

ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
ที่มีต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)
โดยวิธีประกาศเชิญชวน

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวน ภายในวงเงินทั้งสิ้น ๒,๑๙๓,๐๐๐ -บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัด ตลอดจนเป็นแนวทางนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป

๒. วงเงินงบประมาณ ๒,๑๙๓,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๒,๑๙๓,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๖ มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๔.๙ เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจความพึงพอใจและระบบประเมินผลองค์การมหาชน เป็นที่ยอมรับในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งมีประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์การมหาชนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

๒) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีผลงานด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๓) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรในโครงการ ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการวิจัย และผลงานเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยนักวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ ประเมินผล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน พร้องแสดงประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
- นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัยในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลองค์การมหาชน การประเมินแผนงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
- ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

กำหนดรับเอกสารพร้อมประกาศเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และกำหนดยื่นซองในวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดขอบเขตงาน (TOR) จากเว็บไซต์ http://www.tpqi.go.th ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคาร ซันทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ – ๒๖๑๗ - ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๘ ,๕๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพีสิฐ รังสฤษฎ์วุฒิกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒) โดยวิธีประกาศเชิญชวน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักนโยบายและแผน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๑๒๘,๐๐๐ - บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๒.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๔.๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๒.๖ มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๔.๒.๙ ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

- ที่ปรึกษาเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจความพึงพอใจและระบบประเมินผล องค์การมหาชน เป็นที่ยอมรับในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งมีประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์การมหาชนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

- ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๔.๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร ในโครงการ ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ดังนี้

-ผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คนวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้ ความสามาถ ประสบการณ์ด้านการวิจัย และผลงานเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ ประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีบุคลากรหลัก ที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยนักวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญประสบการณ์ รวมทั้งมีผลงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ ประเมินผล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ

-ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขางานอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

-ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

-นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผล องค์การมหาชน การประเมินแผนงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

-ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

-เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

-ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๓ ผู้จัดการโครงการ ..๑.. คน จำนวน ๕ เดือน อัตราเดือนละ ๔๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ๑ คน จำนวน ๖ เดือน อัตราเดือนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจความพึงพอใจ ๑ คน จำนวน ๖ เดือน อัตราเดือนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐- บาท

๔.๗ นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ๓ คน จำนวน ๖ เดือน อัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๘ ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ๑ คน จำนวน ๖ เดือนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๐,,๐๐๐ บาท

๔.๙ เลขานุการโครงการ ๑ คน จำนวน ๑ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน จำนวน ๑ เดือน อัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑,๐๖๕,๐๐๐ -บาท

๕.๑ ค่าจ้างพิมพ์และจัดทำเอกสารแบบสอบถาม จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ -บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผล รวมเป็นเงิน ๕๔๑,๐๐๐.-บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของทีมงานที่ปรึกษา รวมเป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐-บาท

๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและเอกสารรายงาน รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ -บาท

๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นๆ เช่นค่ารับส่งเอกสาร ค่าน้ำมัน เป็นต้น รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ -บาท

๕.๖ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน วัสดุสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค และเบ็ดเตล็ดอื่นๆ รวมเป็นเงิน ๕๑,๒๐๐-บาท

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR)

๖.๑ นางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

๖.๒ นางสาวแพรวไพลิน แก่นจักร

๘. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- อ้างอิงจากประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

-อ้างอิงราคาจากหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่นร. ๐๕๐๖/ว.๑๒๘ เรื่องเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

