
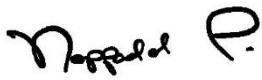
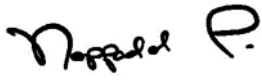
 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		




สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

การอนุมัติเอกสาร

โดย	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นางสาวจุลดา มีจุล	ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ		20/05/64
ผู้ทบทวน	ดร.นพดล ปิยะตระภูมิ	ผู้อำนวยการสถาบัน		21/05/64
ผู้อนุมัติ	ดร.นพดล ปิยะตระภูมิ	ผู้อำนวยการสถาบัน		21/05/64


Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
00	15/03/2558	ออกเอกสารใหม่	กรรณิการ์
01	15/03/2558	อ้างอิงเอกสารในระบบให้ครบถ้วน แก้ไขผังกระบวนการ (Business Process)	กรรณิการ์
02	22/09/2558	ปรับผังกระบวนการให้สอดคล้องกับ โครงสร้างผังองค์กรใหม่	กรรณิการ์
03	30/05/2560	ปรับปรุงทั้งเล่มให้สอดคล้องกับ ISO9001:2015	นันทยา (แทน QMR)
04	30/07/2562	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน	ศศิภา (แทน QMR)
05	25/06/2563	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน	ศศิภา (แทน QMR)
06	23/07/2563	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อมูลการทำงาน (วัตถุประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	ศศิภา (แทน QMR)
07	20/05/2564	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับตามประกาศโครงสร้างสถาบัน ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	ศศิภา (แทน QMR)

Master
 ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 1 บทนำ

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ คือ เอกสารที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดทำขึ้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายคุณภาพ การนำระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับของนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่หลักในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยกลุ่มคนในอาชีพ และการให้การรับรองสมรรถนะเพื่อย้ำความเป็นมืออาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด เป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามแนวทางที่เป็นสากล รวมถึงเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ พร้อมต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน


สถาบันฯ สนับสนุนการจัดตั้งองค์กรรับรองที่มีหน้าที่ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและรับรองสมรรถนะบุคคล มีการทำหน้าที่ในการประเมินองค์กรรับรองฯ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานยกระดับการบริหารจัดการให้ก้าวสู่ระดับมาตรฐานสากล รวมไปถึงทำให้องค์กรมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ อีกทั้งมีส่วนช่วยในการควบคุม จัดการ ลดปัญหาและป้องกัน ผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานของสถาบันฯ ทางผู้บริหารสถาบันฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพภายในองค์กรให้ก้าวสู่ระดับสากลจึงนำเอาระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 มาเป็นกลไกในการบริหารจัดการคุณภาพ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ ได้บรรยายถึงระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัดทำไว้เป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ISO 9001:2015 ครบถ้วนทุกประการ

คู่มือคุณภาพฉบับนี้ถือเป็นเอกสารของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เท่านั้น ห้ามคัดลอกและถ่ายสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นสำเนา และแจกจ่ายไปยังผู้ครอบครองเอกสารโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท

1. **สำเนาควบคุม (Controlled Copy)** เป็นสำเนาที่ผู้ถือครองเอกสารจะได้รับการแจกจ่ายฉบับนี้ใหม่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประทับตรา “เอกสารควบคุม”
2. **สำเนาไม่ควบคุม (Uncontrolled Copy)** เป็นสำเนาที่ผู้ควบคุมเอกสารจะไม่ได้รับการแจกจ่ายฉบับใหม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงต้นฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประทับตรา “เอกสารไม่ควบคุม” และให้ผู้แทนฝ่ายบริหารอนุมัติในการจัดทำคู่มือคุณภาพฉบับนี้ ไม่สามารถนำไปใช้ได้ถ้ามีหน้าใดหน้าหนึ่งขาดหายไปและไม่มีการประทับตรา “เอกสารควบคุม” หน้าแรก

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 2 ประวัติองค์กร


2.1 ประวัติความเป็นมาของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเป็นองค์การมหาชน โดยเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2544 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2544 ทำหน้าที่พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติ การจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

ในการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนนั้น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและจัดทำมาตรฐานอาชีพ ด้วยการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งการสนับสนุนกลุ่มผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและแนวทางการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ อันนำมาใช้ในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทั้งผู้มีวุฒิการศึกษาและไม่มีวุฒิการศึกษา ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานและความชำนาญในวิชาชีพให้มีความพร้อมต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไป

ปัจจุบันมีนายนคร ศิลปอาชา เป็นประธานกรรมการสถาบัน และมีดร.นพดล ปิยะตระกูล อดีตนายกรัฐมนตรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันฯ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

2.2 วัตถุประสงค์ของสถาบัน

- 1) ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ
- 3) รับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพตามพระราชกฤษฎีกา
- 4) รับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- 5) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- 6) ติดตามและประเมินผลองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม
- 7) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ


2.3 พันธกิจของสถาบัน

- 1) ส่งเสริมและสร้างการรับรู้ประโยชน์ของระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพและผลักดันให้มีการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้ในความก้าวหน้าทางอาชีพ
- 2) สนับสนุนให้เกิดการนำคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ในการพิจารณาสิทธิประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอาชีพที่มีนายจ้างและไม่มีนายจ้าง รวมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 3) ผลักดันให้มีการนำมาตรฐานไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะและหลักสูตรฝึกอบรมและส่งเสริมให้มีการเทียบโอนประสบการณ์ผ่านระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อยกระดับความก้าวหน้าในอาชีพ
- 4) ปรับปรุงกระบวนการให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง
- 5) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560 - 2564

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการรับรู้ถึงประโยชน์ของระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ทบทวนและจัดทำมาตรฐานอาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของกลุ่มอาชีพในภาคเศรษฐกิจที่สำคัญ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้กำลังคนได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับคุณวุฒิให้สนับสนุนการบริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

