรรถนะ (โปรดระบุหน่วยสมรรถนะที่ผ่าน) ระบุ.....
๒.	ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย) ชื่อ (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ) เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน...../ปี.....	<input type="checkbox"/> ผ่านทุกหน่วยสมรรถนะ <input type="checkbox"/> ผ่านเฉพาะหน่วยสมรรถนะ (โปรดระบุหน่วยสมรรถนะที่ผ่าน) ระบุ.....

หมายเหตุ : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่สอบ

(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่สอบ

(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่สอบ

(.....)

ที่



(ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ/
หน่วยประเมินสมรรถนะ).....
ที่อยู่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอปรับแผนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ/สมรรถนะ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อ้างถึง หนังสือแจ้งผล..(เลขที่ ...เรื่อง ... ลงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ..)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการประเมินมาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ (ฉบับปรับแผน)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อนุมัติให้ทุนเพื่อสนับสนุน
เป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน.....(มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ)..... จำนวน คน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน) นั้น

เนื่องด้วย(สาเหตุที่ไม่สามารถจัดการประเมิน) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการประเมินตามแผน
ได้ จึงขอปรับแผนในการประเมินสมรรถนะฯ ทั้งนี้ได้แนบแผนการประเมินสมรรถนะฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผน

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)



แผนการประเมินมาตรฐานอาชีพ หรือสมรรถนะ

ชื่อองค์กรที่มิหน้าที่ได้รับรองฯ/หน่วยประเมินสมรรถนะฯ
สถานที่ในการจัดการประเมิน

ลำดับ	สาขาวิชาชีพ/สาขา/อาชีพ ระดับ	วัน/เดือน/ปี (ที่จะดำเนินการประเมิน)	จำนวนผู้รับการประเมิน	รายชื่อหัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่สอบ
๑.	สาขาวิชาชีพ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
	สาขา.....			๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
	อาชีพ.....			๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
	ระดับ..... สมรรถนะ.....ระดับ.....			
๒.	สาขาวิชาชีพ.....	วัน...../เดือน...../ปี.....	จำนวน.....คน	๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
	สาขา.....			๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
	อาชีพ.....			๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
	ระดับ..... สมรรถนะ.....ระดับ.....			

หมายเหตุ : ๑. สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

ลงชื่อผู้แทน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

ที่



(ชื่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ/
หน่วยประเมินสมรรถนะ).....
ที่อยู่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกการรับทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน (มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อ้างถึง หนังสือแจ้งผล..... (เลขที่.....เรื่อง.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อนุมัติให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน (มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ).....จำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (...บาทถ้วน) นั้น

เนื่องด้วย (สาเหตุที่ไม่สามารถจัดการประเมิน) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการประเมินตามแผนได้ จึงขอยกเลิกการรับทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน (มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ).....จำนวน.....คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันเข้ารับการประเมิน สาขาวิชาชีพ/สมรรถนะ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อ้างถึง หนังสือแจ้งผล...(เลขที่...เรื่อง...ลงวันที่...เดือน...พ.ศ...)

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อนุมัติให้ทุนเพื่อสนับสนุน
เป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน...(มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ)... ณ ...(สถานที่เข้ารับการประเมิน)... นั้น

เนื่องจาก...(สาเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้)... ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้
จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมิน โดยขอให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) แจ้งวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินใหม่ให้ข้าพเจ้าทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกการรับทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน (มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อ้างถึง หนังสือแจ้งผล (เลขที่ เรื่อง ลงวันที่ เดือน พ.ศ.)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อนุมัติให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน (มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ) นั้น

เนื่องด้วย (สาเหตุที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้) จึงขอยกเลิกการรับทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมิน (มาตรฐานอาชีพ/สมรรถนะ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)