-อ้างอิงจาก ราคาท้องตลาด www.datainvestigatorth.com

-อ้างอิงจากข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ ๒๐๓/๒๑

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในองค์ประกอบที่ 4 Innovation Based ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ" ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ และองค์ประกอบที่ 1 และภายใต้องค์ประกอบที่ 1 Function Based ตัวชี้วัดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และเพื่อให้ผลการสำรวจมีความเป็นกลาง ได้รับการยอมรับว่ามีความถูกต้องทางวิชาการ และเป็นธรรมแก่องค์การมหาชนที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ให้องค์การมหาชนจัดหาผู้ประเมินภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ "สคช." อีกทั้งการวัดระดับความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของ สคช. ในการทบทวนของฝ่ายผู้บริหารตามข้อกำหนดมาตรฐานบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทางผู้รับผิดชอบโครงการจึงกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาใช้สำหรับการประเมินผลตามคำรับรองฯ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป นอกจากนั้น ที่ผ่านมา สคช. ได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การส่งเสริมจัดตั้งและการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลเป็นไปในระดับมาตรฐาน การสำรวจความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ นับเป็นช่องทางสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่น่าเชื่อถือ ยิ่งไปกว่านั้น สคช. ได้ตระหนักว่าผู้ประกอบการมีความสำคัญที่จะผลักดันให้การนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพมาใช้ประสบความสำเร็จ การสำรวจความเชื่อมั่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการจะทำให้การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเป็นไปในทิศทางและสอดคล้องกับความต้องการของการจ้างงานอย่างแท้จริง

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัด ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ" และตัวชี้วัด "มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)"

2.2 เพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ สคช. ในปีต่อไป

2.3 เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของ สคช. และความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

2.4 เพื่อนำผลจากโครงการการสำรวจฯ เป็นข้อมูลป้อนกลับในการทบทวนของฝ่ายบริหารของ สคช. ตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

☐ **กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น**

3.1 กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.1.1 ให้คำปรึกษาและกำหนดประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ เช่น

1) ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ
3) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5) ความพึงพอใจต่องานบริการในภาพรวม

3.1.2 งานบริการและกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประกอบด้วย

งานบริการ	กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	จำนวนตัวอย่าง
1) การส่งเสริมองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (องค์กรรับรอง)	องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง *(หรือจำนวนตามจริงที่ขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ใหม่ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนภายใน สิงหาคม 2561 ทั้งหมด)*
2) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 500 คน *(ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)*

3.1.3 เครื่องมือในการสำรวจและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

งานบริการ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
1) การส่งเสริมองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) ไม่น้อยกว่า 10 องค์กร *(ร้อยละ 20 ของกลุ่มตัวอย่าง)* - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 40 องค์กร
2) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การร่วมสังเกตการณ์และสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ในวันประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งการจัดประเมิน - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

3.1.4 ที่ปรึกษานำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการ สคช.

3.1.5 การให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ สคช. ได้แก่

1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้จากการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ
2) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ สคช.

3.1.6 ที่ปรึกษานำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สคช.

3.2 กิจกรรมการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.2.1 ให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ดังนี้

(1) ศึกษาการดำเนินงานของ สคช.

(2) ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ

- กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ
- ระบุขอบเขตของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- กระบวนการคัดการเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ
- ออกแบบเครื่องมือสำรวจ
- ดำเนินการสำรวจ
- วิเคราะห์และประมวลผล

3.2.2 งานบริการ/การดำเนินงานของ สคช. และกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ ได้แก่

การดำเนินงานของ สคช.	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนตัวอย่าง
1) การส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	ตัวแทนคนในอาชีพที่เข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 30 ราย *(ตัวแทนคนในอาชีพที่เข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพในปีฯ 2561)*
2) การส่งเสริมและกำกับประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	องค์กรที่ได้รับการรับรองจาก สคช. ให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง *(องค์กรฯ ที่ได้รับการรับรองปีงบประมาณ 2557-2560)*
3) การทบทวนและพัฒนามาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ และมาตรฐานองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ	เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	ไม่น้อยกว่า 50 ราย
4) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ผู้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่น้อยกว่า 500 ราย *(กลุ่มเป้าหมายเดียวกับกลุ่มเป้าหมายข้อ 3.1.2)*

3.2.3 เครื่องมือในการสำรวจและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

งานบริการ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
1) การส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) ไม่น้อยกว่า 10 ราย *(ร้อยละ 33.33 ของกลุ่มตัวอย่าง)* - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 20 ราย
2) การส่งเสริมและกำกับประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) ไม่น้อยกว่า 10 องค์กร *(ร้อยละ 20 ของกลุ่มตัวอย่าง)* - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 40 องค์กร
3) เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

งานบริการ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
4) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การร่วมสังเกตการณ์และสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ในวันประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งที่จัดการจัดประเมิน - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

3.2.4 ที่ปรึกษานำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการ สคช.