Master
 ต้นฉบับ

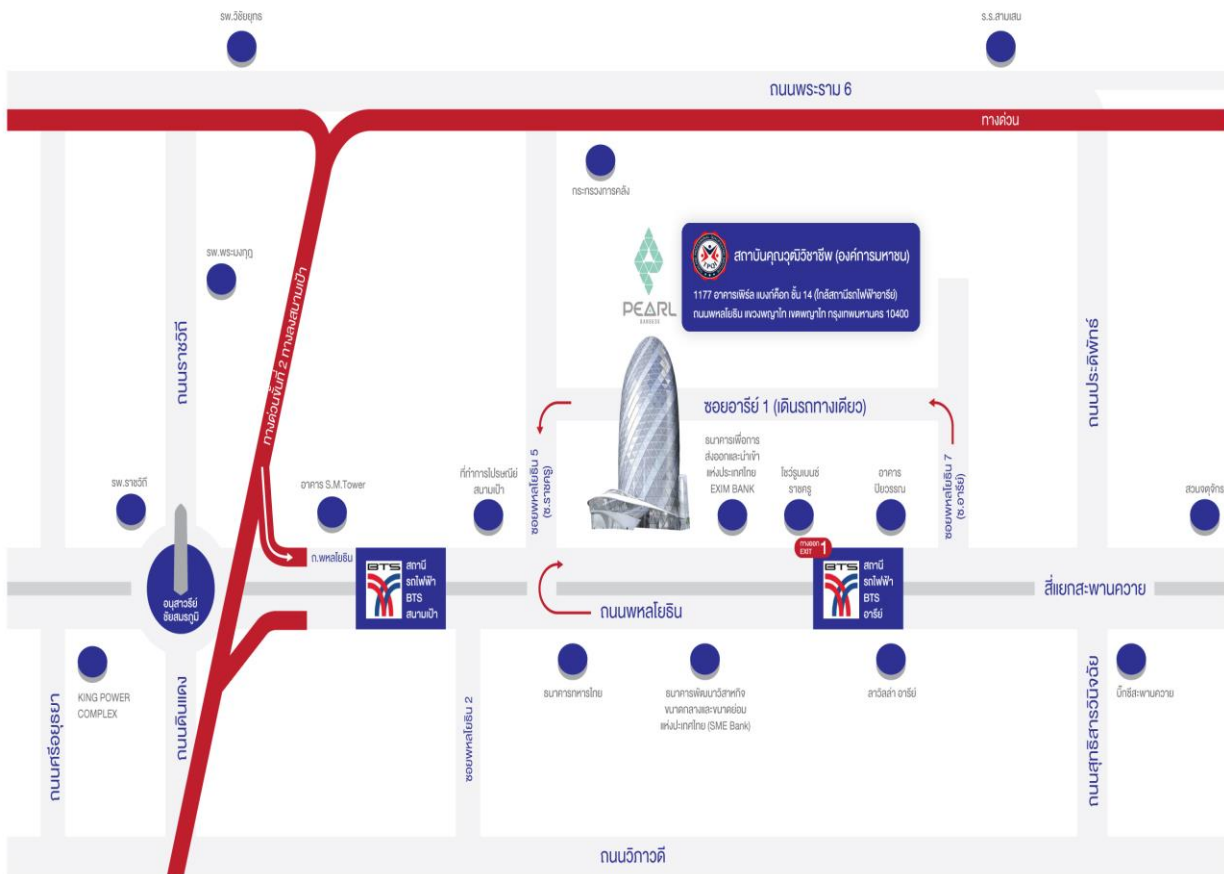
 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

2.5 นโยบายคุณภาพของสถาบัน


“เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐ ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่มีคุณภาพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลระบบ คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพที่เชื่อถือได้ ให้การรับรองความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้วยความรวดเร็วและโปร่งใส เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล”

ที่ตั้งของสถาบัน

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		


บทที่ 3

ขอบเขตในการรับรองระบบคุณภาพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขอบเขตในการรับรองระบบบริหารคุณภาพคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 คือ การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย (Development of Thailand Professional Qualification System) โดยละเว้นข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015 ดังนี้

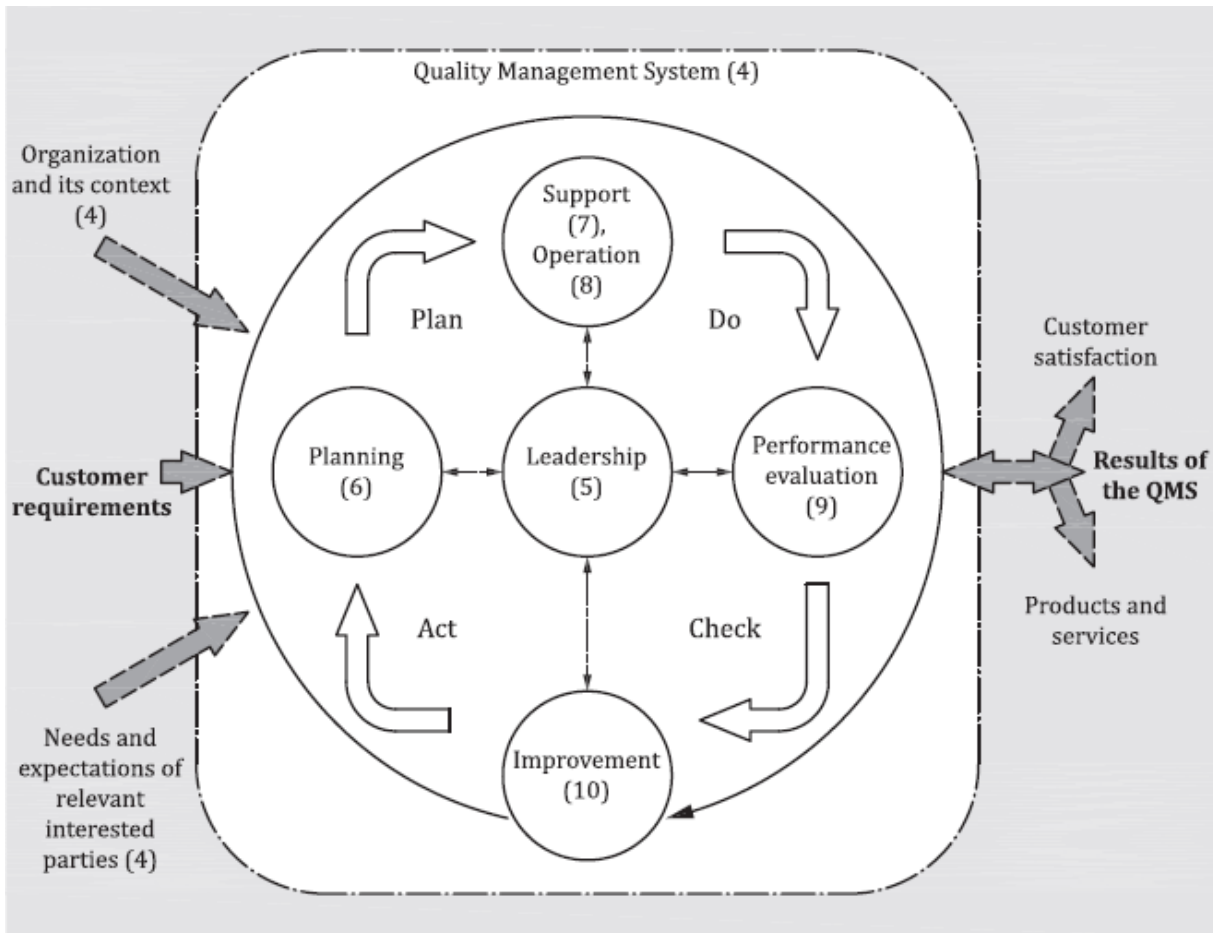
ข้อ 7.1.5 ทรัพยากรในการตรวจติดตามและตรวจวัดเนื่องจากสถาบัน ไม่ได้ใช้เครื่องมือติดตามและวัดผลใดๆ

