



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีราคากลางในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๑,๐๓๗,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาข้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

กำหนดรับและยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิ.ค. ๒๕๖๐...ถึงวันที่ ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๐... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๖ มิ.ค. ๒๕๖๐...ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ มิ.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๖๑๗ - ๗๙๗๐ ต่อ ๕๐๘, ๕๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

เอกสารสอบราคาเลขที่...๐๕.../๒๕๖๐
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง
ตามประกาศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะ
สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดข้อกำหนดเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีกีดงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ
โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

/หลักฐาน...

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) รายละเอียดข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงรายการตามข้อ ๑.๑

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกเอกสารในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามสัญญา

/ก่อนยื่น...

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด ในซองราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....๐๔/๒๕๖๐.....ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหา ในวันที่.....๑๒-๒๕ ม.ค. ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา.....๐๙.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันเปิดซองสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

คณะกรรมการจัดหาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สถาบันฯ ในวันที่.....๒๖ ม.ค. ๒๕๖๐.....ตั้งแต่เวลา.....๙.๐๐น.เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

/ในการ...

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคาหรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาหรือสถาบันฯ จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๕.๕ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสถาบันพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันอย่างยิ่งสถาบันมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่างานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherเงินฝาก ซึ่งเงินเช็ควoucherเงินฝากนั้นใช้ใช้คืนนั้นชำระต่อสถาบัน หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานที่ดี และสถาบันเชื่อถือสำหรับการประกวดราคานานาชาติ หรือการจัดหาพัสดุจากผู้ขายหรือการจ้างจากต่างประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/ค่าจ้าง...

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าบริการให้ต่อเมื่อได้รับบริการเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจรับได้ตรวจรับครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาทั้งหมด

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ งบประมาณครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมาของโครงการ

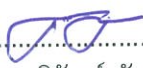
ด้วยสำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจ้างเหมาตามแผนความต้องการจ้างเหมารายปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นั้น เห็นว่า สถาบันฯ ได้ดำเนินการเช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่ม (ชั้น ๓๒) จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเพื่อรองรับการสำเนาเอกสารที่มีปริมาณงานมากขึ้น ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความประสงค์ในการจัดหาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

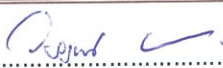
๒. วัตถุประสงค์

ดำเนินการเช่า เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักต่าง ๆ และเป็น การสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ตามแผนความต้องการจ้างเหมารายปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)


(นายอภิวัฒน์ อัครนิทัต)


(นางสาววรรณมณ ทองทราย)


(นายเทวัญ นาคเทวัญ) หน้า ๑/๔

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องถ่ายเอกสารชนิด (สี) จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑. เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ พร้อมมีหนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต
๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลระบบกระดาษธรรมดา ชนิดใช้ผงหมึกหมึก และ เครื่องพิมพ์ Network ทำภาพด้วยระบบ Laser พร้อมตัววางเครื่องมีล้อเลื่อน
๓. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชั่น ทำหน้าที่ Copier, Printer, Scanner
๔. สามารถสำเนากระดาษขนาด A๕- A๓
๕. ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที และขาวดำไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษขนาด A๔
๖. สามารถกำหนดโปรแกรมจำนวนถ่ายสำเนาแต่ละครั้ง
๗. ภาดกระดาษสามารถปรับใช้ได้กับกระดาษขนาดต่างๆ โดยมีช่องใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๘. สามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้า ในแผ่นเดียวกันได้ โดยอัตโนมัติ
๙. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นหน้าคู่ได้สำเนาแยกออกมาเป็น ๒ แผ่น ในครั้งเดียว โดยกำหนดให้แยกซ้ายก่อนหรือแยกขวาก็ได้
๑๐. สามารถย่อ - ขยายได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% สามารถเลือกกระดาษได้ครั้งละ ๑%
๑๑. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
๑๒. สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุดได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด
๑๓. สามารถทำสำเนาเป็นรูปเล่ม หนังสือ โดยจัดเรียงหน้าให้อัตโนมัติ
๑๔. สามารถเลือกกระดาษให้อัตโนมัติ เมื่อกระดาษหมด ขณะถ่ายเอกสาร
๑๕. สามารถทำสำเนาหลาย ๆ ภาพซ้ำกัน ในกระดาษแผ่นเดียว
๑๖. มีขนาดของหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า ๑ GB , Hard disk ไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ GB
๑๗. สามารถตั้งจำนวนถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ฉบับ อย่างต่อเนื่อง
๑๘. มีระบบป้องกันต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ
๑๙. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท สำเนาที่ได้มีความชัดเจนเหมือนต้นฉบับ และไม่มีรอยเปื้อนอื่นใด นอกเหนือจากต้นฉบับ

.....
(นายอภิวัฒน์ อัครนิท)

.....
(นางสาววรรณ ทอทราย)