3.2.5 การให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ได้แก่

1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ สคช. การดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ การประเมินสมรรถนะ

2) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช.

3.2.6 ที่ปรึกษานำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สคช.

3.3 การสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.3.1 ให้คำปรึกษา เสนอแนวทางการสำรวจ/ประเมินผลความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ดังนี้

(1) ศึกษาข้อมูลมาตรฐานอาชีพสาขาเป้าหมาย รายละเอียดการเปิดทดสอบ จำนวนผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะในแต่ละสาขาอาชีพ

(2) ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ
- กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ
- ระบุขอบเขตของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- กระบวนการคัดการเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ
- ออกแบบเครื่องมือสำรวจ
- ดำเนินการสำรวจ
- วิเคราะห์และประมวลผล

3.3.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

(1) ผู้ประกอบการ/นายจ้างในสาขาวิชาชีพเป้าหมาย รวมถึงสมาคม สมาพันธ์ ชมรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้ที่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรืออาจไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือกลุ่มคนในอาชีพที่ร่วมพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ราย

(2) ผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตั้งแต่เริ่มประเมินจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

3.3.3 เครื่องมือในการสำรวจและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล เป็นการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

ราย/สาขาวิชาชีพ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
ผู้ประกอบการ/นายจ้างสาขาวิชาชีพเป้าหมาย รวมถึงสมาคม สมาพันธ์ ชมรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มคนในอาชีพที่ร่วมพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ราย	- แบบสอบถาม (Questionnaire) - ประเด็นการประเมินมูลค่าเพิ่มฯ	- การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
ผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตั้งแต่เริ่มประเมินจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

3.3.4 ประเด็นการสำรวจ เช่น

- ความเหมาะสมของมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ
- ความพร้อม ความน่าเชื่อถือขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)
- ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพเป็นไปตามสมรรถนะตามระดับที่ได้รับการรับรอง นอกจากนั้น มีคำถามปลายเปิดต่อการรับฟังความคิดเห็น ในประเด็นสำคัญ ได้แก่
    - เหตุผลที่ตัดสินใจส่ง/ไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
    - ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อการยกระดับสมรรถนะผู้ประกอบอาชีพในสายงาน
    - การสนับสนุนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในอนาคต เช่น ผลตอบแทน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น
    - ประโยชน์จากการได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

- การประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ประโยชน์ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องแสดงกรอบแนวคิดการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งปัจจัยที่จะผลักดันให้เกิดมูลค่าเพิ่มในอนาคต

3.3.5 ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความเชื่อมั่น รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

3.3.6 ที่ปรึกษานำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สคช.

☐ **กิจกรรมการจัดประชุมชี้แจงผลการสำรวจฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สคช.**

สคช. จะจัดให้มีการประชุมชี้แจงผลการสำรวจทั้ง 3 กิจกรรมให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้นำเสนอผลการสำรวจดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

ทั้งนี้ สคช. อาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การเก็บข้อมูลของที่ปรึกษา ณ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ โดย สคช.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่ สคช.

3.4 การติดตามผลการปรับปรุงตามผลสำรวจความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นปี 2560

กิจกรรมการติดตามผลการปรับปรุงตามผลสำรวจความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นปี 2560 โดยทางที่ปรึกษาจะประสานข้อมูลแผนการปรับปรุงจาก สคช. และติดตามรายงานผลการปรับปรุงจากสำนักที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้สำรวจไว้จากครั้งที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำผลการแก้ไขและปรับปรุงจาก สคช. กลับไปอธิบายให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.4.1 ที่ปรึกษาจะต้องติดตามผลการปรับปรุงตามแผนการปรับปรุงการบริการและการดำเนินงานของ สคช.โดย สคช. จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลหรือจัดประชุมเพื่อให้ที่ปรึกษาได้รับทราบความคืบหน้าของการพัฒนาปรับปรุงการบริการของ สคช.