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 4
แผนผังระบบบริหารคุณภาพ (QMS Model)
และแผนผังกระบวนการธุรกิจ (Business Flowchart)

4.1 แผนผังระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System Model)



4.2 แผนผังกระบวนการธุรกิจ (Business Flowchart)

การสำรวจความพึงพอใจเป็นไปตามการจ้างที่ปรึกษาภายใต้โครงการของสำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

Master
 ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

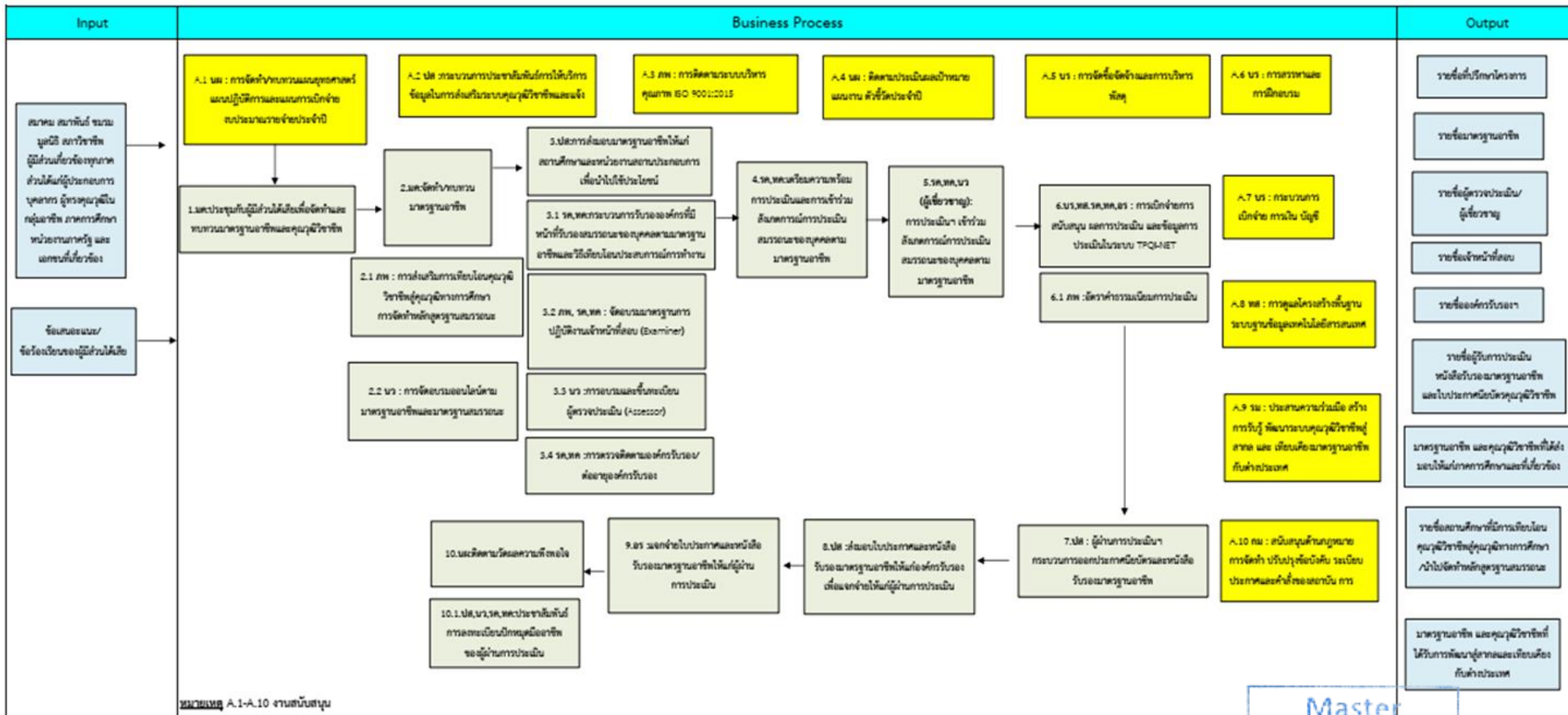
วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64


แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ

TPQI's Business Flow chart




 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 5

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (TPQI's Interested Parties)


ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน สถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด ความต้องการหรือความคาดหวัง
1	ที่ปรึกษาจัดทำมาตรฐานอาชีพ	มค	ทำหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมินได้อย่างมีคุณภาพมีคุณสมบัติสอดคล้องตามรายละเอียดเงื่อนไข และขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง
2	สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้แก่ ผู้ประกอบการ บุคลากร ผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ ภาคการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง	มค,รค,ทค,นว,ทค,ภพ	คนในอาชีพได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาความต้องการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขานั้นๆ ได้
3	คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ	มค	ทำหน้าที่ให้การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพนั้นๆ โดยคุณสมบัติมีความสอดคล้องตามเกณฑ์พิจารณาของสถาบัน
4	คณะอนุกรรมการมาตรฐานอาชีพ	มค	ทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพนั้นๆ ทำหน้าที่ในการทบทวนมาตรฐานอาชีพโดยมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์พิจารณาของสถาบัน
5	นิติบุคคลที่ต้องการขอการรับรองเป็นองค์กรรับรอง	รค,ทค	ได้เป็นองค์กรรับรองที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยสามารถทำหน้าที่สอดคล้องตามข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนองค์กรรับรองของสถาบันฯ

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		


ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน สถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด, ความต้องการหรือความคาดหวัง
6	วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม หลักสูตรผู้ตรวจประเมิน	นว	ได้ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักสูตร ผู้ตรวจประเมิน (Assessor) ได้เป็นอย่างดี สอดคล้อง ตามหลักสูตรของสถาบัน
7	ผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมิน (Assessor)	นว	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพนั้นๆ ทำหน้าที่ในการเข้า ร่วมให้ความเห็น ในการรับรององค์กรที่มีหน้าที่ รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตาม เกณฑ์พิจารณาของสถาบัน ซึ่งผ่านการอบรม หลักสูตรผู้ตรวจประเมิน ตามที่สถาบันให้การรับรอง
8	ที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรรับรอง เพื่อการรับรองระบบ ISO 17024	นว,รค,ทค	นิติบุคคล/บุคคลที่มีความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติตามขอบเขตงาน และระเบียบจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ ให้นำความรู้ที่ได้ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจนสู่ การขอรับรองระบบ ISO 17024 ได้
9	องค์กรรับรองสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	รค,ทค	นิติบุคคลที่สามารถทำหน้าที่ดำเนินการจัดการ ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพได้ตาม องค์กรรับรองที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ
10	วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบ	รค,ทค,ภพ	ทำหน้าที่ถ่ายทอดหลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) สอดคล้องตามหลักสูตรที่ได้รับการ รับรองจากสถาบันฯและทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้า รับการอบรม สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
11	เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	รค,ทค,ภพ	สามารถทำหน้าที่ดำเนินการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพอยู่บนพื้นฐาน ความเข้าใจในมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมิน

Master
 ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน สถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนด, ความต้องการหรือความคาดหวัง
12	ผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	รค,ทค	ได้รับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และผู้ผ่านการประเมิน สามารถนำไปรับรองสามารถนำประโยชน์ในการต่อ ยอดในการทำงานได้
13	หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง	ทุกสำนัก/ส่วนงาน	สามารถทำงานร่วมกับภารกิจของสถาบันตามแผน ยุทธศาสตร์
14	บุคคล/นิติบุคคลที่เป็นผู้ขาย/ ผู้ให้บริการ	ทุกส่วนงาน/สำนัก	ได้ทำงานสอดคล้องตามตามขอบเขตงานและ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

Master
 ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

บทที่ 6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการในระบบบริหารคุณภาพของสคช.

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการตามแผนการไหลของธุรกิจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (Process Interaction base on Business flow chart and ISO 9001:2015)

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
1	ผอ.สคช.	การนำเสนอ กลั่นกรอง เอกสารที่นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	งานกฎหมาย งานพัสดุและบริการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ การเบิกจ่าย Subsidize งานเอกสารอื่นๆ	-ส่วนงานกฎหมาย -สำนักงบ :กลุ่มงานพัสดุและบริการ -สำนักนโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ -การเบิกจ่าย Subsidize รวมเอกสารอื่นๆ	เอกสารได้รับการอนุมัติ	-ทุกส่วนงานและทุกสำนัก	-การนำเสนอ กลั่นกรอง เอกสารที่นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	5 7.4 7.5
2	นผ	การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายผู้บริหาร สถาบัน รายงานวิจัยและพัฒนาระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ	- สำนักงบประมาณ กพร. หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการบริหาร สถาบันส่วน - งานวิจัยและพัฒนา - ตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย	แผนยุทธศาสตร์ สคช.	- ทุกส่วนงานและทุกสำนัก - คณะกรรมการบริหาร - คณะผู้บริหารสถาบัน	-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 9.1 10.1 10.2 10.3

Master

ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64

แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
3	นผ	ลำดับความสำคัญในการจัดทำโครงการมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	แผนยุทธศาสตร์ สคช. รายงานวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การดำเนินงานวิจัยและพัฒนา การบริหารโครงการงานวิจัยและพัฒนา	- นผ. - งานวิจัยและพัฒนา - ผลการประเมินความเสี่ยง	วางแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ	สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (มค)	-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ -การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี -การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี -การบริหารความเสี่ยง -การจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน -การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี -การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน -การจัดทำตัวชี้วัดและการรายงานผลตามแบบประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน -การกั้นเงินเพื่อมอบ -การดำเนินงานวิจัยและพัฒนา -การบริหารโครงการงานวิจัยและพัฒนา	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 9.1 10.1 10.2 10.3
4	มค	การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ร่างแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ	- ร่างแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - รายชื่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละโครงการมาตรฐานอาชีพ - กลุ่มเป้าหมายที่สนใจยื่นข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาจัดทำโครงการฯ	-สำนัก มค -สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา	- สรุปลงแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ	-สำนักมค -คณะกรรมการบริหาร -คณะผู้บริหารสถาบัน	-การจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ (แบบจ้างที่ปรึกษา) - การจัดทำมาตรฐานอาชีพ-แบบไม่จ้างที่ปรึกษา	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3

