

วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565



วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

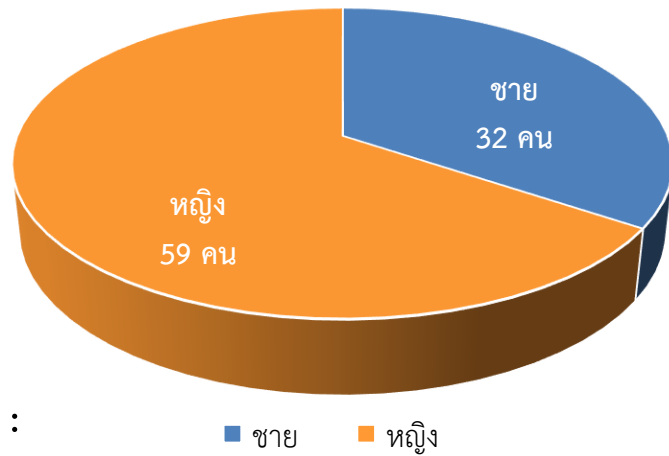
อัตรากำลัง

อัตรากำลัง	จำนวน
เจ้าหน้าที่สถาบัน	91 คน
ลูกจ้างโครงการ	50 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่	0 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่ลาออก	1 คน
อัตรการลาออก (Turnover rate) ไตรมาส 3	1.09%
อัตรการลาออกสะสม (Turnover rate)	8.79%

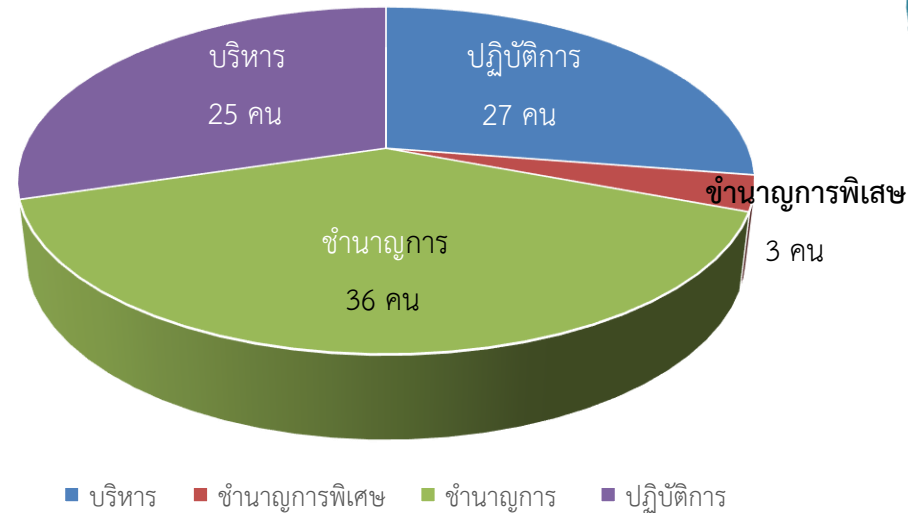
ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ข้อมูลบุคลากร สคช.

