

เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่

เรื่อง ความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562
ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2561

ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562 ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2561

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ตามที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงให้มีการรายงานความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ซึ่งประกอบด้วยแผนบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใน สคช. และ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา
ทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.1	การประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยร่วมประชุมกับที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ จากภายนอก ในการวิเคราะห์ปัญหา ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และหาวิธีเพิ่มการประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561, 29 พฤศจิกายน 2561, และ 18 ธันวาคม 2561 ณ สถาบันฯ
1.2	การต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
1.3	การต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL) และการต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งจะหมดอายุวันที่ ๒๕ พฤษภาคม 2562	เตรียมดำเนินการต่ออายุให้แล้วเสร็จภายใน 30 เมษายน 2562
1.4	การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง การสำรองข้อมูล และการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ดำเนินการจัดทำตารางบันทึกการตรวจสอบข้อมูลรายวัน ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง การสำรองข้อมูล และการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้ว

2. การการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2.1	เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ซึ่งอยู่ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เพื่อรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ โดยประกอบด้วยโครงการหลัก 2 ส่วน คือ 1. Government Threat Monitoring System (GTM) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน และ 2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ได้เข้าร่วมโครงการส่วนที่ 1 Government Threat Monitoring System (GTM) เรียบร้อยแล้ว ในส่วนที่ 2 Government Website Protection System (GWP) นั้น อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลให้แก่ ThaiCERT ตรวจสอบก่อนเข้าโครงการ

3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3.1	การต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	อยู่ระหว่างการรวบรวมปัญหาเพื่อเตรียมข้อมูลจัดทำ TOR
3.2	การต่ออายุการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR
3.3	เช่าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ 7 TB เพื่อเป็นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบัน	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อต่ออายุให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ 2562
3.4	การพัฒนาระบบอินทราเน็ต ระยะที่ 2 เพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการภายในสถาบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR

4. การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4.1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 30 เครื่อง และ จอคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิมที่เสีย	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการลงนามสัญญา
4.2	จัดซื้อเครื่อง Storage Server เพื่อใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลแบบระบบเครือข่ายของสถาบันฯ	อยู่ในกระบวนการของส่วนงานพัสดุ
4.3	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ พร้อม โปรแกรมจับภาพหน้าจอและถ่ายทอดภาพหน้าจอ จำนวน 1 เครื่อง	อยู่ในกระบวนการของส่วนงานพัสดุ
4.4	จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR

5. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5.1	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite และจัดฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อจัดอบรม กำหนดผู้เข้าอบรม และสถานที่

6. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET)

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
6.1	จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ	อยู่ระหว่างกระบวนการหารือในการทำงาน ร่วมกับคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6.2	ต่ออายุสิทธิ์การใช้งานการปรับปรุงและบริการ ซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการของเครื่อง แม่ข่ายคอมพิวเตอร์	หมดอายุ 31 กรกฎาคม 2562 โดยจะ ดำเนินการต่ออายุให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมิถุนายน 2561

7. การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์




ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
7.1	จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ และดำเนินการเช่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลและกำหนดความต้องการของระบบเพื่อจัดทำ TOR

สรุปแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562											ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ	
			2561			2562											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				9
<p>1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ทำการต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL) - ทำการต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล 	<p>เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้ใช้งานได้ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้มีการต่ออายุการรับประกันสินค้า และได้รับบริการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา - เพื่อให้เว็บไซต์ของทางสถาบันมีใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ - เพื่อให้มีใบรับรอง D-U-N-S Number สำหรับใช้งานกับเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นมา 													<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการรับประกันและบริการระยะเวลา 1 ปี - มีใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ - มีใบรับรอง D-U-N-S Number 	1,650,000 บาท	เทวัญ
<p>2. การพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System) ซึ่งอยู่ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) 	<p>เพื่อรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ โดย ThaiCERT จะคอยช่วย Monitor ระบบที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้รับการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ 													<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้อยู่ในระบบ ดังนี้ 1. Government Threat Monitoring System (GTM) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน และ 2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เทวัญ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562									ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ	
			2561			2562									
			10	11	12	1	2	3	4	5	6				7
3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายใน สถาบันฯ <ul style="list-style-type: none"> - ทำการต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - ทำการต่ออายุการบำรุงรักษาระบบ Mobile Application - เช่าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ 7 TB - การพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ระยะที่ 2 (จัดทำคำของบประมาณในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ - เพื่อให้ระบบ Mobile Application ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ - เพื่อให้มีพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบัน - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง - ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ Mobile Application - มีพื้นที่ Cloud สำหรับสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์เพิ่มมากขึ้น - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (KM) 											<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไข - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ Mobile Application - มีพื้นที่ Cloud สำหรับสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์เพิ่มมากขึ้น - มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (KM) 	2,000,000 บาท 200,000 บาท 300,000 บาท 3,000,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ อรรถนพพล เทวัญ จิตติมนต์ รัชนิวรรณ
4. การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 30 เครื่อง - จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - จัดซื้อเครื่อง Storage Server เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแบบระบบเครือข่ายของสถาบันฯ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ พร้อมโปรแกรมจับภาพหน้าจอและถ่ายทอดภาพหน้าจอ จำนวน 1 เครื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเป็นเครื่องสำรอง - เพื่อทดแทนของเดิมที่เสีย - เพื่อทดแทนของเดิมที่ไม่สามารถต่อ MA ได้อีก - เพื่อใช้ในการตัดต่อวิดีโอของทางสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 30 เครื่อง - มีจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - มีเครื่อง Storage Server ทดแทนเครื่องเดิม - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ พร้อมโปรแกรมจับภาพหน้าจอและถ่ายทอดภาพหน้าจอ จำนวน 1 เครื่อง 										<ul style="list-style-type: none"> - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 30 เครื่อง - มีจอคอมพิวเตอร์ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง - มีเครื่อง Storage Server ทดแทนเครื่องเดิม - มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อวิดีโอ พร้อมโปรแกรมจับภาพหน้าจอและถ่ายทอดภาพหน้าจอ จำนวน 1 เครื่อง 	1,125,000 บาท 15,000 บาท 900,000 บาท 206,800 บาท	เทวัญ เทวัญ เทวัญ อรรถนพพล	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2562									ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ			
			2561			2562											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
- จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	เพื่อบันทึกวีดิโอการทำงานของสถาบัน บันทึกการจัดอบรมต่างๆ	-มีกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด													-มีกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมชุดอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	314,800 บาท	อรณพพล
5. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่	- มีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ													- เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ครั้งต่อปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เทวัญ
6. การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET)	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน	- ระบบมีการปรับปรุงและบำรุงรักษาตลอดระยะเวลา 12 เดือน												- มีผู้รองรับการปรับปรุงระบบเป็นระยะเวลา 12 เดือน - มีสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง 12 เดือน	9,900,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ	
7. การพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีการประเมินสมรรถนะบุคคลแบบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	-จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ -ดำเนินการเช่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์												- สถาบันฯ มีระบบการสอบปรนัยบนระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลสามารถทราบผลการประเมินสมรรถนะบุคคลได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และให้สถาบันฯ ได้รับข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับคุณภาพของเครื่องมือประเมิน และ ผู้เข้ารับการประเมินที่ละเอียดยิ่งขึ้น	8,368,000 บาท	จิตติมนต์ รัชนิวรรณ	

- หมายเหตุ :
-  ระยะเวลาตามแผนดำเนินการ
 -  ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงและเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 -  ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงแต่ยังไม่เสร็จ

ดังนั้น สคช. ขอให้ที่ประชุมเพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผน
บริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2561 ระหว่างเดือน
มกราคม – มีนาคม 2561

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

เอกสารประกอบการประชุม



มี



ไม่มี

อ้างอิง

- ๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

อ้างอิง พรฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ต่าง ๆ
หรือแหล่งที่มาที่ไป

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....