.....
(นายเทวัญ นาคเทวัญ) หน้า ๒/๔

๒๐. สามารถปรับความเข้มจางของภาพได้โดยอัตโนมัติ
๒๑. มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสารแบบใส่รหัส เพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานได้ พร้อมระบบ Meter Report เพื่ออำนวยความสะดวกค่าใช้จ่าย
๒๒. มีระบบเลือกกระดาษได้อัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ
๒๓. มีข้อความและรูปภาพบอกเหตุหรือตำแหน่งที่ขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
๒๔. สามารถพิมพ์กลับทิศทางได้ และพิมพ์เป็นรูปเล่มได้
๒๕. มีชุดอุปกรณ์เย็บชุดเอกสารสามารถเย็บได้หนา ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น (กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม)

ข้อกำหนดด้านเทคนิคอื่น ๆ

๑. จำนวนถ่ายเอกสารมีเตอร์รวม โดยคิดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายเอกสารตามจริงเฉลี่ยต่อแผ่นหักจำนวนกระดาษเสีย ๒% โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเข้าเครื่องรายเดือน
๒. ผู้ให้เช่าต้องมอบหนังสือคู่มือการใช้เครื่องและส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องให้กับสถาบันฯ หลังจากติดตั้งเครื่องแล้วภายใน ๕ วันทำการ หรือตามที่ผู้เช่าขอให้ดำเนินการ
๓. ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่ามัดจำเครื่องหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันใด ๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันฯ
๔. หากเครื่องเช่าเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแซม แก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้ทันทีภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์หรือโทรสารถ้ามีอาจซ่อมแซมให้ใช้ได้ทันทีภายใน ๓ ชั่วโมง
๕. ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่อง ซึ่งมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิม มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดของเครื่องเอง รวมทั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าจัดหามาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนระหว่างซ่อม
๖. ในกรณีที่เครื่องเสื่อมสภาพการใช้งานหรือมีปัญหาบ่อยครั้งโดยอาการเสียของอุปกรณ์เกิน ๓ ครั้ง/วัน และ ๓ วันติดต่อกัน หรือไม่สามารถใช้งานได้ติดต่อกันเกิน ๓ วันทำการ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนโดยมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
๗. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจสอบทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ โดยช่างผู้มีความชำนาญ จนสิ้นสุดสัญญาพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้เช่าทราบทุกครั้ง

.....
(นายอภิวัฒน์ อัครนิหัต)

.....
(นางสาววรรณ ทอทราย)

.....
(นายเทวัญ นาคเทวัญ) หน้า ๓/๔

๗. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจสอบทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ โดยช่างผู้มีความชำนาญ จนสิ้นสุดสัญญาพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้เช่าทราบทุกครั้ง
๘. ผู้ให้เช่าต้องให้ผู้เช่าทดลองใช้เครื่องก่อนโดยไม่คิดมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐ สำเนาต่อเครื่อง
๙. มีโปรแกรมสนับสนุนการพิมพ์ (DRIVER) รองรับระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า WINDOWS 7
๑๐. ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นผู้นำเข้าเครื่องถ่ายเอกสารจากโรงงานผู้ผลิต หรือเป็นสาขาในประเทศไทย
๑๑. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารสี ๑ เครื่อง ใช้งานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ชั้น ๓๒ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
๑๒. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันฯ (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาเช่าตั้งแต่ประมาณเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ (๓ ปี) ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่สถาบันฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๗๑๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

๑. โดยส่งมอบเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ทั้งนี้ สถาบันฯ จะดำเนินการจ่ายค่าเช่า ตามระเบียบของสถาบันฯ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละงวด จะใช้อัตราการคำนวณจำนวนการถ่ายเอกสารมิเตอร์รวม โดยคิดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายเอกสารเฉลี่ยต่อแผ่น หักจำนวนกระดาษเสีย ๒% ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องรายเดือน
ทั้งนี้ อัตราการถ่ายเอกสารขาว-ดำ เฉลี่ยประมาณ ๓๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน ถ่ายเอกสารสีเฉลี่ยประมาณ ๔,๕๐๐ แผ่น/เดือน)

(นายอภิวัฒน์ อัครนิทัศน์)

(นางสาววรรณชน ทองทราย)

(นายเทวัญ นาคเทวัญ) หน้า ๔/๔

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่..... ลงวันที่..... และเอกสารเพิ่มเติม เลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ.....ตาม ข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายละเอียดแห่งเอกสารสอบราคาตามราคาดังที่ได้ระบุไว้เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคาและสถาบันฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบันฯร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญา/ใบสั่งทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ ให้เริ่มทำงานตามสัญญา/ใบสั่ง และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญา/ใบสั่งแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสถาบันฯ ภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา/ใบสั่ง

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารสอบราคา ให้แก่สถาบันฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ระบุในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง..... ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้จ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”
ได้ทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่
..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ (%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการ
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในกรณีที่
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง
และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติผิดแผกไป
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/จ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน
ไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขาย/จ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสถาบัน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสถาบันในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสถาบัน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับหรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคากับกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสถาบัน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสถาบัน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น (กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้เสนอราคาต้อง
 เสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ซึ่งออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคา ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) ที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. รายละเอียดข้อเสนองาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคา ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)