3.4.2 ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการปรับปรุงจากผลสำรวจความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นปี 2560 รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ที่จะนำไปใช้ในการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบที่ 4 Innovation Based ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ” และภายใต้องค์ประกอบที่ 1 Function Based ตัวชี้วัด “มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)” ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4.2 ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สคช. ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานทั้งการจัดทำมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ การสร้างความพร้อมและมาตรฐานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรของ สคช. และระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

4.3 ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ต่อไป

4.4 ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการและผู้ประกอบอาชีพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ซึ่งจะทำให้เกิดการยอมรับและส่งเสริมผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะบุคคล อันจะนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะคนในอาชีพของประเทศในอนาคต

5. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

5.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

5.2 เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

5.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

5.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

5.6 มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

5.7 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

5.9 ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

1) ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจความพึงพอใจและระบบประเมินผลองค์การมหาชน เป็นที่ยอมรับในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 10 โครงการ และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลองค์การมหาชนไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

2) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีผลงานด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

3) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรในโครงการ ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ดังนี้

ก. ผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คนวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการวิจัย และผลงานเกี่ยวกับการสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยนักวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ ประเมินผล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ

ข. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

ค. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

ง. นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า 3 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัยในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลองค์การมหาชน การประเมินแผนงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

จ. ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ฉ. เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ช. ผู้ประสานโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

6. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาจำนวน 5 ชุดประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

1) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ 1) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1)

3) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

8. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1) กรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงาน ตามข้อ 3

2) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

3) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

4) ประวัติและความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น

9. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาจำนวน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนคน – เดือน (man – month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผล เป็นต้น

3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

4) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sumbasics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

10. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนองานจะต้องยืนราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

11. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 123 ชั้น 17อาคารซันทาวเวอร์ส บี
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

12.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

12.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการตรวจคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกการครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตมเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัญกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

12.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึการายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

12.4 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

13. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยังมิได้ยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง)

14. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

14.1 ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

14.2 เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม้น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

(1) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน โดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personal Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน 40 คะแนน

(2) ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน 30 คะแนน

(3) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานสอดคล้องกับลักษณะงาน 20 คะแนน

(4) ข้อเสนอด้านการเงิน 10 คะแนน

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

15.1 การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

15.2 ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

15.3 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

15.4 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

15.5 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

15.6 หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

16. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

17. งบประมาณดำเนินโครงการ

จำนวนงบประมาณดำเนินโครงการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จำนวน 2,193,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

18. ผลงานที่ส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็น 4 งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานตามครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) มีสาระสำคัญประกอบด้วยแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ประเด็นสำรวจ ระบุขอบเขตของประชากร/กลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ ออกแบบเครื่องมือสำรวจ วิธีดำเนินการสำรวจของการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพให้บริการผลผลิตจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และ CD-ROM จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 45 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แบบสำรวจและเครื่องมือการสำรวจต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สคช.

งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย

1) รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ในการดำเนินการสำรวจตามแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามแนวทางที่คณะกรรมการ สคช. ให้ความเห็นชอบ
2) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างในภาพรวมจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพที่จัดเก็บและสำรวจในช่วงระยะเวลา 120 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และ CD-ROM จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 150 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย

1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

2) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

3) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยรายการละ 5 ชุด ส่งมอบงานภายใน 210 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีบทสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

3) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีบทสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยรายการละ 10 เล่ม พร้อม CD-ROM จำนวน 1 ชุดที่รวบรวมรายละเอียดตามรายงานการสำรวจฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดผลการสำรวจฯ ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการฯ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตที่จะจ้าง ภายใน 240 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

19. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.9 งวดที่ 1 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.9 งวดที่ 2 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.9 งวดที่ 3 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.9 งวดที่ 4 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

20. ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารรายงาน "โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ" และส่วนประกอบทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งผู้รับจ้างจะดำเนินการอื่นใด หรือจะมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ราคากลางโครงการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

และการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมทั้งสิ้น 2,193,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา/ เดือน	รวมเงิน (บาท)
1.1	ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการวิจัย ≥ 10 ปี)	5	1	40,000	200,000
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม (ปริญญาโท ประสบการณ์ ≥ 10 ปี)	6	1	30,000	180,000
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจความพึงพอใจ (ปริญญาโท ประสบการณ์ ≥ 10 ปี)	6	1	30,000	180,000
1.4	นักวิจัย/นักวิเคราะห์ (ปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการวิจัย ≥ 5 ปี)	6	3	25,000	450,000
1.5	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ (ปริญญาตรี)	6	1	15,000	90,000
1.6	เลขานุการโครงการ	1	1	15,000	15,000
1.7	ผู้ประสานงานโครงการ	1	1	13,000	13,000
รวม					**1,128,000**

- รายการที่ 1.1-1.3 อ้างอิงราคาจากหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่นร. 0506/ว.128 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

- รายการที่ 1.4-1.6 อ้างอิงราคาจากประกาศคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR)

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2.1	ค่าจ้างพิมพ์ และจัดทำเอกสารแบบสอบถาม จำนวน 3 รายการ				
	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	ชุด	550	20	11,000
	- แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ใช้บริการ	ชุด	630	20	12,600
	- แบบสอบถามความเชื่อมั่น	ชุด	560	20	11,200

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2.2	ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผล 1) ค่าจัดเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์				
	- สำรวจความพึงพอใจ	ชุด	540	200	108,000
	- สำรวจความเชื่อมั่นผู้ใช้บริการ	ชุด	610	200	122,000
	- สำรวจความเชื่อมั่น	ชุด	560	200	112,000
	2) ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล				
	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	ชุด	550	100	55,000
	- แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ใช้บริการ	ชุด	630	100	63,000
	- แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ	ชุด	560	100	56,000
	3) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประมวลผล	เหมา	1	25,000	25,000
2.3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักของทีมงานที่ปรึกษา				
	1) ค่าที่พัก (20 ครั้ง x 1 คืน/จังหวัด (2 วัน) x 2 คน	คืน	80	1,500	120,000
	2) ค่าเดินทาง (เครื่องบิน – ไป-กลับ) 20 เที่ยว x 2 คน	เที่ยว	40	5,000	200,000
	3) ค่าเช่ารถตู้ (รวมน้ำมัน) (40 วัน)	เหมา/วัน	40	2,500	100,000
2.4	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและเอกสารรายงาน				
	1) ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 1 (รายงานขั้นต้น)	ชุด	5	200	1,000
	2) ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 2 (รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ 3 กลุ่ม) จำนวน 5 เล่ม และ CD-ROM	ชุด	15	200	3,000
	3) ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 3 (ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ 3 รายการ) จำนวนรายการละ 5 เล่ม และ CD-ROM	ชุด	15	200	3,000
	4) ค่าจัดทำเอกสารรายการงวดที่ 4 (รายการฉบับสมบูรณ์ 3 รายการ) จำนวนรายการละ 10 เล่ม และ CD-ROM	ชุด	30	200	6,000
2.5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นๆ เช่น ค่ารับส่งเอกสาร ค่าน้ำมัน เป็นต้น	เหมา	1	5,000	5,000
2.6	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน วัสดุสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค และเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เหมา	1	51,200	51,200
รวม					**1,065,000**

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
- รายการที่ 2.1- 2.2 และ 2.4 อ้างอิงจาก ราคาท้องตลาด www.datainvestigatorth.com *- รายการที่ 2.3 และ 2.5 อ้างอิงจากข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2559* *- รายการที่ 2.6 อ้างอิงราคาจากประกาศคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR)*					
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)					**2,193,000**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดสามารถถัวจ่ายภายในหมวดและข้ามหมวดได้