

ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้มีการจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ในปีงบประมาณ 2563 ตามสัญญาเลขที่ สคช. 034/2563 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคลังข้อสอบสำหรับการจัดเก็บข้อสอบรูปแบบดิจิทัลและพัฒนาระบบการจัดการประเมินสมรรถนะในรูปแบบดิจิทัล มีระบบจัดเก็บคลังข้อสอบและการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครสอบ รวมทั้งการรายงานผลการสอบ วิเคราะห์ข้อสอบโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ปรับปรุงการประเมิน สามารถรองรับการประเมินที่หลากหลายรูปแบบในอนาคต เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพต่อการให้บริการ และรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในปริมาณมาก ทั้งภายในและภายนอก ปัจจุบันจะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2566 ตามสัญญาเลขที่ สคช.047/2566

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาและเห็นถึงความสำคัญของการบำรุงรักษาระบบ จึงได้มีการจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ในปีงบประมาณ 2567 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคลังข้อสอบสำหรับการจัดเก็บข้อสอบรูปแบบดิจิทัลและพัฒนาระบบการจัดการประเมินสมรรถนะในรูปแบบดิจิทัลมีระบบจัดเก็บคลังคำถามผู้ออกข้อสอบและการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครสอบ รวมทั้งการรายงานผลการสอบ วิเคราะห์ข้อสอบโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ปรับปรุงการประเมิน สามารถรองรับการประเมินที่หลากหลายรูปแบบในอนาคต และลักษณะออนไลน์ที่ช่วยประหยัดเวลา กำลังคน และสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพต่อการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ และรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในปริมาณมาก ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อาทิ องค์กรรับรอง จำนวน 358 องค์กร ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน 371,844 คน เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้ง เพื่อให้การใช้งานระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และราบรื่น มีความมั่นคงและมีความปลอดภัย รวมทั้งได้รับการแก้ไขปัญหอย่างทันท่วงที สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ผู้รับจ้างรายเดิม เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเฉพาะแก่สถาบัน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสอบ

2. วัตถุประสงค์

การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) เพื่อรองรับการใช้งานการจัดการด้านข้อสอบ และเพื่อให้การทำงานของระบบสามารถดำเนินการต่อได้โดยสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันที่ยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ครั่งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูลหรือ/และปรึกษา หรือ/และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้อื่นที่สถาบันกำหนด

4.3 หากมีการอัปเดตโปรแกรม หรือแพตช์ต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการและต้องไม่ต้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.4 หากผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนเครื่องแม่ข่ายระบบงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายเว็บแอปพลิเคชันของระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) รวมถึงระบบ ฐานข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ปรับเปลี่ยน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดำเนินการให้ระบบงานฯ ใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.5 หากผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนเครื่องแม่ข่ายระบบงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายเว็บแอปพลิเคชันของระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) รวมถึงระบบ ฐานข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ปรับเปลี่ยน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดำเนินการให้ระบบงานฯ ใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปัญหาและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิ การ Remote Desktop หรือการประสานงานผ่านโทรศัพท์

4.7 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าสู่ข้อสอบตามที่สถาบัน กำหนดในระหว่างการให้บริการ

4.8 กรณีระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นในทันทีดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งปัญหา และต้องเข้าดำเนินการ ซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง รวมทั้งจัดเตรียมการกู้คืนข้อมูล (Recover) รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรในการแก้ไขปัญหา โดยต้องดำเนินการดังนี้ จัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ด้านฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากข้อบกพร่องของระบบฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ ผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ที่สะดวกและ รวดเร็ว ในวันและเวลาราชการ พร้อมทั้งจะวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จ

4.11 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ สถานที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่าย และสะดวก พร้อมประวัติประสบการณ์ และผลงานของทีมงาน ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญโดยจัดทำรูปแบบเอกสารให้กับ สถาบัน

4.12 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ตามที่สถาบัน ร้องขอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบศูนย์กลางข้อสอบ ประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center)

4.13 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) แก่สถาบันอย่างต่อเนื่อง

4.14 ผู้รับจ้างที่จะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของ มูลค่าสัญญา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ข้อกำหนดความต้องการบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center)

