

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไตรมาส ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตาม
รายละเอียดดังนี้

<p>อัตรากำลัง</p>	<p>สถาบันฯ มีจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการรวม ๑๔๔ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จำนวน ๙๔ ราย และลูกจ้างโครงการจำนวน ๕๐ คน มีอัตราคนเข้าออก (Turnover rate) ของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ๒.๑๒% และเจ้าหน้าที่รวมลูกจ้าง สถาบันฯ ๔.๘๖% <u>เจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</u> จำนวน ๔ ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวปิยะพร ใจมั่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ <p><u>เจ้าหน้าที่พ้นสภาพ</u> จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">นางสาวจตุรพร ศรีจันทรากุล ตำแหน่งนักวิชาการประเมินผล ระดับ ปฏิบัติการ สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญระดับต้น
<p>ประกาศ/ คำสั่ง การ โอนย้าย/การปรับ ตำแหน่ง/การแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับหรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร บุคคล</p>	<p>ในคราวประชุมคณะกรรมการสถาบันครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการออกข้อบังคับและประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องการจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา
<p>การบ ริ หาร ผล ก า ร ปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none">การกำหนดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคล รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ไว้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">การประชาสัมพันธ์รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เม.ย. ๖๕เจ้าหน้าที่รวบรวม และเขียนผลงาน พร้อมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการ

	<p>ปฏิบัติงานตามค่านิยม TPQI ตลอดจนรายงานผลการพัฒนาตนเอง (IDP) และนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาภายใน ๑๘ เมษายน ๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บังคับบัญชาพูดคุย และประเมินผลผู้ใต้บังคับบัญชา และส่งผลประเมินให้ผู้อำนวยการสำนัก ภายใน ๒๒ เม.ย. ๖๕ ● ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาผลการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา และส่งผลประเมินให้ HR ภายใน ๒๙ เม.ย. ๖๕ ● HR ส่งผลประเมินของระดับสำนักให้รองผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาตามสายบังคับบัญชา แล้วเสร็จภายใน ๖ พ.ค. ๖๕ ● HR นำผลการประเมินของเจ้าหน้าที่สถาบัน เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน ภายใน ๙ พ.ค. ๖๕
<p>การบริหารสวัสดิการ</p>	<p><u>การจัดทำบันทึกข้อตกลงรักษาพยาบาล</u></p> <p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ประสานการจัดทำบันทึกข้อตกลงรักษาพยาบาลเพื่อการลดหย่อนค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่สถาบันและครอบครัว และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จำนวน ๔ สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลวิภาวดี โรงพยาบาลนนทเวช โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางมด และโรงพยาบาลวิชัยยุทธ</p> <p><u>การจัดทำบันทึกข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้กับสถาบันการเงิน</u></p> <p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ประสานการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสถาบันฯ กับธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำเป็นโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินกู้เอนกประสงค์ และเงินกู้กรุงไทยธนวิภู โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๖๕ เป็นต้นไป</p>
<p>การจั ด การ ระ บ บ สารสนเทศในงานบุคคล</p>	<p><u>การจัดทำระบบเข้าออกประตูและการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน</u></p> <p>เนื่องด้วยระบบการบันทึกเวลาและการเข้าออกประตูสถาบันฯ ระบบเดิมรองรับการบันทึกข้อมูลด้วยการสแกนลายนิ้วมือแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งการใช้ลายนิ้วมืออาจเพิ่มความเสี่ยงในการแพร่โรคระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำระบบบันทึกเวลาและการผ่านเข้าออกสถาบันด้วยระบบใหม่ ด้วยการบันทึกเวลาและการเข้าออกสถาบันแบบ ๒ ระบบ ได้แก่ การบันทึกด้วยลายนิ้วมือ (Finger Scan) และการบันทึกใบหน้า (Face Scan) โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๕ เม.ย. ๖๕ เป็นต้นไป</p>
<p>การพัฒนาบุคลากร</p>	<p><u>การพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันฯ (Inhouse Training)</u></p> <p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้จัดอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สถาบันฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร แยกตามกลุ่มเป้าหมายดังนี้</p> <p>กลุ่มเจ้าหน้าที่สถาบัน ทุกระดับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตร EQ & Self Development เพื่อการพัฒนาตนเองของ คนทำงาน จำนวน ๒ รุ่น ๒. หลักสูตร การสื่อสารเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน จำนวน ๒ รุ่น

	<p>๓. หลักสูตร การควบคุมคุณภาพงาน : ทำงานอย่างมีคุณภาพและสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>กลุ่มหัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>๔. หลักสูตร The Professional Trainer การเป็นผู้สอนมืออาชีพ</p> <p>๕. หลักสูตร การนำเสนอสำหรับการสอนงาน</p> <p>กลุ่มผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>๖. หลักสูตร การขายเชิงให้คำปรึกษา</p> <p>การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ eTraining</p> <p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านระบบ eTraining ของสำนักงาน ก.พ. โดยพบว่าในเดือนมีนาคม ๖๕ มีเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ eTraining ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๙ ท่าน โดอบรมทั้งสิ้น ๓๙ หมวดวิชา เป็นหมวดวิชาทั่วไปและหมวดวิชาเสริมทักษะความรู้และสมรรถนะตามกลุ่มตำแหน่ง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การเขียนหนังสือราชการ และ Digital Literacy เป็นต้น</p> <p><u>การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (Outside Training)</u></p> <p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ส่งเจ้าหน้าที่สถาบันเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน ๑๑ คน ๓ หลักสูตรได้แก่ หลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ๒. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ๓. เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง <p><u>การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในสถาบัน</u></p> <p>ด้วยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management) ทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ ครั้ง ให้ความรู้โดยวิทยากรภายในและภายนอก โดยมีหัวข้อสำคัญๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ถอดบทเรียนจากอาเซียนการพัฒนาทักษะ หลัง COVID ● Introduction to Cryptocurrency, Digital Assets & Blockchain ● การไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท...ไม่ยากอย่างที่คิด ● การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return On Investment: SROI) ● การทำงานในประเทศญี่ปุ่นด้วยระบบสถานะแรงงานทักษะเฉพาะทาง (Specified Skilled Worker) <p><u>การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันในองค์กร และสร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม</u></p> <p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้จัดกิจกรรม “สคช. CSR สานฝัน ปันใจ สู้่น้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความผูกพันในองค์กร และสร้างจิตสำนึกต่อการมีส่วนร่วมต่อสังคมขึ้น โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๖๕ ณ โรงเรียนบ้านควนเกาะจันทร์ จังหวัดกระบี่ โดยเป็นการมอบอุปกรณ์การ</p>
--	--

	เรียน อุปกรณ์กีฬา ของเล่นเด็ก ตุ๊กตา หน้ากากอนามัย อาหารว่างและขนมขบเคี้ยว ให้แก่นักเรียนจำนวน ๑๕๐ คน รวมถึงกิจกรรมทำความสะอาดชายหาด บริเวณอ่าวนาง จังหวัดกระบี่
--	--

เอกสารประกอบการประชุม

มี ไม่มี

อ้างอิง

๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา