

## 1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) (สคช.) เป็นหน่วยงานของรัฐในรูปแบบองค์การมหาชน มุ่งเน้นการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมีภารกิจหลักในการสนับสนุนให้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สนับสนุน พัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการอาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยนับแต่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2555 จนถึงปัจจุบัน ได้พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และร่วมกับผู้ประกอบการและผู้ประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ รวมทั้งให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดย สคช. ได้สนับสนุนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 17024 เพื่อให้ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ มีความพร้อมและมีมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานระดับสากลเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับกลุ่มผู้ประกอบการและสมาคม/สมาพันธ์ต่าง ๆ หลายแห่งได้ให้การยอมรับในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละองค์กร ปัจจุบันระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเริ่มเป็นที่รู้จักและเริ่มถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองบุคลากรเข้าสู่สถานประกอบการ ช่วยให้สถานประกอบการสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการลดค่าใช้จ่าย และเวลาในการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน รวมถึงนโยบายประเทศไทย 4.0 แผนงานย่อยภายใต้แผนการ พัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จากมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงควรมีการต่อยอดพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในระดับที่สูงขึ้นอย่างเพียงพอต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนงานต่างๆ ข้างต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึงมีความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างครบวงจรและยั่งยืน ผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน

จากที่กล่าวมาแล้วในข้างต้นจึงเล็งเห็นความสำคัญของงานดังกล่าว เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานในการวิจัยและพัฒนาเรื่องมูลค่าเพิ่มทางสังคมของผู้ผ่านการประเมินด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และเป้าหมายในดำเนินงานของสถาบันฯ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานด้านสารบรรณและสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ

## **2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 1 คน เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา เรื่อง มูลค่าเพิ่มทางสังคมของผู้ผ่านการประเมินด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

## **3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือวิกลจริต ไม่สมประกอบ
- 3.4 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

## **4. ขอบเขตของงานจ้าง**

### **หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

- 4.1 เป็นผู้ช่วยรวบรวมข้อมูล ส่งเคราะห์ข้อมูล ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และส่งเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลจำนวนผู้สอบผ่าน แยกตามสาขาอาชีพ ตัดข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เป็นต้น
- 4.2 เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมการประชุมในการเก็บข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน ลงพื้นที่เก็บข้อมูล และผู้ได้รับปริญญามืออาชีพ ในพื้นที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.3 เป็นผู้ช่วยวิเคราะห์ผลการทดสอบสอบถามเชิงคุณภาพ เรียบเรียงผลการสัมภาษณ์ และข้อมูลจากการเก็บข้อมูลผู้ผ่านการประเมินในพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงการวิเคราะห์ ส่งเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ
- 4.4 เป็นผู้ช่วยการสรุปผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
- 4.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## **5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง**

- 5.1 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงาน วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีทั้งปริมาณและคุณภาพที่ดีและเพียงพอเพื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารหลักฐาน เพื่อนำเบิกกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) เช่น ใบสำคัญรับเงินใบเสร็จรับเงิน

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้ อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่การทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานมี คุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใด ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวัง ประหยัด และเกิดประโยชน์แก่การใช้งาน

## **6. ระยะเวลาดำเนินการ**

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเป็นระยะเวลา 5 เดือน

## **7. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน**

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยส่งรายงานตามรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ข้อ 4 ที่ได้ปฏิบัติภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) อื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

7.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่ง ได้รวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 5 (ห้า) งวด ในอัตรางวดละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างด้วยวิธีโอนเข้าบัญชี ของผู้รับจ้าง โดยหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งผู้รับ จ้างต้องชำระไว้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่มีผลสำเร็จ ของงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่ง มอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

7.3 หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

7.4 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดตามข้อ 4 ผู้รับจ้างยอมให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ปรับร้อยละ 0.10 ของราคาทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เป็นรายวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถมอบงานให้ได้ ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีอำนาจในการบอกเลิกสัญญาจ้าง และความเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงฉบับนี้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายได้

## **8. เงื่อนไขอื่น ๆ**

8.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

8.2 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.3 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

## **9. วงเงินงบประมาณ**

90,000บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

## **10. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์**

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

## **11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยไม่ก่อความเสียหายต่อสถาบัน

## **12. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



(นายจรณวรรธม ทองหลอม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

  
(นางวชิราภรณ์ ชนพัตจิรธนี)

กรรมการ

6 มี.ค. 67 เวลา 16:49:31 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : DzApZ-7Nkwy-AGTPe-0UXWu

ลงชื่อ

  
(นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกูล)

กรรมการและเลขานุการ

6 มี.ค. 67 เวลา 15:5:58 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : qas2r-x/PrY-4AMwn-HZ30M