8.1 โปรแกรมระบบศูนย์กลางข้อสอบข้อเขียนมาตรฐาน ประกอบด้วย

8.1.1 ระบบสร้างงานออกข้อสอบ

8.1.2 ระบบตรวจข้อสอบ

8.1.3 ระบบออกข้อสอบ

8.1.4 ระบบจัดชุดข้อสอบ

8.1.5 ระบบชุดข้อสอบ

8.1.6 ระบบข้อสอบ

8.1.7 ระบบข้อสอบ Batch

8.1.8 ระบบรายงาน

8.1.9 ระบบบริหารผู้ใช้

8.2 โปรแกรมระบบศูนย์กลางข้อสอบ 6 เครื่องมือ ประกอบด้วย

8.2.1 ระบบสร้างงานออกข้อสอบ

8.2.2 ระบบสร้างชุดข้อสอบ

8.2.3 ระบบอนุมัติชุดข้อสอบ

- 8.2.4 ระบบนำเข้าข้อมูลรอบสอบ
- 8.2.5 ระบบเลือกชุดข้อสอบ
- 8.2.6 ระบบกำหนดเกณฑ์ผ่าน
- 8.2.7 ระบบอนุมัติข้อสอบ
- 8.2.8 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ดาวโหลด
- 8.2.9 ระบบดาวโหลดชุดข้อสอบ
- 8.2.10 ระบบอัปเดตเพิ่มสะสมผลงาน
- 8.2.11 ระบบอัปเดต Resk
- 8.2.12 ระบบประเมินผล
- 8.2.13 ระบบรายงาน
- 8.2.14 ระบบบริหารผู้ใช้

9. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 9.1 ผลการทำงานทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย และ Database Server ประกอบด้วย
 - 9.1.1 คุณสมบัติทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย และ Database Server
 - 9.1.2 พื้นที่จัดเก็บของเครื่องแม่ข่าย และ Database Server พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน
 - 9.1.3 สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)
 - 9.1.4 รายงานสรุปจำนวนครั้ง (รอบสอบ) ของการประเมิน
 - 9.1.5 รายงานสรุปเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 - 9.1.6 รายงานสรุปจำนวนผู้ประเมิน (Examiner)
 - 9.1.7 รายงานสรุปจำนวนผู้เข้ารับการประเมิน (แยกตามรอบสอบ หรือคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
 - 9.1.8 รายงานการดาวโหลดข้อสอบ (แยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
 - 9.1.9 รายงานนำเข้า/ส่งอนุมัติข้อสอบ (แยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
 - 9.1.10 รายงานการอนุมัติข้อสอบ (แยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
 - 9.1.11 รายงานจำนวนข้อสอบในระบบ (แยกตามแยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
 - 9.1.12 รายงานสรุปการนำเข้าข้อสอบ
 - 9.1.13 รายงานสรุปปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน

10. รายละเอียดในการส่งมอบงาน

10.1 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ รายละเอียดตามข้อ 9 ในรูปแบบของรายงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านช่องทางอีเมล และรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และ Flash Drive Type C จำนวน 1 ชุด

10.2 การส่งมอบงานในแต่ละงวดต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive Type C จำนวน 1 ชุด

11. งวดงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	ส่งมอบแผนการดำเนินการและแผนการส่งมอบ
2	ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน ตามข้อ 9
3	รายงานการรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive maintenance: PM) และบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) คือ รายงานการตรวจสอบ บำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ (ถ้ามี)
4	ปรับปรุงรายการอื่น ๆ ตามที่สถาบัน ร้องขอ (ถ้ามี)

งวดงานที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 300 (สามร้อย) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน ตามข้อ 9
2	รายงานการรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive maintenance: PM) และบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) คือ รายงานการตรวจสอบ บำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ (ถ้ามี)
3	ปรับปรุงรายการอื่น ๆ ตามที่สถาบัน ร้องขอ (ถ้ามี)

12. ข้อสงวนสิทธิและอัตราค่าปรับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันฯ หรือฟ้องร้องทางกฎหมายกับสถาบันฯ ได้

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างบำรุงรักษาทั้งหมด โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) / ทาง App อื่นๆ ได้ทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) ตลอดเวลา (24 x 7)

13.2 การแก้ไขปัญหาแบบ On Site Service ในวันทำงานราชการ เวลา 08.00-17.00 น. ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบทั้งระบบ

13.3 การแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับแจ้งปัญหาภายใน 2 ชม. และแจ้งให้สถาบัน ทราบว่าการแก้ไขปัญหาจะเสร็จได้เมื่อใด

13.4 กรณีที่เป็นปัญหาทางด้านเทคนิค ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือ ประสานงานจัดส่งปัญหาที่เกิดขึ้นไปยังผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมสำหรับการแก้ไขปัญหาต่างๆ และเมื่อปัญหาได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ต้องแจ้งเรื่องรายละเอียดพร้อมส่งรายงานปัญหา/วิธีการแก้ไขให้สถาบันทราบ

13.5 กรณีผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ แทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นมาทำการดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะยกเหตุในการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนนี้เป็นข้ออ้างปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ลแบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้ามารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เบอร์ 063-373-3926

ลงชื่อ



(นายพนพร ชนเจริญ)

ประธานกรรมการ

27 พ.ย. 66 เวลา 16:14:44 Non-PKI Server Sign
Signature Code : 59FCF-zL6u0-RONIV-0dsG/

ลงชื่อ



(นายกันต์ธนวุฒิ ธนพัตจิรณี)

กรรมการ

27 พ.ย. 66 เวลา 16:23:10 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Wkr07-RUYBy-Xkf+G+qHGO

ลงชื่อ



(นายวรรัตน์ย์ ดันเจริญ)

กรรมการและเลขานุการ

27 พ.ย. 66 เวลา 16:27:5 Non-PKI Server Sign
Signature Code : B4apU-FceeS-mLICq-3c6j1