Maste
ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64


แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ


ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
5	มค บร:พัสดุ กรม	กระบวนการจัดหาที่ปรึกษาโครงการ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ	- แผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและ คุณวุฒิวิชาชีพ - แบบจัดทา - TOR (ร่าง) - ร่างรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง ราคา กลาง และตรวจรับการจัดจ้าง ราคา กลาง - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - ข้อเสนอทางด้านการเงิน - ร่างรายชื่อคณะทำงาน	- มค - ที่ปรึกษา - คณะกรรมการจัดจ้าง	ได้ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามแผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพฯ ประจำปี	-สัญญาจ้าง -TOR -รายชื่อคณะกรรมการ การจัด จ้าง ราคากลาง และตรวจรับ การจัดจ้าง - รายงานผลการคัดเลือกที่ ปรึกษาโครงการจัดทำ มาตรฐานอาชีพฯ	-กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.4 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
6	มค	กระบวนการโครงการจัดทำ/ ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ	สัญญาจ้าง แผนโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และ คุณวุฒิวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ	- สำนัก มค (ผู้จัดการโครงการ) - ที่ปรึกษา - คณะทำงาน - ผู้เชี่ยวชาญประเมิน เครื่องมือประเมินสมรรถนะ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ - คนในอาชีพผู้เข้ารับการ ทดลองเครื่องมือประเมิน	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - เครื่องมือประเมิน - รายงานเบื้องต้น (Inception Report) - รายงานความก้าวหน้า และผลการ ดำเนินการโครงการฯ แต่ละงวดงาน และ เอกสาร รายงานหลักฐานอื่นๆประกอบ การเบิกจ่ายตามสัญญา	- คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ - คณะกรรมการตรวจรับการจัด จ้างฯ	-TOR และสัญญาจ้าง - ข้อเสนอทางด้านการเงิน - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - รายงานผลเบื้องต้น (Inception Report)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3
7	คณะรับรอง มาตรฐาน อาชีพและ คุณวุฒิวิชาชีพ	กระบวนการพิจารณาอนุมัติ โดยคณะรับรอง	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - เครื่องมือประเมิน - หนังสือเชิญ กำหนดการ และแบบตอบ รับเข้าร่วมประชุมพิจารณาอนุมัติโดยคณะ รับรองฯ	- ที่ปรึกษาโครงการฯ - คณะรับรอง (องค์ประกอบตามTOR และ สัญญาจ้างที่ปรึกษา) - สำนัก มค	- รายงานการประชุม และผลการลงมติ จากคณะรายนามคณะรับรอง - หลักฐานลงนามร่วมประชุม - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และ เครื่องมือประเมินที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะรับรองอย่างเป็นทางการ	-ที่ปรึกษามาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ	-การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำ คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพฯ -การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานสมรรถนะ (แบบไม่จ้างที่ ปรึกษา)	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง คู่มือคุณภาพ			


ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
8	มค	กระบวนการตรวจรับการจัดงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - เครื่องมือประเมิน - รายงานเบื้องต้น (Inception Report) - หนังสือนำเสนอ - รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินการโครงการฯ แต่ละงวดงาน และเอกสาร รายงานหลักฐานอื่นๆประกอบการเบิกจ่ายตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ปรึกษาโครงการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการตรวจรับแต่ละงวดงานตามสัญญา (Check List) โดยผู้จัดการโครงการ :สำนัก มค - รายงานการประชุมตรวจรับการจัดงาน - บันทึกรายงานผลการตรวจรับการจัดงาน - บันทึกรายงานผู้เข้าร่วมประชุม - หนังสือแจ้งผลการตรวจรับการจัดงาน - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์ - คู่มือใช้งานมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - คู่มือผู้ประเมินและแนวทางคำตอบ - คู่มือผู้รับการประเมิน - การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินและคู่มือผู้ประเมินพร้อมแนวทางคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน (ผู้จัดการโครงการ/สำนัก มค เป็นเลขานุการ คณะตรวจรับการจัดงาน) 	<ul style="list-style-type: none"> -TOR และสัญญาจ้าง -แบบประเมินที่ปรึกษา - ข้อเสนอทางด้านการเงิน - ข้อเสนอทางด้านเทคนิค - รายงานผลเบื้องต้น (Inception Report) 	<ul style="list-style-type: none"> 4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3
9	บริหารงาน กลาง :การเงินบัญชี	กระบวนการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาโครงการฯ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการตรวจรับแต่ละงวดงานตามสัญญา (Check List) โดยผู้จัดการโครงการ (บค.) - รายงานการประชุมตรวจรับการจัดงาน - บันทึกรายงานผลการตรวจรับการจัดงานและขออนุมัติเบิกจ่าย - บันทึกรายงานผู้เข้าร่วมประชุม - หนังสือแจ้งผลการตรวจรับการจัดงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนัก มค (เลขาคณะกรรมการตรวจรับการจัดงาน) 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการดำเนินการโครงการฯ และเอกสาร รายงาน หลักฐานอื่นๆ ประกอบการเบิกจ่ายตามกรอบระยะเวลาส่งมอบแต่ละงวดงานในสัญญาถูกต้องครบถ้วน - เบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาโครงการตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก บร./การเงิน - สำนัก นค 	<ul style="list-style-type: none"> -TOR และสัญญาจ้าง - ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสถาบัน -กระบวนการเบิกจ่ายเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> 4.4 6.1 6.2 6.3 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 10.1 10.3

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
10	มค	กระบวนการพิจารณาอนุมัติมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยคณะกรรมการบริหารสถาบัน	- ร่างมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	ที่ปรึกษาสำนัก มค (เลขา คณะกรรมการตรวจรับการจ้างฯ)	- รายงานการประชุม - หลักฐานลงนามร่วมประชุม - มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	- คณะกรรมการบริหารสถาบัน	การประชุมคณะกรรมการมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3
11	กม	กระบวนการประกาศรายชื่อมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในประกาศราชกิจจานุเบกษา	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	คณะกรรมการบริหารสถาบัน	- รายชื่อมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในประกาศราชกิจจานุเบกษา	สำนัก มค, รค, ทค, นผ., ปล., บร., ทส, กพ, นว	- รายชื่อมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในประกาศราชกิจจานุเบกษา - กระบวนการจัดทำ ปรับปรุง - ข้อบังคับ ระเบียบประกาศและคำสั่งของสถาบัน	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.3 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
12	มค	กระบวนการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือประเมินเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลพร้อมให้สำนักและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องนำไปใช้งาน	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์	มค (เลขาคณะกรรมการตรวจรับ การจ้างฯ)	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพฉบับสมบูรณ์ - เครื่องมือประเมินฉบับสมบูรณ์ - คู่มือใช้งานมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ - คู่มือผู้ประเมิน - คู่มือผู้รับการประเมิน - การเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพผู้คุณวุฒิทางการศึกษาการจัดการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะในสถานศึกษา	รค , ทค , นว , กพ , ปส , ทส,รม	การนำเข้าข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเข้าระบบฐานข้อมูล สถานศึกษาที่มีการนำไปทำหลักสูตรสมรรถนะ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 9.1 10.1 10.2 10.3
13	นว	การคัดเลือกและอบรมผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินองค์กรรับรอง (อร.)	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	ที่ปรึกษา คณะทำงาน สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ สอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ภาคส่วน	บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	รค , ทค	การเป็นผู้ตรวจประเมิน (Assessor)	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.3