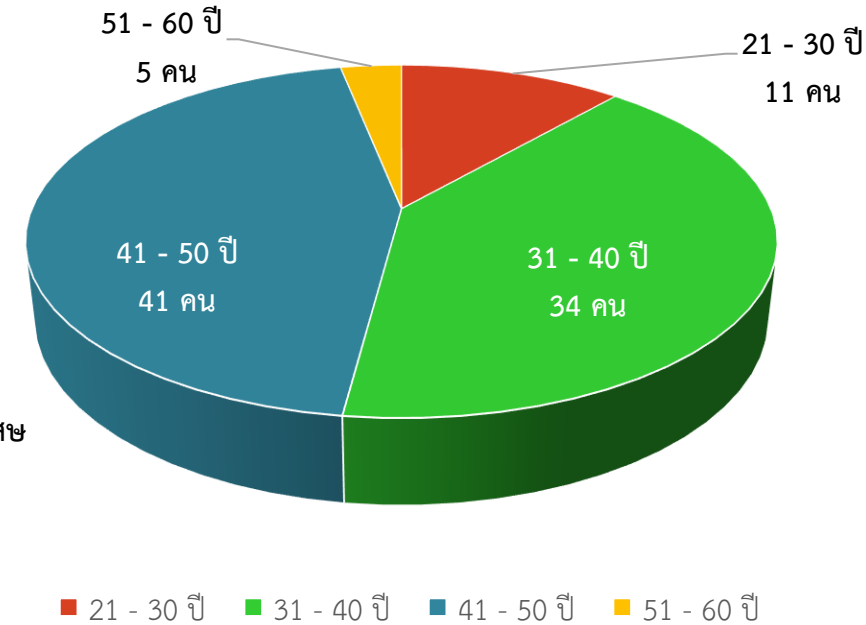
เพศเจ้าหน้าที่



ระดับเจ้าหน้าที่ สคช.



อายุเจ้าหน้าที่ สคช.

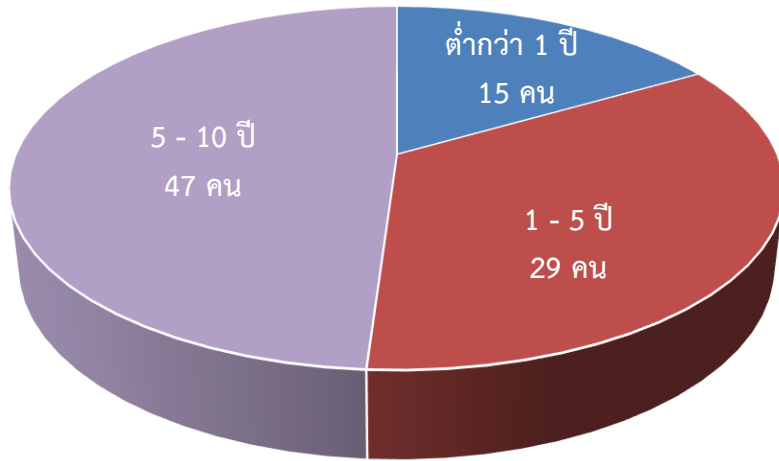


เพศ : เจ้าหน้าที่เพศหญิงจำนวน 59 คน (ร้อยละ 65)

ระดับ : เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการ จำนวน 36 คน (ร้อยละ 39.56)

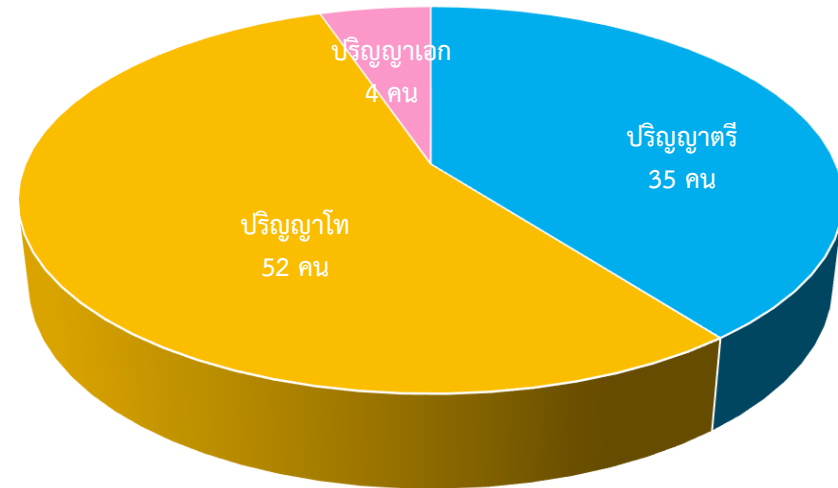
ช่วงอายุ : เจ้าหน้าที่ที่มีช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 41 คน (ร้อยละ 45)

ข้อมูลบุคลากร สคช.



■ ต่ำกว่า 1 ปี ■ 1 - 5 ปี ■ 5 - 10 ปี

อายุงาน เจ้าหน้าที่สคช.



■ ปริญญาตรี ■ ปริญญาโท ■ ปริญญาเอก

วุฒิการศึกษา เจ้าหน้าที่ สคช.

