

ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน “โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ” ปีงบประมาณ 2566

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

"โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" ปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ มีความประสงค์จัดจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน "โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" ปีงบประมาณ 2566 ภายในวงเงินงบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการตาม "โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" และเป็นการสร้างการรับรู้ถึงภาพลักษณ์และบทบาทของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อันจะส่งผลให้เกิดการจดจำ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการจ้างงานหรือประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างการรับรู้และใช้เป็นสื่อแสดงถึงภาพลักษณ์และบทบาทของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ต่อสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงใช้ในการสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรเพื่อความสัมพันธ์อันดี ส่งผลให้เกิดการจดจำ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพและนำไปใช้ประโยชน์ในการจ้างงานหรือประกอบอาชีพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้แทนแผนกทรัพยากรมนุษย์ - ฝ่ายบุคคล ซึ่งเป็นแผนกที่จัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ของกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ กลุ่มสถานประกอบการที่ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การผลิต (Manufacturing) ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ และผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติมจาก "โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" ปีงบประมาณ 2566

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน ครึ่งนี้
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5. ขอบเขตการดำเนินการ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน "โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" ปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 จำนวน 250 เล่ม

5.1.2 ขนาด A4 (210 x 297 มม.)

5.1.3 จำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า 140 หน้า

5.1.4 เนื้อใน พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต 120 แกรม

5.1.5 ปก พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต 230 แกรม เคลือบ PVC

5.1.6 การเข้าเล่ม ไสกาว

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ "โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" ปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 จำนวน 250 แผ่น

5.2.2 ขนาด A4 (210 x 297 มม.)

5.2.3 การพับ พับ 3 ตอน

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือจัดทำของขวัญ/ของที่ระลึก จำนวน 250 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 มีรูปแบบการใช้งานที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระยะยาว โดยสามารถเสนอเป็นชุดสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์การใช้งานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 มีตราสัญลักษณ์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ปรากฏบนชิ้นงานตามความเหมาะสม

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงาน "โครงการต้นแบบการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ" ปีงบประมาณ 2566 พร้อมแผ่นพับและของที่ระลึก ตามรายละเอียดที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด จำนวน 250 ชุด

6. เงื่อนไขการดำเนินงาน

6.1 การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ต้องผ่านความเห็นชอบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพก่อนการดำเนินการใดๆ และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการทุกกรณี

6.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นงาน ในกรณีที่ต้องใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนการผลิต ซึ่งภายหลังหากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

6.3 งานที่ผลิตแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ผลิตเพิ่มเติม และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้จะต้องได้รับอนุญาตของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพก่อน

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร

งบประมาณ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. งบประมาณราคากลาง

งบประมาณ 299,987.88 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

11. การจ่ายเงิน

ชำระเงินเป็นจำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบของที่ระลึกที่ผลิตเรียบร้อยแล้วให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

12. ข้อสงวนสิทธิ์และอัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบัน คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

13. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สถานที่ติดต่อ อาคารเฟิร์ลแบงก์ค็อกซ์ ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 063-839-9383 (คุณณัฐชยาโพธิ์ทอง)

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐชยา โพธิ์ทอง)

ผู้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ

27 มี.ค. 67 เวลา 8:36:0 Non-PKI Server Sign

Signature Code : yQBBv-rABX0-xFlgc-PH7wL