Master
ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64


แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ


ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
14	รค ทค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน (อร.)	เอกสารประกอบการสมัครยื่นทะเบียนเป็นองค์กรรับรองอ้างอิงตามระเบียบและตามข้อบังคับของสถาบัน	นิติบุคคลที่สนใจและมีความพร้อมเป็นองค์กรรับรองฯ	เอกสารประกอบการรับสมัครและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน	รค , ทค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ แบบยื่นคำขอเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ แบบรายการตรวจสอบแบบคำขอ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 9.1 10.1 10.2 10.3
15	รค , ทค	กระบวนการเตรียมความพร้อมการประเมินและการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	เอกสารประกอบการรับสมัครและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน	นิติบุคคลที่สนใจและมีความพร้อมเป็นองค์กรรับรองฯ	นิติบุคคลที่สนใจและมีความพร้อมเป็นองค์กรรับรองฯ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินองค์กรรับรองฯ	รค , ทค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง คู่มือคุณภาพ			


ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
16	รค , ทค	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	- หนังสือเชิญ กำหนดการ - แผนและกำหนดการตรวจประเมิน	บัญชีรายชื่อผู้ตรวจประเมิน องค์กรรับรอง ผู้เชี่ยวชาญ	- รายงานผลการตรวจประเมิน ขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง - บันทึกการตรวจประเมิน - ประเด็นที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด (NC) หรือข้อสังเกต (OB) หรือโอกาสในการปรับปรุง (OFI) (หากมี) - รายงานและบันทึกสถานะติดตาม/ปิด NC (หากมี)	รค, ทค คณะผู้ตรวจประเมินองค์กร รับรอง	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กระบวนการการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพนอกพื้นที่ (Mobile Unit)	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
17	รค ,ทค	กระบวนการพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง โดยคณะกรรมการบริหารสถาบัน	รายงานการตรวจประเมินองค์กร (หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน, ผู้ตรวจประเมิน) สรุปการตรวจประเมินองค์กร ร่างรายชื่อขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	มติที่ประชุมผู้บริหาร มติที่ประชุม คณะอนุกรรมการนโยบายและแผน	รายงานการประชุม หลักฐานลงนามร่วมประชุม บัญชีรายชื่อขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	คณะกรรมการบริหารสถาบัน รค , ทค , ทส , นผ	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		


ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
18	รค	กระบวนการออกหนังสือรับรองให้แก่องค์กรรับรอง	รายชื่อขึ้นทะเบียนองค์กรรับรอง	- คณะกรรมการบริหารสถาบัน - รค , ทค - เลขานุการประมุขคณะกรรมการสถาบัน	หนังสือรับรองให้แก่องค์กรรับรอง	องค์กรรับรอง	กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง คู่มือคุณภาพ			


ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
19	ภท , กม	กระบวนการพิจารณาพักใช้ เท็กออนการรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการร้องเรียน - รายงานผลการตรวจติดตามก่อนหน้า - รายงานผลตรวจประเมินเพื่อต่ออายุหนังสือรับรองทุกๆ 3 ปี - รายงานผลการสังเกตการณ์กระบวนการประเมินบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ 	ปส, รค ,ทค	ผลการพิจารณาพักใช้ เท็กออน การรับรอง	องค์กรรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหนังสือรับรอง พ.ศ. 2557 - ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพฯ พ.ศ. 2562 - กระบวนการให้บริการข้อมูลในการส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และแจ้งเรื่องร้องเรียน (Call Center) - การจัดการกับสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไข - ทะเบียนสรุปข้อมูล - ใบรับเรื่อง - ใบแจ้งดำเนินการแก้ไข ป้องกัน - Website สคช , TPQI-NET 	4.4 6.1 6.2 6.3 7.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
20	รค ,ทค	กระบวนการตรวจติดตามประเมินองค์กรรับรองฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี และการตรวจประเมินเพื่อต่อหนังสือรับรององค์กรรับรองฯ ทุกๆ 3 ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการร้องเรียน - รายงานผลการตรวจติดตามก่อนหน้า - รายงานผลตรวจประเมินเพื่อต่ออายุหนังสือรับรองทุกๆ 3 ปีก่อนหน้า - รายงานผลการสังเกตการณ์กระบวนการประเมินบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ 	รค,ทค,ภท	หนังสือรับรองให้แก่องค์กรรับรอง	องค์กรรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ 	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
21	รค,ทค,ภพ	กระบวนการการทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	เอกสารประกอบการสมัครขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สอบอ้างอิงตามระเบียบและข้อบังคับของสถาบันของเจ้าหน้าที่สอบ สิ่งที่ต้องกรักรับรอง ใบประวัติ เจ้าหน้าที่สอบ คณะกรรมการตัดสินและเอกสารประกอบ	บุคคลในอาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผู้สนใจสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สอบ สิ่งที่ต้องกรักรับรอง / และ เจ้าหน้าที่สอบอิสระ	รายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันฯ และผ่านอบรมเป็นเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็น เจ้าหน้าที่สอบ	กระบวนการจัดอบรมเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ.2559 พ.ศ.2560 พ.ศ.2564	4.4 6.1 6.2 6.3 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
22	รค,ทค,ภพ	กระบวนการคัดเลือกและอบรมเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	รายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศสถาบันฯ ใบประวัติ เจ้าหน้าที่สอบ คณะกรรมการตัดสินและเอกสารประกอบ , TPQI-NET	รค,ทค,ภพ	รายชื่อเจ้าหน้าที่สอบที่ได้รับการอบรมเป็นไปประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) เรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอบขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ.2559 พ.ศ.2560 พ.ศ.2564	รค,ทค,ภพ	การจัดอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) รวมถึงการบันทึกผลเพื่อจัดทำแบบประกาศนียบัตรและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
23	อร.	กระบวนการรับสมัครและคัดกรองคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	-ใบสมัครรับการประเมินฯ และเอกสารประกอบการสมัครของผู้ขอรับการประเมิน อ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	ผู้ขอรับการประเมิน	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมิน - ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาคู่มือผู้รับการประเมินก่อนเข้ารับการประเมิน	ผู้ขอรับการประเมิน	ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการออกหนังสือรับรอง พ.ศ. 2557 ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพฯ พ.ศ. 2562 การเตรียมความพร้อมการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพครั้งแรกขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64

