

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สำนักบริหารกลาง ได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของโครงการฯ ต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผน ปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

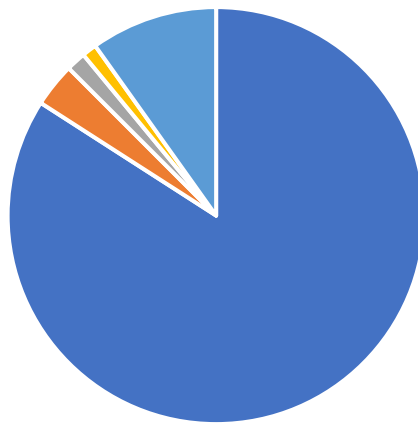
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในปี ๒๕๖๓ สถาบันมีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๖๔ รายการ เป็นเงิน ๑๙๔,๘๘๘,๐๓๑.๖๓ บาท โดยแบ่งวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสถาบันฯ ดังต่อไปนี้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๒๒	๒๗,๗๖๒,๖๘๓.๐๓	๑๔.๒๕
๒	ประกาศเชิญชวน	๙	๑๔,๗๖๓,๘๔๘.๖๐	๗.๕๗
๓	คัดเลือก	๔	๓๙,๘๙๖,๖๐๐	๒๐.๔๗
๔	จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	๓	๑๑,๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๖.๑๑
๖	จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก	๒๖	๑๐๐,๕๕๔,๙๐๐.๐๐	๕๑.๖๐

สรุปรายงานจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม

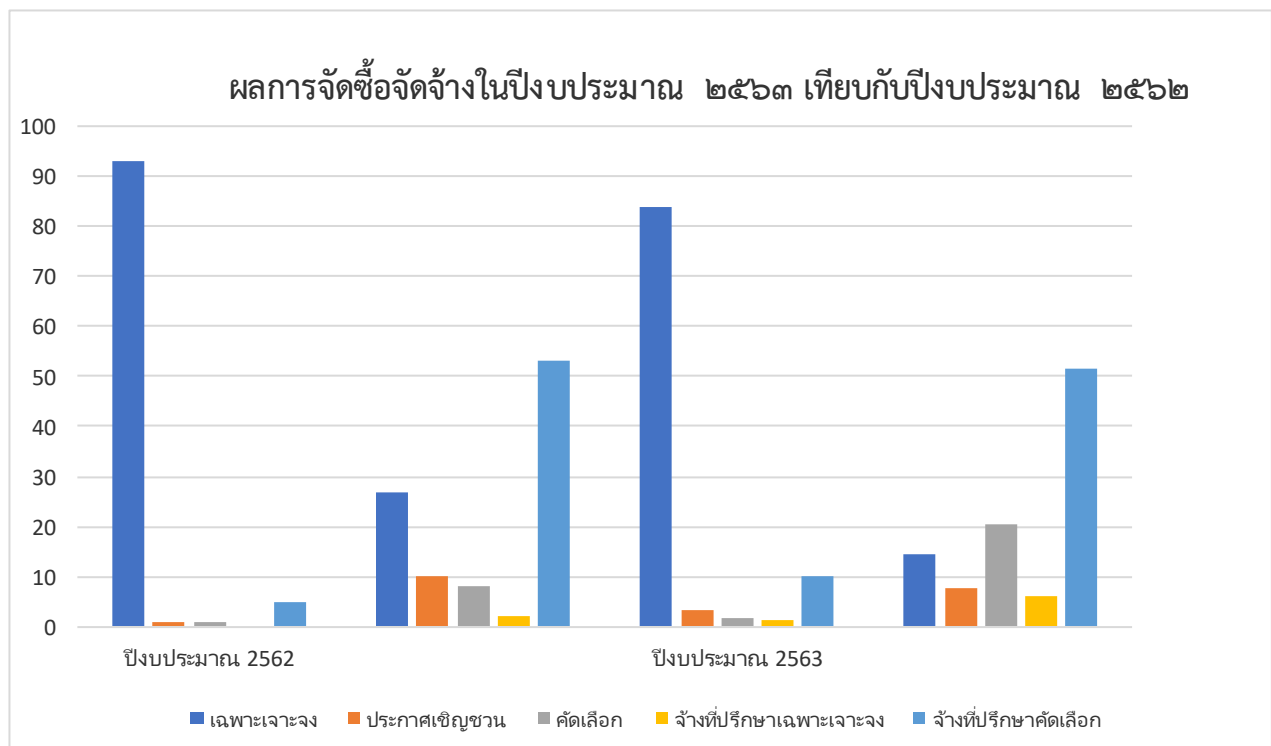


■ 1 เฉพาะเจาะจง ■ 2 ประกาศเชิญชวน ■ 3 คัดเลือก ■ 4 จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง ■ 6 จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและช่วยสนับสนุนให้โครงการและแผนงานของสถาบันทั้งหมดดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดเงินได้จำนวนหนึ่ง ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒		ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
	ร้อยละวิธีการจัดซื้อ/จ้าง	ร้อยละจำนวนงบประมาณ	ร้อยละวิธีการจัดซื้อ/จ้าง	ร้อยละจำนวนงบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๙๓	๒๗	๘๔.๐๙	๑๔.๒๕
ประกาศเชิญชวน	๑	๑๐	๓.๔๐	๗.๕๗
คัดเลือก	๑	๘	๑.๕๐	๒๐.๔๗
จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	๐	๒	๑.๑๖	๖.๑๑
จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก	๕	๕๓	๙.๘๕	๕๑.๖๐



ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว และหรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นเหตุให้ยกเลิกการจัดจ้าง/จัดซื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาหรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาหรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๔. ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า
๕. พรบ.และกฎระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขอเข้ารับการฝึกอบรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามพรบ.
๒. ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักในแต่ละไตรมาสให้เตรียมการจัดหา โดยเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ/ราคากลาง/ราคาท้องตลาด เพื่อรอการจัดหา