อายุงาน : เจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานระหว่าง 5-10 ปี สูงสุดจำนวน 47 คน (ร้อยละ 50)

ระดับการศึกษา : เจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 52 คน (ร้อยละ 57)

ประกาศ/ คำสั่งการโอนย้าย/การปรับตำแหน่ง/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล



คำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒)

คำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามคำสั่ง
คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ ๑๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากนายภานุ สังขะว
ลาออกจากความเป็นอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การ
มหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม
คณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งให้
นายพิสิฐ รังสฤษฏ์วุฒิกุล เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนคร ศิลปอาชา)
ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ประกาศ/ คำสั่งการโอนย้าย/การปรับตำแหน่ง/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล



คำสั่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ที่ ๐๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Work from Home)
เพื่อรองรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๔)

คำสั่งสถาบันที่ ๐๖๘/๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้งของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เพื่อรองรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๔)

ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้มีคำสั่งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Work from Home) เพื่อรองรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้น ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบันติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นจำนวนที่มีผลสำคัญต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถาบัน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าส่วนงาน เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ในกินและเวลาทำการตามปกติ

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการดังนี้
(๑) พิจารณาส่งการให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างภายใต้การกำกับดูแล เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ในกินหรือ๑๑๑๑ ๓๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในแต่ละสำนักหรือส่วนงาน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ในกินกว่า ๑๑๑๑ ๓๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในแต่ละสำนักหรือส่วนงาน

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสถาบัน (Work from Home) ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนบันทึกเวลาเข้าและเลิกปฏิบัติงานในระบบ e-Office ของสถาบัน โดยต้องบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และบันทึกเวลาเลิกปฏิบัติงาน ครั้งละเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

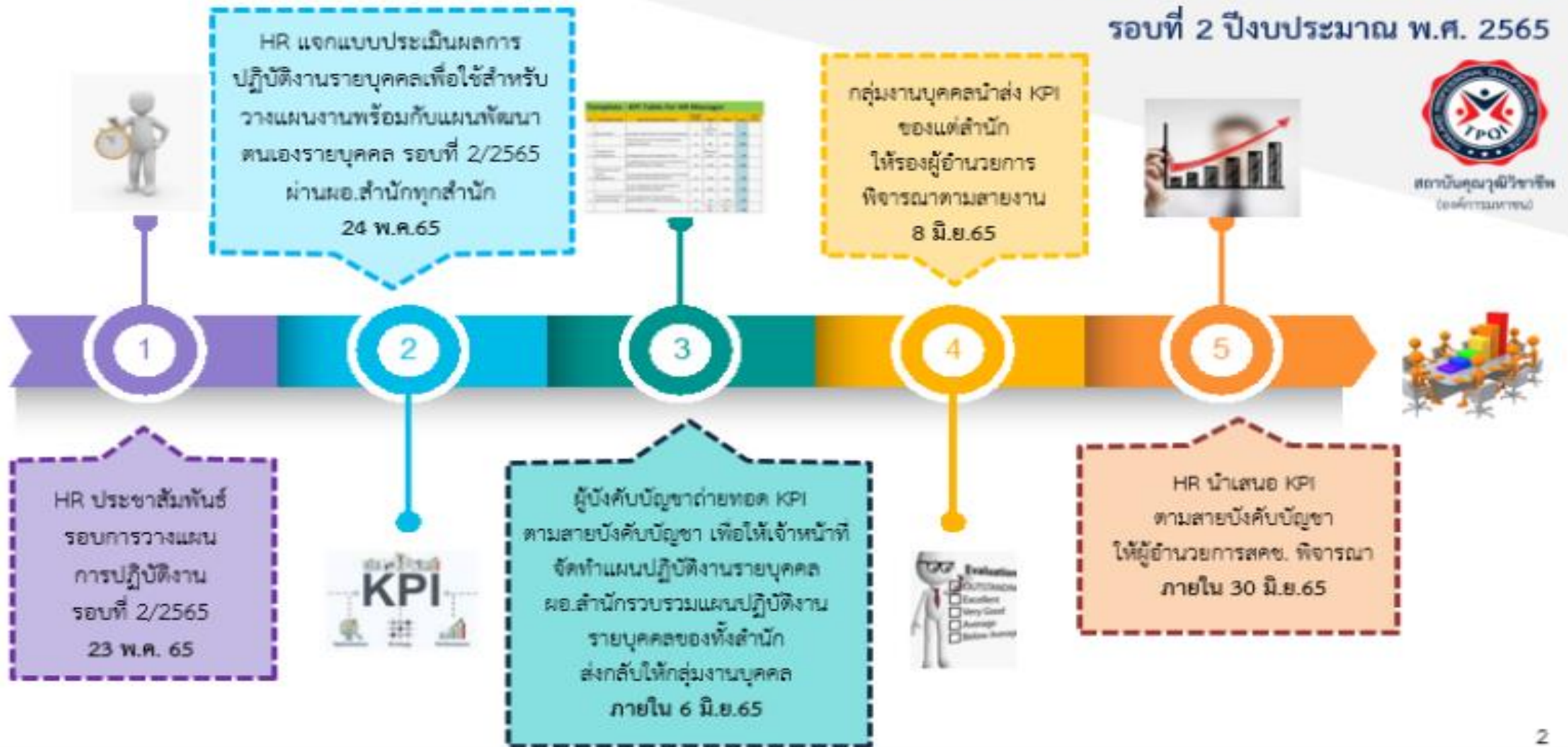
ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรพล พลอยสุข)
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

กรอบการวางแผนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



การพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ ในรอบการวางแผนการปฏิบัติงาน รอบที่ 1/2565

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ
การพัฒนาวุฒิภาวะทางอารมณ์	เจ้าหน้าที่สายงานหลัก และสนับสนุน	Virtual Training	การประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการจากลูกค้า ภายในและลูกค้าภายนอก
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		Virtual Training	
การควบคุมคุณภาพงาน	เจ้าหน้าที่สายงาน สนับสนุน	Virtual Training	
Train the Trainers	หัวหน้ากลุ่มงาน/ส่วนงาน	Virtual Training	การจัดทำคู่มือการสอนงาน และการสอนงาน
เทคนิคการให้คำปรึกษา	ผู้อำนวยการสำนัก	Virtual Training	อัตราการลาออกของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างโครงการของสำนัก ดัชนีความสุขในการทำงาน

หมายเหตุ : อัตราการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ 108 บรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ของกพร. ที่ร้อยละ 90

การพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ ในรอบการวางแผนการปฏิบัติงาน รอบที่ 2/2565

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา
Digital Code of Merit (DS 04)	เจ้าหน้าที่สายงานหลักและ สนับสนุน	E-Training ของสำนักงานก.พ.
Google Tools เพื่อการพัฒนา (DS 15)		
การเขียนหนังสือราชการ (KS 04)		
การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ		
เทคนิคการสื่อสารและนำเสนอ	หัวหน้ากลุ่มงาน/ส่วนงาน	กลุ่มงานบุคคลจัดอบรม (Virtual Training)
Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร (KD 11)		
การบริหารทรัพยากรบุคคล (KD 24)		
ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)		
จิตวิทยาการบังคับบัญชาและการให้คำปรึกษาแก่ลูกน้อง		กลุ่มงานบุคคลจัดอบรม (Virtual Training)

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ ในรอบการวางแผนการปฏิบัติงาน รอบที่ 2/2565

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการพัฒนา
การให้คำปรึกษา (Coaching)	ผู้อำนวยการสำนัก	E-Training ของสำนักงานก.พ.
Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่ (SL 43)		
การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Cognitive Flexibility)		กลุ่มงานบุคคลจัดอบรม (Virtual Training)
การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM & CEM)		

การส่งเสริมความรู้ภายในสถาบัน



การจัดกิจกรรม KM ในไตรมาส 3 จำนวน 17 ครั้ง ใช้วิทยากรภายใน 24 คน



การส่งเสริมความรู้ภายในสถาบัน



การจัดหมวดหมู่ความรู้ และการนำองค์ความรู้จาก KM มาใช้ในการปฏิบัติงาน



(ร่าง)

แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ 2565

KM Action Plan 2022



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 ความจำเป็นและความสำคัญ	1
1.2 องค์การแห่งการเรียนรู้	1
1.3 นิยามของ "ความรู้"	1
1.6 องค์ประกอบในการจัดการความรู้	2
1.5 กระบวนการจัดการความรู้	2
1.6 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	3
1.7 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	3
บทที่ 2 การจัดจัดการความรู้ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	
2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	6
2.2 หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย	6
2.3 โครงสร้างองค์กรและบุคลากร	7
2.6 การจัดการความรู้ที่ผ่านมา	8
2.5 คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้	9
บทที่ 3 ระบบและกลไกการจัดการความรู้	
3.1 แนวทางการจัดการความรู้	10
3.2 ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	15
3.3 กระบวนการจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้	17
ส่วนที่ ๕ แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) และการประเมินผล	
๕.1 องค์ความรู้ที่ 1 องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	33
๕.2 องค์ความรู้ที่ 2 องค์ความรู้ด้านกิจกรรมขององค์กร	36
๕.3 องค์ความรู้ที่ 3 องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่	35
๕.๔ องค์ความรู้ที่ ๔ องค์ความรู้ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการเงิน	36
๕.5 องค์ความรู้ที่ 5 องค์ความรู้ที่เชิงและกิจกรรมนอกสถาบัน	37
๕.6 การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน	38
ภาคผนวก	39

7	22 ก.พ. 61	"กลยุทธ์เชิงรุกของ TPQI ด้าน บริการให้คำปรึกษา"	๒๓ ๔	ดร. ชารนิต ชอนชมพวง	ผู้ (๒๓ ๓)
24	8 พ.ค. 61	"กรอบกลยุทธ์วิชาชีพ ๒๒ ฉบับ"	๒๓ ๔	ดร. สุพชา ธีรข	๕ (๒๓)
27	17 พ.ค. 61	"ยุทธศาสตร์การให้คำปรึกษา TPQI"	๒๓ ๔	ดร. ชารนิต ชอนชมพวง และ ดร.สุพชา ธีรข	๖ (๒๓)
56	8	17 พ.ค. 62	"กรอบกลยุทธ์วิชาชีพฉบับปรับปรุง"	๒๓ ๓๕, ฝ่ายวิชาการ	๒๓ ๓๕, สุพชา ธีรข (๒๓ ๔)
61	33	28 พ.ค. 62	"TPQI's Career path"	๒๓ ๓๕, ฝ่ายบริหารงาน	๒๓ ๓๕, วรรณิณี ชิงข (๒๓ ๔)
89	6	6 พ.ค. 62	"TPQI ๒๐ ปี บูชาสถาบันวิชาชีพ (๒๓ Special)"	ประธานกรรมการสถาบันวิชาชีพ	๒๓ ๓๕, (๒๓ ๔)
108	31	15 พ.ค. 62	"พิธีมอบรางวัลคุณวุฒิวิชาชีพดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑"	ดร. ชารนิต ชอนชมพวง	๒๓ ๓๕ (๒๓ ๓๕)
114	12	26 พ.ค. 62	"๒๒ ปีแห่งความสำเร็จของสถาบันวิชาชีพ"	๒๓ ๓๕	ดร.ชารนิต ชอนชมพวง (๒๓ ๓๕) ๒๓ ๓๕ (๒๓ ๓๕ ๒)
114	30	18 พ.ค. 62	"กลยุทธ์เชิงรุกของสถาบันวิชาชีพ"	๒๓ ๓๕	ดร. ชารนิต ชอนชมพวง (๒๓ ๓๕)
213	28	2 พ.ค. 64	"Thailand Workforce Agency (TWA)"	๒๓ ๓๕, ฝ่ายวิชาการ	๒๓ ๓๕, สุพชา ธีรข (๒๓ ๓๕)
218	30	17 พ.ค. 64	"พิธีมอบรางวัลคุณวุฒิวิชาชีพดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓"	๒๓ ๓๕	ดร. ชารนิต ชอนชมพวง (๒๓ ๓๕) ๒๓ ๓๕ (๒๓ ๓๕)
225	36	21 พ.ค. 64	"วันสถาปนา 100 ปีของสถาบันวิชาชีพ"	๒๓ ๓๕	ดร.ชารนิต ชอนชมพวง (๒๓ ๓๕) ๒๓ ๓๕ (๒๓ ๓๕)

ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ



- ขอให้ที่ประชุมทราบเรื่องรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565