แก้ไขครั้งที่
07


ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
24	รค ,ทค	กระบวนการนำเครื่องมือประเมินตามมาตรฐานอาชีพจากระบบฐานข้อมูล	- เครื่องมือประเมิน ตามมาตรฐานอาชีพจากระบบฐานข้อมูล - รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสล็อกอิน (Pass word)	รค ,ทค , ทส	- การ Upload เครื่องมือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ เข้าระบบฐานข้อมูล	ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของอร.	การส่งมอบเครื่องมือประเมิน การส่งมอบแบบบันทึกหลักฐาน สำหรับการเทียบโอนประสบการณ์ การทำงานเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.5 8.1 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2 10.3
25	รค ,ทค	กระบวนการเตรียมความพร้อมกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับองค์กรรับรองสำหรับการประเมินครั้งแรก	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการประเมิน - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - รายการตรวจสอบ (Check list) เตรียมความพร้อมกระบวนการประเมินฯ - แผนการประเมินสมรรถนะบุคคล - สถานที่ ห้อง และเครื่องมืออุปกรณ์ในการประเมินตามมาตรฐานอาชีพ	รค ,ทค , ทส ,อร.	- กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพถูกต้องครบถ้วน นำเชื่อถือ ไปร้องใส่ ยุติธรรม - เจ้าหน้าที่ขององค์กรรับรองมีความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการประเมินถูกต้องครบถ้วน - เจ้าหน้าที่สอบศึกษาเครื่องมือประเมินได้อย่างเข้าใจและนำไปประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - รายการตรวจสอบ (Check list) การเตรียมความพร้อมกระบวนการประเมินฯ	อร. รค ,ทค	การเตรียมความพร้อมการจัด ประเมินสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพครั้งแรกขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การ ประเมินสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ การเตรียมความพร้อมการจัด ประเมินสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพครั้งแรกขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพโดยวิธี เทียบโอนประสบการณ์การเทียบ Master ต้นฉบับ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่อง		คู่มือคุณภาพ	

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
26	รค , ทค	กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือผู้รับการประเมิน - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - แผนการประเมินสมรรถนะบุคคล - จำนวนและ รายชื่อผู้ขอรับการประเมิน แต่ละชั้นคุณวุฒิ - จำนวนและรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ - แผนผังสถานที่สอบ - กำหนดการประเมินข้อเขียน/สัมภาษณ์/สังเกตการปฏิบัติ/... 	อร. รค , ทค , ทส เจ้าหน้าที่สอบและ คณะกรรมการตัดสินและ รับรองผล	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ โปร่งใส ยุติธรรม - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมบันทึกผลการประเมิน) - ผลการตัดสินผลการประเมินสมรรถนะบุคคลโดยเจ้าหน้าที่สอบและคณะกรรมการตัดสินและรับรองผล - รายงานสังเกตการณ์ 	ผู้รับการประเมิน สมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ อร. รค , ทค , ทส ,นว	การเข้าร่วมสังเกตการณ์การ ประเมินสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพและวิธีเทียบโอน ประสบการณ์การทำงาน	4.4 6.1 6.2 6.3 7.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1
27	รค , ทค	กระบวนการสังเกตการณ์การประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือผู้รับการประเมิน - เครื่องมือประเมิน (ข้อสอบวัดความรู้ ข้อสอบสัมภาษณ์ ข้อสอบปฏิบัติ อื่นๆ พร้อมแบบบันทึกผลการประเมิน) - แผนการประเมินสมรรถนะบุคคล - จำนวนและ รายชื่อผู้ขอรับการประเมิน แต่ละชั้นคุณวุฒิ - จำนวนและรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบ - แผนผังสถานที่สอบ - กำหนดการประเมินข้อเขียน/สัมภาษณ์/สังเกตการปฏิบัติ/... - แบบฟอร์มรายการสังเกตการณ์กระบวนการประเมินฯ 	อร.	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการสังเกตการณ์การประเมินฯ กระบวนการประเมิน (Check List) - รายงานผลการสังเกตกระบวนการประเมินฯ เพื่อเป็นข้อมูลทบทวนปรับปรุงมาตรฐานอาชีพ - รายงานผลการสังเกตกระบวนการประเมินฯ อร. เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงกระบวนการประเมินฯ (กรณีมีข้อปรับปรุง/แก้ไข) 	ผู้บริหารสถาบัน รค , ทค , อร.	การเข้าร่วมสังเกตการณ์การ ประเมินสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพและวิธีเทียบโอน ประสบการณ์การทำงาน	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1 10.2

Master
ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64

แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
28	อร,รค,ทค ทส.	กระบวนการรายงานผลการประเมิน ฯเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และโอน ค่าธรรมเนียมใบประกาศนียบัตร ให้แก่สถาบัน	- ข้อมูลผู้รับการประเมิน และเอกสาร อื่นๆที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐาน	อร.	- ป้อนข้อมูลผู้รับการประเมิน และ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องและผลการ ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ ได้ถูกต้องครบถ้วน - หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมใบ ประกาศนียบัตรให้แก่สถาบัน	อร,รค,ทค ทส.ปส บร./การเงิน	การอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1
29	ปส	กระบวนการออกประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ	- ข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน และเอกสาร อื่นๆที่เกี่ยวข้องและผลการประเมิน สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ - หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมใบ ประกาศนียบัตรให้แก่สถาบัน	ทส. ,รค , ทค บร./การเงิน	ส่งมอบหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ ใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ให้กับผู้ ผ่านการประเมินฯ ได้ถูกต้อง -หลักฐานการส่งมอบหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และใบประกาศนียบัตร คุณวุฒิวิชาชีพ ตามรายชื่อผู้ผ่านการ ประเมิน จาก สคช.-อร. - หลักฐานการรับมอบหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และใบประกาศนียบัตร คุณวุฒิวิชาชีพ ตามรายชื่อผู้ผ่านการ ประเมิน จาก อร.-ผู้ผ่านการประเมิน	อร. รค , ทค ผู้ผ่านการประเมิน	กระบวนการออกประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1

Master
ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64

แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ (Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
30	มค	กระบวนการทบทวนมาตรฐานอาชีพและเครื่องมือประเมิน	- รายงานผลการสังเกตกระบวนการประเมินฯ บค. เพื่อเป็นข้อมูลทบทวนปรับปรุงมาตรฐานอาชีพ - รายงานการประชุมอนุกรรมการมาตรฐานอาชีพ - ยุทธศาสตร์ สคช. - อื่นๆ ตามระเบียบและประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องของสถาบัน	รค , ทค , ภพ , นผ , กม , ทส , นร - อนุกรรมการมาตรฐานอาชีพ	มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพและเครื่องมือประเมินที่ได้รับการทบทวน และกลุ่มคนในอาชีพให้การยอมรับ - รายงานประชุมผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือประเมิน	รค , ทค , ภพ , นผ , กม , ทส , นร	การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพมาตรฐานสมรรถนะ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 8.6 8.7 9.1 10.1
31	ปส ภพ นว	กระบวนการสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่กลุ่มคนในอาชีพ ผู้ประกอบการ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพสู่คุณวุฒิทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดอบรมออนไลน์ตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสมรรถนะ	- มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่เสร็จแล้ว - ยุทธศาสตร์ สคช.	- รค, ท , นผ, มค, นว , นผ	กลุ่มคนในอาชีพ ผู้ประกอบการ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	บุคคลในอาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้ประกอบการภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงาน รัฐที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การส่งมอบมาตรฐานอาชีพให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานสถานประกอบการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมการเทียบโอนคุณวุฒิวิชาชีพสู่คุณวุฒิทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 8.6 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ประเภทเอกสาร
คู่มือคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร
QM-TPQI-01

วันที่มีผลบังคับใช้
24/05/64


แก้ไขครั้งที่
07

ชื่อเรื่อง

คู่มือคุณภาพ

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
32	รม	กระบวนการประสานความร่วมมือ สร้างการรับรู้ พัฒนาระบบคุณวุฒิ วิชาชีพสู่สากล และเทียบเคียง มาตรฐานอาชีพกับต่างประเทศ	- โครงการมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพที่เสร็จแล้ว - ยุทธศาสตร์สคช. - บันทึกความร่วมมือต่างๆ	- มค , รค , ทค ,ทส ,ปส นผ ,	- รายงานผลการประสานความร่วมมือ สร้างการรับรู้ พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ สู่สากล และเทียบเคียงมาตรฐานอาชีพกับ ต่างประเทศ - จำนวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ ที่ได้รับการเทียบเคียง	- คณะกรรมการบริหาร สถาบัน มค , รค , ทค ,ทส ,ปส นผ ,	การให้บริการข้อมูลระบบคุณวุฒิ, คุณวุฒิวิชาชีพต่างประเทศ การเทียบเคียงกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ กับหน่วยงานต่างประเทศ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ การดำเนินการโครงการ และ กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงาน ต่างประเทศ	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.5 8.5.6 8.6 9.1 10.1
33	นผ	การบริหารงานวิจัยและพัฒนา วิเคราะห์ความต้องการและจัดลำดับ ความสำคัญโครงการจัดทำมาตรฐาน อาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตาม งบประมาณประจำปี	- ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ -นโยบายผู้บริหารสถาบัน - ยุทธศาสตร์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	นผ,มค,รค, ทค ,ภท	ผลการวิจัยพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ วิเคราะห์ความต้องการและจัดลำดับ ความสำคัญโครงการจัดทำมาตรฐาน อาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามงบประมาณ ประจำปี	- คณะกรรมการบริหาร สถาบัน นผ,มค,รค, ทค ,ภท,ทส	การบริหารงานวิจัยและพัฒนา การจัดทำค่าของประมาณจาก กองทุน การบริหารความเสี่ยง	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 9.1 10.1

Master
ต้นฉบับ

 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ประเภทเอกสาร คู่มือคุณภาพ	หมายเลขเอกสาร QM-TPQI-01	วันที่มีผลบังคับใช้ 24/05/64	แก้ไขครั้งที่ 07
	ชื่อเรื่อง	คู่มือคุณภาพ		

ลำดับที่	ส่วนงาน/ สำนัก	กระบวนการ	ข้อมูลป้อนเข้า (Input)		ข้อมูลที่ได้รับ(Output)		เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	สนับสนุนข้อกำหนด ISO 9001:2015 (Requirements)
			ข้อมูลสารสนเทศ (Information)	แหล่งที่มา (Source)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Intended Outcome)	ผู้รับ (Receiver)		
34	ปส	กระบวนการส่งมอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่เสร็จแล้วให้แก่ภาคการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- โครงการมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่เสร็จแล้ว - ยุทธศาสตร์สศช.	นผ,มค,รค, ทค ,ภพ ,ทส	- หน่วยงานภาคการศึกษาได้รับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพและนำไปทบทวนและปรับหลักสูตรการศึกษาให้ตรงกับความต้องการตลาด - หน่วยงานอื่นๆที่ได้รับ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	บุคคลในอาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ ผู้ประกอบการภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	การส่งมอบมาตรฐานอาชีพให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานสถานประกอบการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	4.4 6.1 6.2 6.3 7.4 7.5 8.1 8.2 8.5.1 8.5.2 8.5.5 8.5.6 9.1 10.1 10.2 10.3

Master
ต้นฉบับ